



Pemerintah Kota Tasikmalaya

RENCANA KERJA

SEKRETARIAT DAERAH
KOTA TASIKMALAYA

Tahun
2023





KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke Hadirat Allah SWT, karena atas limpahan Rahmat dan Karunia-Nya, dokumen Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023 ini pada akhirnya dapat diselesaikan dengan baik. Kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan dokumen ini.

Dokumen Renja ini merupakan penjabaran perencanaan tahun pertama dari Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023-2026 yang memuat tujuan, sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan beserta target kinerja dan pagu indikatifnya yang selanjutnya akan menjadi pedoman bagi pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya untuk periode tahun 2023.

Adapun hasil evaluasi pelaksanaan Renja pada tahun sebelumnya dan perkiraan capaian tahun berjalan, diharapkan dapat memperjelas kondisi aktual dan tingkat akselerasi pencapaian kinerja serta reformulasi strategi pada setiap unit kerja di Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya, yang disertai dengan kejelasan dan manfaat program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan. Selanjutnya, untuk mewujudkan sinergitas kinerja pembangunan, maka seluruh aparatur Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya dan lembaga terkait berkewajiban untuk dapat melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renja Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023.

Akhir kata, dokumen Renja Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023 ini diharapkan dapat menghasilkan perencanaan yang implementatif guna mendukung pembangunan di Kota Tasikmalaya secara optimal serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Tasikmalaya, 23 Juli 2022

Sekretaris Daerah Kota Tasikmalaya,



Drs. H. Ivan Dickson Hasannudin, M.Si.
NIP. 196607031996031002



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	5
1.3. Maksud dan Tujuan	8
1.4. Sistematika Penulisan	8
BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	10
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	11
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	42
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	48
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	52
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan	60
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	61
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	61
3.1.1 Kebijakan Pembangunan Nasional.....	61
3.1.2 Kebijakan Pembangunan Provinsi Jawa Barat	62
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	63
3.3. Program dan Kegiatan	65
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	77
BAB V PENUTUP	85



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Pola Keterkaitan Dokumen Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya	3
---	---



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.	Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Renstra Tahun Lalu Sekretariata Daerah Kota Tasikmalaya	11
Tabel 2.2.	Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun Anggaran 2021	35
Tabel 2.3.	Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya	42
Tabel 2.4.	Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 Kota Tasikmalaya	54
Tabel 2.5.	Usulan Program Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023 Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya	60
Tabel 3.1.	Tujuan dan Sasaran Rencna Kerja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya	64
Tabel 3.2.	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Peangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024 Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya	70
Tabel 4.1.	Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah	78



BAB I

PENDAHULUAN

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 tahun, yang memuat kebijakan, program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah, yang disusun berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), dengan memperhatikan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Pusat (RKP), sebagaimana diamanatkan Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN).

1.1. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dua kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Sesuai dengan Undang-Undang tersebut, kewenangan daerah Kabupaten/Kota mencakup hampir seluruh kewenangan bidang pemerintahan, kecuali bidang politik luar negeri, pertahanan keamanan, peradilan, moneter dan fiskal, agama dan kewenangan bidang lainnya.

Kewenangan Daerah yang luas tersebut, memberikan konsekuensi logis bagi setiap Daerah Kabupaten/Kota untuk menyelenggarakan pemerintahan dan pembangunan berdasarkan prakarsa dan mentalitas sendiri sesuai dengan kepentingan masyarakat dan potensi keanekaragaman daerah sebagai Daerah Otonom.

Untuk mendukung pelaksanaan kewenangan daerah yang semakin luas tersebut, mutlak diperlukan sebuah perencanaan agar pelaksanaan kewenangan-kewenangan tersebut (yang nantinya didelegasikan dan dibagi habis kepada perangkat daerah) memiliki arah yang jelas serta dapat diukur. Untuk menjamin tercapainya kondisi tersebut, Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, mengamanatkan kepada seluruh perangkat



daerah untuk menyusun dokumen Renja sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan tahunan dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan daerah.

Renja Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023 disusun berdasarkan Permendagri RI Nomor 86 Tahun 2017, dengan tahapan sebagai berikut:

1. Persiapan Penyusunan.
2. Penyusunan Rancangan Awal.
3. Penyusunan Rancangan.
4. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah.
5. Perumusan Rancangan Akhir.
6. Penetapan.

Berdasarkan hierarki, urutan dokumen perencanaan pembangunan daerah dimulai dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah, sedangkan dokumen perencanaan pembangunan periode tahunannya adalah RKPD dan Renja Perangkat Daerah. Pola Hubungan antara masing-masing dokumen perencanaan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 20 (dua puluh) tahun. RPJPD memuat visi, misi dan arah pembangunan daerah yang mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional;
2. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 5 (lima) tahun, merupakan penjabaran dari visi, misi, dan program Kepala Daerah yang penyusunannya berpedoman pada RPJPD dan memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN), serta memuat arah kebijakan keuangan daerah, strategi pembangunan daerah, kebijakan umum, dan program perangkat daerah, lintas perangkat daerah, dan program kewilayahan disertai dengan rencana-rencana kerja dalam kerangka regulasi dan kerangka pendanaan yang bersifat indikatif;
3. Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah serta berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif;
4. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) adalah dokumen perencanaan pembangunan tahunan daerah yang merupakan



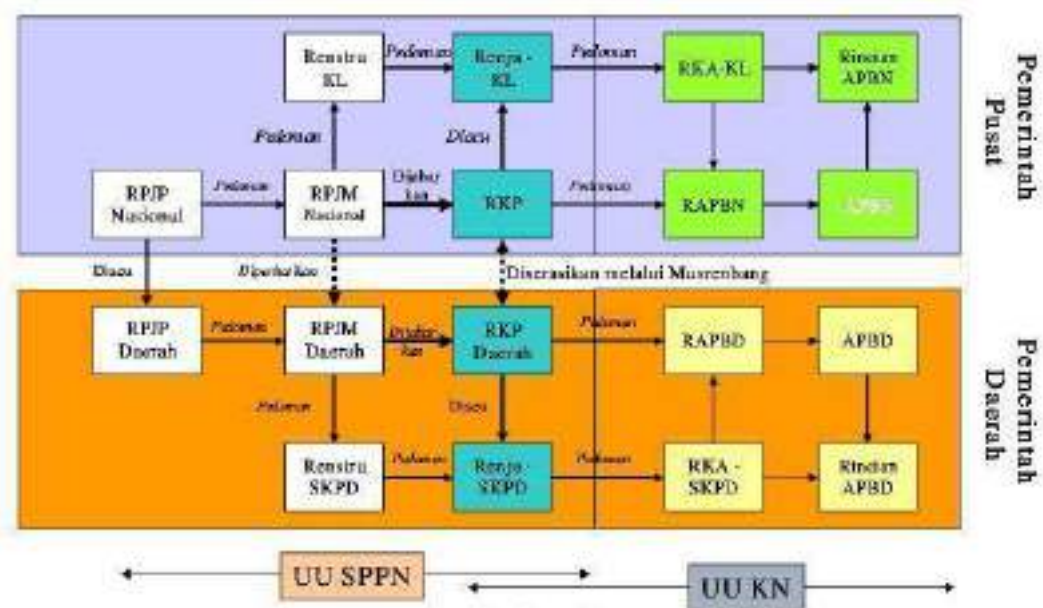
penjabaran dari RPJMD dan mengacu pada RKP, serta menggunakan bahan dari Renja Perangkat Daerah. Dalam RKPD memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, prioritas pembangunan daerah, rencana kerja, dan pendanaannya, baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. RKPD disusun dengan tujuan untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan, serta sebagai dasar dalam penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA), Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) serta RAPBD;

5. Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan tahunan perangkat daerah yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan mengacu kepada RKP serta RKPD, memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Keterkaitan antara dokumen Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada gambar berikut:

Gambar 1

Pola Keterkaitan Dokumen Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya sebagai salah satu perangkat daerah yang juga melaksanakan berbagai urusan pemerintahan tidak lepas dari kewajiban untuk menyusun dokumen perencanaan. Perencanaan yang diselenggarakan Sekretariat Daerah tidak berdiri sendiri, namun berada



dalam kerangka perencanaan dan tujuan pembangunan daerah Kota Tasikmalaya. Salah satu dokumen perencanaan yang harus disusun oleh Sekretariat Daerah sebagai perangkat daerah adalah Dokumen Renja yang merupakan penjabaran dari RPJP Kota Tasikmalaya Tahun 2005-2025 dan Renstra Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023-2026 dengan mempertimbangkan kewenangan yang dimiliki Sekretariat Daerah sebagaimana tercermin dalam tugas pokok dan fungsinya. Selain itu, Renja juga disusun dengan mengacu pada rancangan RKPD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya serta usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat.

Renstra perangkat daerah di lingkup Pemerintah Kota Tasikmalaya untuk periode ini disusun untuk tahun 2023 sampai dengan tahun 2026 (hanya 4 tahun). Berbeda dengan penyusunan Renstra sebelumnya yang mengacu pada RPJMD yang memuat visi dan misi dari kepala daerah terpilih, Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 disusun dengan mengacu kepada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) 2023-2026 yang tidak memuat visi dan misi daerah untuk jangka menengah. Hal ini dikarenakan kepala daerah dalam periode 2023-2026 sebagai pelaksana RPD 2023-2026 merupakan pejabat kepala daerah yang ditunjuk oleh pejabat berwenang, bukan kepala daerah hasil pemilihan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, Dan Walikota Menjadi Undang-Undang beserta perubahannya dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah beserta perubahannya. Hal ini berkaitan dengan adanya pemilihan kepala daerah serentak dan dengan masa jabatan kepala daerah yang berakhir pada tahun 2022.

Sesuai dengan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2021 Tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2022, penentuan tujuan dan sasaran pada RPD didasarkan pada visi misi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Tasikmalaya Tahun 2005-2025, analisa sasaran pokok dan arah kebijakan RPJPD tahap keempat dan isu strategis yang aktual.

Renstra Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023-2026 disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan Sub Kegiatan selama jangka waktu 4 tahun ke depan yang diarahkan untuk mendukung pencapaian visi, misi dan target-target sasaran yang telah



ditetapkan dalam RPD Tahun 2023-2026 dan RPJPD Kota Tasikmalaya Tahun 2005-2025.

Dengan berpedoman pada Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023-2026, maka Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Menyusun Renja Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023 yang merupakan implementasi tahun pertama dari Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023-2026.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023 didasarkan pada ketentuan peraturan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Tasikmalaya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 86 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4117);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dua kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);



7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
15. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;



16. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2021 Tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2022;
17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 8 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019 Nomor 8 Seri E, Tambahan Lembaran Negara Provinsi Jawa Barat Nomor 237);
18. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Tasikmalaya Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2008 Nomor 89);
19. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 12 Tahun 2008 tentang Tata Cara Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2008 Nomor 96);
20. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembar Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2016 Nomor 70);
21. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 5 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Tasikmalaya (Lembaran Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2016 Nomor 178);
22. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembar Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2016 Nomor 7) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 7 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembar Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2020 Nomor 7);
23. Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 2 Tahun 2010 Tentang Tata Cara dan Teknis Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan;
24. Peraturan Wali Kota Tasikmalaya Nomor 48 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2021 Nomor 48);



25. Peraturan Wali Kota Tasikmalaya Nomor 53 Tahun 2021 tentang Tugas Pokok dan Rincian Tugas Unit Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya (Berita Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2021 Nomor 53);
26. Peraturan Wali Kota Tasikmalaya Nomor 13 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023-2026 (Berita Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2022 Nomor 13).

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya ini adalah menyediakan dokumen perencanaan tahunan perangkat daerah yang komprehensif dan selaras, sebagai pedoman dalam penentuan dan pelaksanaan kinerja berdasarkan tujuan, sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan, indikator kinerja, dan penganggaran Perangkat Daerah guna mendukung, mencapai dan mewujudkan arah kebijakan umum pembangunan daerah.

Adapun tujuan dari penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya yaitu:

- 1) Sebagai penjabaran Rencana Strategis Sekeretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023-2026, yang memberikan arah dan petunjuk dalam penyelenggaraan pembangunan tahunan melalui program dan kegiatan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah dalam mendukung tujuan, sasaran, strategi, dan kebijakan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Sekeretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023-2026;
- 2) Sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Perjanjian Kinerja (PK), dan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
- 3) Sebagai tolak ukur dalam melakukan pengendalian dan evaluasi kinerja tahunan setiap perangkat daerah; dan
- 4) Sebagai instrumen untuk menjamin terciptanya integrasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah..

1.4. Sistematikan Penulisan

Renja Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023, disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan di Daerah, dengan sistematika sebagai berikut:



BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang.
- 1.2. Landasan Hukum.
- 1.3. Maksud dan Tujuan.
- 1.4. Sistematika Penulisan.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi.
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.
- 3.3. Program dan Kegiatan.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memuat informasi mengenai rencana kerja serta rencana pendanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

Evaluasi pelaksanaan renja tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra Perangkat Daerah ditujukan untuk mengidentifikasi dan mengetahui sampai sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan Renstra Perangkat Daerah, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi. Pencapaian target kinerja dinilai melalui suatu standar yang mampu menggambarkan tingkat keberhasilan dari program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan, berupa indikator dengan target kinerja sebagai instrumen penilaian.

Evaluasi pelaksanaan Renja dan capaian Renstra Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya sampai dengan Tahun 2021 dapat dilihat pada Tabel 2.1 sebagai berikut:



Tabel 2.1.

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Renstra Tahun Lalu
Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)	
					Target Renja Perangkat Darah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Darah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	SEKRETARIAT DAERAH						107,68			100
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						107,68			100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Kategori A (80)		Kategori BB (75)	Kategori A (81,81)	126	Kategori BB (75)	Kategori BB (75)	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dok		1 Dok	1Dok	167	1 Dok	1 Dok	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Kerja	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dok	1 Dok	100
		Jumlah Dokumen Rencana Strategis	1 Dok		-	-	-	1 Dok	1 Dok	100
		Jumlah laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat daerah tingkat daerah, provinsi dan pusat	12 Dok		6 Dok	6 Dok	100	6 Dok	6 Dok	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dok	1 Dok	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)	
					Target Renja Perangkat Darah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Darah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 201 3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dok		1 Dok	3 Dok	300	1 Dok	1 Dok	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 201 4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dok	1 Dok	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 201 5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 Dok		1 Dok	3 Dok	300	1 Dok	1 Dok	100
		Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Dok		2 Dok	2 Dok	100	2 Dok	2 Dok	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 201 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dok	1 Dok	100
		Jumlah Dokumen LPPD	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dok	1 Dok	100
		Jumlah Data Kinerja Sekretariat Daerah	12 Dok		6 Dok	6 Dok	100	6 Dok	6 Dok	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 201 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Dok		4 Dok	4 Dok	100	4 Dok	4 Dok	100
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Internal Perangkat Daerah	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dok	1 Dok	100
		Jumlah Dokumen Profil Perangkat Daerah	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dok	1 Dok	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	17 Dok		5 Dok	5 Dok	105	5 Dok	5 Dok	100



Rencana Kerja Sekretariat Daerah
Kota Tasikmalaya Tahun 2023

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 202 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	28 Bulan		14 Bulan	14 Bulan	100	12 Bulan	12 Bulan	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 202 3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2000 Dok		800 Dok	959 Dok	120	800 Dok	800 Dok	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 202 5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dok	1 Dok	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 202 6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	3 Dok		2 Dok	2 Dok	100	2 Dok	2 Dok	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 202 7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	16 Dok		84 Dok	87 Dok	104	18 Dok	18 Dok	100
		Capaian IKM Perangkat Daerah	Kategori 77-88 (Baik)		Kategori 77-88 (Baik)	Kategori (Baik) 79,06	94	Kategori 77-88 (Baik)	Kategori 77-88 (Baik)	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 203	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12 Dok		6 Dok	4 Dok	100	6 Dok	6 Dok	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 203 2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	78 Unit		39 Unit	-		2 Unit	2 Unit	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 203 5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Dok		2 Dok	2 Dok	100	2 Dok	2 Dok	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 203 6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Dok		2 Dok	2 Dok	100	2 Dok	2 Dok	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 205	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %		100 %	100%	105	100 %	100 %	100
		Persentase Pemenuhan Sarana Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur								



Rencana Kerja Sekretariat Daerah
Kota Tasikmalaya Tahun 2023

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 205 1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	2 Unit		2 Unit	3 Unit	150	2 Unit	2 Unit	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 205 2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	280 Stel		288 Stel	287 Stel	100	288 Stel	288 Stel	100
		Jumlah Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	150 Stel		72 Stel	69 Stel	96	72 Stel	72 Stel	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 205 9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	14 Kali		4 Kali	3 Kali	75	4 Kali	4 Kali	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 205 1 1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	20 Orang		10 Orang	-		10 Orang	10 Orang	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %		100 %	100%	97	100 %	100 %	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 206 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4332 Buah		2166 Buah	2165,88 Buah	100	1518 Buah	1518 Buah	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 206 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3082 Buah		1541 Buah	1540,5 Buah	100	1 Unit	1 Unit	100
		Jumlah Unit Peralatan Rumah Tangga.	6 Unit		3 Unit	3 Unit	100	2849 Buah	2849 Buah	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 206 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	40 Paket		20 Paket	20 Paket	100	20 Paket	20 Paket	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 206 5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	32786 Buah		16393 Buah	16393,25 Buah	100	15342 Buah	15342 Buah	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)						
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
		Jumlah Penggandaan	132336 Lembar		66168 Lembar	66168 Lembar	100	120936 Lembar	120936 Lembar	100					
		Jumlah Penjilidan	360 Buku		180 Buku	180 Buku	100	200 Buah	200 Buah	100					
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	206	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan	24 Bulan		12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	12 Bulan	100
							Jumlah Iklan Media Massa E-Paper	24 Bulan		12 Bulan	12 Bulan	100	-	-	-
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	206	7	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah alat tulis kantor dan bahan/material lainnya	8696 Buah		4348 Buah	4384 Buah	101	1013 Buah	1013 Buah	100
							Jumlah Kertas dan Cover	-		-	-	-	1230 Rim	1230 Rim	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	206	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Makan dan Minum Rapat dan Jamuan Tamu	383547 Porsi		363861 Porsi	436861,25 Porsi	120	23640 Porsi	23640 Porsi	100
							Jumlah Makan dan Minum Rapat dan Jamuan Tamu.	-		-	-	-	25120 Dus	25120 Dus	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	206	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	1600 Dokumen		800 Dokumen	342 Dokumen	43	800 Dok	800 Dok	100
							Jumlah Arsip Terjaga	80 ML		40 ML	40 ML	100	40 ML	40 ML	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 206 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen yang Diarsipkan	2040 Dokumen	2000 Dokumen	2000 Dokumen	100	2000 Dok	2000 Dok	100
		Jumlah Aplikasi.	4 Aplikasi		2 Aplikasi	2 Aplikasi	100	2 Aplikasi	2 Aplikasi	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 206 11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Pengelolaan Website/Aplikasi/Sistem Informasi	5 Aplikasi	2 Aplikasi	2 Aplikasi	100	2 Aplikasi	2 Aplikasi	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daedrah	30 Unit	15 Unit	15 Unit	115	15 Unit	15 Unit	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 207 5	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebelair Kantor	62 Unit	124 Unit	160 Unit	129	21 Unit	21 Unit	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 207 11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	18 Unit	9 Unit	9 Unit	100	1 Paket	1 Paket	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	100 %	100%	100	100 %	100 %	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 208 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Peranko, Materai, dan Buku Cek	3720 Buah	1720 Buah	1720 Buah	100	273 Buah	273 Buah	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 208 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa telepon, air, listrik dan jasa layanan internet	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	12 Bulan	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 208 3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor	1 Paket	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	12 Bulan	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000	1 208 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Waktu Jasa Pelayanan Umum Kantor	24 Bulan	-	-	-	12 Bulan	12 Bulan	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)						
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
		Jumlah Petugas Kebersihan	64 Orang		12 Bulan	12 Bulan	100	-	-	-					
		Jumlah Perlengkapan Kebersihan	5760 Buah		2880 Buah	2880 Buah	100	-	-	-					
		Jumlah Petugas Keamanan dan Ketertiban Lingkungan Kantor	36 Orang		12 Bulan	12 Bulan	100	-	-	-					
		Jumlah Petugas Pengemudi	20 Orang		12 Bulan	12 Bulan	100	-	-	-					
		Jumlah Petugas Resepsionis	2 Orang		12 Bulan	12 Bulan	100	-	-	-					
		Jumlah Waktu penyediaan jasa peningkatan pelayanan pegawai	24 Bulan		12 Bulan	12 Bulan	100	-	-	-					
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Frekwensi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	992 Kali		496 Kali	516 Kali	100	496 Kali	496 Kali	100	
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	209	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah frekuensi pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas jabatan	48 Kali		24 Kali	24 Kali	100	24 Kali	24 Kali	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	209	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah frekuensi pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional/lapangan	236 Kali		118 Kali	117,5 Kali	100	12 Bulan	12 Bulan	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	209	5	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Waktu Pemeliharaan Mebelair Kantor	24 Kali		12 Kali	12 Kali	100	12 Bulan	12 Bulan	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000 1 209 9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Waktu Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	8 Paket		4 Paket	4 Paket	100	12 Bulan	12 Bulan	100
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	434 Kali		217 Kali	217,25 Kali	100	-	-	-
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000 1 209 1 1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Waktu Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	282 Kali		141 Kali	141,25 Kali	100	12 Bulan	12 Bulan	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000 1 211	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 %		100 %	100%	300	100 %	100 %	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000 1 211 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Gaji Dan Tunjangan Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah	28 Bulan		14 Bulan	14 Bulan	100	14 Bulan	14 Bulan	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000 1 211 2	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pakaian Dinas Dan Atribut	116 Stel		58 Stel	58 Stel	100	48 Stel	48 Stel	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000 1 211 4	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah	24 Bulan		12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	12 Bulan	100
4 1 4.01.0.00.0.00.01.0000 1 212	Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100 %		100 %	100%	50	100 %	100 %	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)						
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	212	1	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah jasa sewa rumah jabatan Kepala Daerah	24 Bulan		12 Bulan	5 Bulan	42	12 Bulan	12 Bulan	100
						Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah jasa sewa rumah jabatan Wakil Kepala Daerah	24 Bulan		12 Bulan	7 Bulan	58			
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	213		Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan Dan Analisis Jabatan	20 Dok		17 Dok	12 Dok	100	17 Dok	17 Dok	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	213	1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Informasi Jabatan dan Syarat Jabatannya	1 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100
							Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan	2 Dok		-	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100
							Jumlah Dokumen Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	-	-	-
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	213	2	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Hasil Suvey Indeks Kepuasan Masyarakat	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100
							Jumlah Dokumen Reviu Peta Proses Bisnis	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	-	-	-
							Jumlah Perangkat Daerah yang Dibina.	74 PD		37 PD	37 PD	100	36 PD	36 PD	100
							Jumlah Perangkat Daerah yang Dibina Ketatalaksanaannya	74 PD		37 PD	37 PD	100	36 PD	36 PD	100



Rencana Kerja Sekretariat Daerah
Kota Tasikmalaya Tahun 2023

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)						
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
		Jumlah Perangkat Daerah yang Dibina Dalam Penyusunan SOP	74 PD		37 PD	37 PD	100	36 PD	36 PD	100					
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	213	3	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Laporan Perkembangan Reformasi Birokrasi	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	213	4	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Perangkat daerah yang Dimonitoring dan Dievaluasi Pelayanan Publiknya	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	213	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah PD yang dibina SAKIP	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100
						Jumlah Perangkat Daerah yang Dibina (SAKIP)	74 PD			37 PD	37 PD	100	37 PD	37 PD	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	214		Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah kunjungan kerja/ inspeksi Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah.	188 Hari Kegiatan		94 Hari Kegiatan	115 Hari Kegiatan	122	12 kali	12 kali	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	214	1	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah kegiatan pendampingan kunjungan kerja/ inspeksi Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	188 Hari Kegiatan		94 Hari Kegiatan	115 Hari Kegiatan	122	36 kali	36 kali	100
						Jumlah Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional.	24 kali			12 kali	9 Kali	75	94 Hari Kegiatan	94 Hari Kegiatan	100
						Jumlah kegiatan peringatan hari besar nasional	24 Kali			12 Kali	9 Kali	75	12 kali	12 kali	100
						Penyusunan Data Publikasi Dan Informasi Pimpinan	24 Bulan			12 Bulan	12 Bulan	75	94 Hari Kegiatan	94 Hari Kegiatan	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)						
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	214	2	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Publikasi dan Informasi Kegiatan Sekretariat Daerah	48 Dok		24 Dok	24 Dok	100	24 Dokumen	24 Dokumen	100
							Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan dan Sekretaris Daerah.	24 Dok		12 Dok	12 Dok	100	12 Dok	12 Dok	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	1	214	3	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan dan Sekretaris Daerah	24 Dok		12 Dok	12 Dok	100	12 Dokumen	12 Dokumen	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	2			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase Kecamatan dan Kelurahan Berkinerja Baik	100 %		100 %	100%	100	100 %	100 %	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	2	201		Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Kecamatan dan Kelurahan yang dibina	158 Kecamatan dan Kelurahan		79 Kecamatan dan Kelurahan	79 Kecamatan dan Kelurahan	100	79 Kecamatan dan Kelurahan	79 Kecamatan dan Kelurahan	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	2	201	1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Proposal yang di Verifikasi	16 Dok		8 Dok	8 Dok	100	5 Dokumen	5 Dokumen	100
							Jumlah Rapat Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	6 Kali		3 Kali	3 Kali	100	4 Kali	4 Kali	100
							Persentase Implementasi Koordinasi dan Kebijakan Pemerintahan	100 %		100%	100%	100	100 %	100 %	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	2	201		Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah dokumen pengelolaan administrasi kewilayahan	4 Dok		2 Dok	2 Dok	100	2 Dok	2 Dok	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	2	201	2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Pembakuan Nama Rupabumi	2 Dok		1 Dok			1 Dokumen	1 Dokumen	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)							
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)						
		Jumlah Dokumen Penegasan Batas Wilayah	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100						
		Jumlah Kelurahan yang dievaluasi perkembangannya	138 Kelurahan		69 Kelurahan	69 Kelurahan	100	69 Kelurahan	69 Kelurahan	100						
		Jumlah Kecamatan Yang dinilai	20 Kecamatan		10 Kecamatan			10 Kecamatan	10 Kecamatan	100						
		Jumlah Perangkat Kecamatan dan Kelurahan Yang Dibina	158 Kecamatan		79 Kecamatan			79 Orang	79 Orang	100						
		Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	2 Dok		2 Dok	2 Dok	100	2 Dok	2 Dok	100						
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	2	201	3	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Memori Serah Terima Jabatan Wali Kota Tasikmalaya	-	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100			
							Jumlah Dokumen Proposal yang di Verifikasi	16 Dok			8 Dok	8 Dok	100	-	-	-
							Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kota Tasikmalaya	2 Dok			1 Dok	1 Dok	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100
							Jumlah Dokumen Penyusunan Standar Pelayanan Minimum (SPM) Kota Tasikmalaya	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)		
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
		Jumlah Dokumen Penyusunan LKPJ Kota Tasikmalaya	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100	
		Persentase Fasilitasi Kegiatan Keagamaan	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100	
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	2	202							
		Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	192 Kali				90 Kali	90 Kali	100	
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	2	202	1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Kafilah Sleksi Tilawatil Qur'an (STQ)/Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) yang di bina	200 Orang		100	
							Jumlah penerima Hibah Keagamaan	400 Lembaga		100	
							Jumlah Kegiatan Jum'at Keliling, Gerakan Shubuh Berjama'ah dan Silaturahmi dengan Masyarakat dalam upaya Pembinaan Keagamaan	160 Kali	20 Kali	20 Kali	100
							Jumlah Kegiatan Safari Ramadhan Tingkat Kota Tasikmalaya	40 Kali	-	-	100
							Jumlah Monitoring dan Evaluasi terhadap Lembaga/Kelompok Masyarakat yang Menyelenggarakan Kegiatan Maghrib Mengaji (1069 DKM)	2 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Sinergitas Keagamaan	2 Tahun		2 Kali	4 Kali	200	12 Kali	12 Kali	100
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Hari Besar Keagamaan	300 Penerima		2 Keg	3 Keg	150	7 Kegiatan	7 Kegiatan	100
		Jumlah Pelaksanaan Siraman Rohani bagi ASN yang berada di 6 Perangkat Daerah	536 Kali		10 Kali	10 Kali	100	53 Kali	53 Kali	100
		Jumlah Pembinaan, Sosialisasi dan Monev pada Penegakan Aksi Tata Nilai	4 Kali		1 Kali	1 Kali	100	6 Kali	6 Kali	100
		Jumlah Penerima Penghargaan Bagi Masyarakat Berprestasi di Bidang Keagamaan	200 Orang		268 Orang	268 Orang	100	100 Orang	100 Orang	100
		Jumlah Pengelolaan Dokumen Hibah di Bagian Kesra	2 Tahun		1 Tahun	1 Tahun	100	1 Tahun	1 Tahun	100
		Jumlah Penerimaan Bantuan Hibah di Bagian Kesra	300 Penerima		150 Penerima	142 Penerima	95	-	-	-
		Jumlah Pesantren yang mengikuti Kegiatan Hari Santri	500 Pesantren		-	-	-	250 Pesantren	250 Pesantren	100
		Jumlah Peserta Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ)/Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Kota	400 Orang		200 Orang	200 Orang	100	100 Orang	100 Orang	100
		Jumlah Peserta Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ) /Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Provinsi Jawa Barat	200 Orang		100 Orang	100 Orang	100	200 Orang	200 Orang	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)				
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
		Pengadaan Aplikasi Magrib Mengaji	90418 Paket		-	-	-	1 Paket	1 Paket	100			
		Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi, Evaluasi dan Koordinasi Pengendalian Kebijakan Kesejahteraan Sosial	337 Kali		3 Kali	3 Kali	100	90 Kali	90 Kali	100			
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	2	202	2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Bahan Kebijakan Kesejahteraan Sosial di Kota Tasikmalaya	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100		
						Jumlah Dokumen Bahan Kebijakan Penguatan Kelembagaan TP-UKS dan Tim Pembina Sekolah Sehat di Kota Tasikmalaya	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100			
						Jumlah Dokumen Bahan Kebijakan Peningkatan Indeks Pembangunan Kesehatan Masyarakat Kota Tasikmalaya	2 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100
						Jumlah Dokumen bahan Kebijakan Program Hibah dan Bansos Pemerintah Kota Tasikmalaya	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100
						Jumlah Monitoring dan Evaluasi Masalah Kesejahteraan Sosial	4 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100
						Jumlah Rapat Koordinasi Kesejahteraan Sosial dan Konsultasi Kesejahteraan Sosial	2 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)						
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
		Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi, Evaluasi dan Koordinasi Pengendalian Kebijakan Kesejahteraan Masyarakat	64 Kali		11 Kali	3 Kali	27	90 Kali	90 Kali	100					
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	2	202	3	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Fasilitasi, Evaluasi dan Koordinasi Pengendalian Kebijakan Kesejahteraan Masyarakat	6 Kali		3 Kali	3 Kali	100	3 Dokumen	3 Dokumen	100
						Jumlah Dokumen Kegiatan Bakti Siliwangi Manunggal Satata Sariksa (BSMSS) Tingkat Kota	2 Keg		-	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100	
						Jumlah Dokumen Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	600 Orang		-	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100	
						Jumlah Peserta Pembinaan Kesejahteraan Masyarakat	276 Peserta		138 Kali	138 Kali	100	90 Kali	90 Kali	100	
						Jumlah Dokumen Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Tingkat Kota	138 LPM		69 LPM	69 LPM	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100	
						Jumlah Dokumen Pembinaan Program Pemberdayaan Kemandirian Kelurahan/Gema Madani	138 TPK		69 TPK	69 TPK	100	3 Dokumen	3 Dokumen	100	
						Jumlah Dokumen Rekomendasi Kebijakan Kesejahteraan Masyarakat	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dok	1 Dok	100	
						Jumlah Dokumen Monev Pelestarian dan Pengembangan Kebudayaan Lokal	2 Keg		1 Keg	1 Keg	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100	



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
		Persentase Produk Hukum Daerah yang Diundangkan	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100				
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	2	203	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Produk Hukum Daerah	1240 Dok		620 Dok	851 Dok	131	620 Dok	620 Dok	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	2	203	1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Dokumen Keputusan Walikota	1000 Keputusan Wali Kota	500 Keputusan Wali Kota	798 Keputusan Wali Kota	160	500 Kepwal	500 Kepwal	100
						Jumlah Dokumen Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya	18 Rancangan Peraturan Daerah	8 Rancangan Peraturan Daerah	12 Rancangan Peraturan Daerah	150	8 Perda	8 Perda	100	
						Jumlah Dokumen Peraturan Walikota Tasikmalaya	100 Peraturan Wali Kota	50 Peraturan Wali Kota	41 Peraturan Wali Kota	82	50 Perwal	50 Perwal	100	
						Jumlah Perkara yang ditangani	20 Perkara	10 Perkara	41 Perkara	410	620 Dok	620 Dok	100	
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	2	203	2	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Perkara Hukum Di Lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya yang ditangani	10 Perkara	5 Perkara	5 Perkara	100	5 perkara	5 perkara	100
						Jumlah perkara yang ditangani pada bantuan hukum bagi masyarakat miskin di Kota tasikmalaya	10 Perkara	5 Perkara	36 Perkara	720	25 perkara	25 perkara	100	
						Jumlah Peserta sosialisasi dan pembinaan	1672 Peserta	730 Peserta	300 Peserta	41	620 Dok	620 Dok	100	
						Jumlah Peserta Desiminasi Ranham					160 Peserta	160 Peserta	100	



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)						
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	2	203	3	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan Pusat dan Produk Hukum Daerah	-12 - 600 - Lokasi - Orang		300 - 6 Lokasi- Orang	300 - 6 Lokasi- Orang	100	300 orang	300 orang	100
							Jumlah Peserta Pembinaan Pengelola Produk Hukum	250 Orang		125 Orang	0 Orang	-	75 orang	75 orang	100
							Jumlah Peserta Sosialisasi (DBHCHT)	-		-	-	-	240 orang	240 orang	100
							Jumlah produk hukum yang didokumentasikan	120 Produk Hukum Daerah		60 Produk Hukum Daerah	36 Produk Hukum Daerah	60	60 Produk Hukum Daerah	60 Produk Hukum Daerah	100
							Jumlah Produk Hukum yang disosialisasikan, dan dipublikasikan, serta didokumentasikan	120 Produk Hukum Daerah		60 Produk Hukum Daerah	36 Produk Hukum Daerah	60	60 produk hukum	60 produk hukum	100
							Jumlah Media Informasi Hukum	6 Paket		3 Paket	3 Paket	100	3 Paket	3 Paket	100
							Jumlah Media Informasi Hukum	6 Paket		3 Paket	3 Paket	100	3 Peket	3 Peket	100
							Jumlah Publikasi/ Jasa Iklan						6 Paket	6 Paket	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	2	204		Fasilitasi Kerjasama Daerah	Jumlah kerjasama daerah yang ditindaklanjuti	50 Dok		17 Dok	34 Dok	227	5 Kali	5 Kali	100
							Jumlah naskah kerjasama Dalam Negeri yang dilaksanakan	50 Dok		15 Dok	34 Dok	227	17 Dokumen	17 Dokumen	100
							Jumlah koordinasi antar Pemerintah Daerah	109 Kali		5 Kali	5 Kali	75	17 Dokumen	17 Dokumen	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)		
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
		Jumlah Kegiatan rangkaian APEKSI	8 Keg		4 Kgt	4 Kgt	100	15 Okumen	15 Okumen	100	
		Jumlah Kegiatan rangkaian FORSESDASI	102 Kali		2 Kali	1 Kali	50	2 Kali	2 Kali	100	
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3								
		PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN			100 %						
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	201	Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah BUMD yang di Evaluasi.	2 BUMD		1 BUMD	1 BUMD	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	201	1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah BUMD dan BLUD yang dimonitoring dan di Evaluasi	2 BUMD	1 BUMD	1 BUMD	100
						Jumlah pangkalan LPG 3 Kg yang dimonitoring dan dievaluasi.	20 Pangkalan LPG		10 Pangkalan LPG	10 Pangkalan LPG	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	201	2	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah pangkalan LPG 3 Kg yang diMonitoring dan Di Evaluasi	40 Pangkalan LPG	10 Pangkalan LPG	10 Pangkalan LPG	100
						Jumlah Laporan Hasil evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian Daerah	36 Dok		18 Dok	21 Dok	108
						Jumlah laporan hasil koordinasi percepatan akses keuangan daerah	2 Dok		1 Dok	1 Dok	100
						Jumlah Rekomendasi Peningkatan Daya Saing Daerah Kota Tasikmalaya	2 Dok		1 Dok	2 Dok	200
									1 Dokumen	1 Dokumen	100
									1 Dokumen	1 Dokumen	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)						
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pengendalian Inflasi Daerah	24 Dok		12 Dok	12 Dok	100	6 Dokumen	6 Dokumen	100					
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	201	3	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Kredit Usaha Rakyat	4 Dok		2 Dok	1 Dok	50	1 Dokumen	1 Dokumen	100
						Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penataan dan Pemberdayaan PKL		8 Dok		4 Dok	4 Dok	100	2 Dokumen	2 Dokumen	100
						Jumlah laporan hasil koordinasi penyelenggaraan program wira usaha baru		2 Dok		1 Dok	1 Dok	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	204		Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam	3 Dok		-	-	-	3 Dok	3 Dok	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	204	1	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	1 Dok		-	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	204	2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	1 Dok		-	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	204	3	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Laporan hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	1 Dok		-	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)					
					Target Renja Perangkat Darah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Darah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
		Persentase Implementasi Koordinasi dan Kebijakan Pembangunan	100 %		100 %	100 %	100	100 %	100 %	100				
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	202	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	8 Kali		4 Kali	4 Kali	100			
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	202	1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Analisis Standar Biaya	4 Dok		1 Dok	1 Dok	100		
						Jumlah Dokumen Standar Biaya Belanja Daerah	4 Dok		2 Dok	2 Dok	100			
						Jumlah Pelaksanaan Asisten RKA/DPA	8 Kali		4 Kali	4 Kali	100			
						Persentase Optimalisasi Percepatan Pembangunan Daerah	100 %		100 %	102	100 %	100		
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	202	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	4 Kali		2 Kali	2 Kali	105	2 Kali	2 Kali	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	202	2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Evaluasi Program Pembangunan	24 Dok		12 Dok	12 Dok	100		
						Jumlah Monitoring Kegiatan Pembangunan	100 Keg		50 Keg	55 Keg	110	50 Keg	50 Keg	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	202	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Pengelolaan Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	6 Kali		3 Kali	3 Kali	100	3 Kali	3 Kali	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	202	3	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Dokumen Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan	24 Dok		12 Dok	12 Dok	100		



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan renstra perangkat Daerah s.d Tahun 2022 (tahun Berjalan/n-1)						
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan Tahun 2022 (n-1)	Target Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
		Jumlah Peresmian Hasil Pembangunan	8 Kali		1 Kali	1 Kali	100	4 Kali	4 Kali	100					
		Jumlah Pelaksanaan Exspose Kinerja Pembangunan	12 Kali		3 Kali	3 Kali	100	4 Kali	4 Kali	100					
		Persentase Realisasi Pengadaan Barang dan Jasa	100 %		100 %	100 %	100	100 %	100 %	100					
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	203	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.	Jumlah Realisasi Pengadaan Barang dan jasa terhadap jumlah Usulan	1000 Paket		500 Paket	500 Paket	100				
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	203	1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Paket Pengadaan Barang Dan Jasa Melalui Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa	1000 Dok		500 Dok	500 Dok	100	500 Paket	500 Paket	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	203	2	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Paket Pengadaan Barang Jasa yang dilakukan melalui SPSE	37 PD		37 PD	37 PD	100	37 Paket	37 Paket	100
4	1	4.01.0.00.0.00.01.0000	3	203	3	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Perangkat Daerah yang dibina dan diadvokasi	400 Orang		200 Orang	200 Orang	100	37 PD	37 PD	100



Berdasarkan Tabel 2.1. di atas, dapat diuraikan hal-hal sebagai berikut:

1. Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya melaksanakan 3 (tiga) program, 19 (sembilan belas) kegiatan, dan 75 (tujuh puluh lima) sub kegiatan pada APBD murni Tahun Anggaran 2021, yaitu Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat dengan 4 (empat) kegiatan dan 12 (dua belas) sub kegiatan, Program Perekonomian dan Pembangunan dengan 3 (tiga) kegiatan dan 9 (sembilan) sub kegiatan, Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan 12 (dua belas) kegiatan dan 54 (lima puluh empat) sub kegiatan.

Kemudian pada APBD Perubahan Tahun Anggaran 2021 terdapat 4 (empat) sub kegiatan yang tidak dilaksanakan dikarenakan adanya penyesuaian anggaran (*refocusing*) untuk penanganan pandemi Covid-19, yaitu:

- a. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD pada Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.
 - b. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan pada Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.
 - c. Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri pada Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah.
 - d. Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama pada Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah.
2. Terdapat 3 (tiga) kegiatan yang tidak mencapai target Realisasi yang direncanakan, yaitu:
 - a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, dimana target Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD tidak tercapai dikarenakan target yang ditetapkan tidak dapat dihitung secara akurat dan hanya bersifat prediktif dan adanya aturan pembatasan perjalanan dinas.
 - b. Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah, dimana target Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang memfasilitasi jasa sewa rumah jabatan Kepala Daerah tidak tercapai dikarenakan adanya kekosongan jabatan Wali Kota yang kemudian diisi Plt. Wali Kota.
 - c. Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah, dimana target Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil



Kepala Daerah yang memfasilitasi jasa sewa rumah jabatan Wakil Kepala Daerah tidak tercapai disebabkan adanya kekosongan jabatan Wakil Wali Kota dikarenakan Plt. Wali Kota (yang dijabat oleh Wakil Wali Kota) dilantik menjadi Wali Kota.

- d. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, dimana realisasi Sub Kegiatan Fasilitas Keprotokolan dan Sub Kegiatan Fasilitas Komunikasi Pimpinan tidak tercapai dikarenakan adanya pengurangan/ pembatasan sebagai upaya pencegahan penyebaran Covid-19.
3. Terdapat 9 (Sembilan) kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan, yaitu :
- a. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.
 - b. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
 - c. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
 - d. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.
 - e. Kegiatan Penataan Organisasi.
 - f. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan.
 - g. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian.
 - h. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan.
 - i. Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.
4. Terdapat 7 (tujuh) kegiatan yang pencapaiannya melebihi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan, dari hasil diatas ada yang melebihi dari target yang telah direncanakan, yaitu:
- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
 - c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.
 - d. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
 - e. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat.
 - f. Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Hukum.
 - g. Kegiatan Fasilitas Kerjasama Daerah.

Pencapaian pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2021 pada Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya tidak lepas dari dukungan anggaran, melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Tasikmalaya Tahun 2021.



Pada APBD murni tahun anggaran 2021 Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp.83.715.987.000,00 (delapan puluh tiga miliar tujuh ratus lima belas juta sembilan ratus delapan puluh tujuh ribu rupiah) dan pada APBD perubahan tahun anggaran 2021 terdapat pengurangan anggaran menjadi Rp. 73.462.972.501,00 (tujuh puluh tiga miliar empat ratus enam puluh dua juta sembilan ratus tujuh puluh dua ribu lima ratus satu rupiah).

Realisasi anggaran sampai dengan akhir tahun anggaran 2021 adalah sebesar Rp. 72.031.014.484,00 (tujuh puluh dua miliar tiga puluh satu juta empat belas ribu empat ratus delapan puluh empat rupiah) atau 98,05% dari total pagu anggaran dengan sisa anggaran sebesar Rp. 1.431.958.017,00 (satu miliar empat ratus tiga puluh satu juta sembilan ratus lima puluh delapan ribu tujuh belas rupiah) atau 1,95 %.

Adapun rincian pagu dan realisasi anggaran tahun 2021 yang terkait dengan pencapaian target kinerja tujuan dan sasaran pada setiap sasaran Renstra Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.2
Realisasi Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran 2021

NO.	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ALOKASI ANGGARAN (Rp.)	REALISASI KEUANGAN		FISIK
				(Rp.)	%	%
	SEKRETARIAT DAERAH		73.462.972.501	72.031.014.484	98,05	99,86
S3.	<i>MENINGKATNYA PELAYANAN PUBLIK DAN AKUNTABILITAS KINERJA</i>	<i>Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah</i>	<i>23.180.985.830</i>	<i>23.178.944.342</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
		<i>Hasil Penilaian IKM Perangkat Daerah</i>	<i>16.256.775.282</i>	<i>15.587.112.149</i>	<i>96</i>	<i>100</i>
		<i>Rata-rata Nilai SAKIP Perangkat Daerah</i>	<i>200.731.370</i>	<i>192.057.153</i>	<i>96</i>	<i>100</i>
		<i>Rata-rata Nilai IKM Perangkat Daerah</i>	<i>293.715.207</i>	<i>274.241.511</i>	<i>93</i>	<i>100</i>
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		39.932.207.689	39.232.355.155	98	100
		<i>Capaian SAKIP Perangkat Daerah</i>	<i>23.180.985.830</i>	<i>23.178.944.342</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
		<i>Capaian IKM Perangkat Daerah</i>	<i>16.256.775.282</i>	<i>15.587.112.149</i>	<i>96</i>	<i>100</i>
		<i>Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai SAKIP sesuai target Daerah</i>	<i>200.731.370</i>	<i>192.057.153</i>	<i>96</i>	<i>100</i>



Rencana Kerja Sekretariat Daerah
Kota Tasikmalaya Tahun 2023

NO.	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ALOKASI ANGGARAN (Rp.)	REALISASI KEUANGAN		FISIK
				(Rp.)	%	%
		Persentase IKM Perangkat Daerah Dengan Predikat Baik	293.715.207	274.241.511	93	100
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	143.396.630	142.393.363	99	100
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Kerja	58.396.630	58.366.730	100	100
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA	5.000.000	4.997.120	100	100
1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA	5.000.000	4.999.100	100	100
1.1.4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA	5.000.000	4.995.410	100	100
1.1.5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA	5.000.000	4.998.250	100	100
1.1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	10.000.000	9.589.900	96	100
1.1.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi dan Pelaporan Triwulanan	55.000.000	54.446.853	99	100
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	23.037.589.200	23.036.550.979	100	100
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan Pembayaran Gaji dan Tunjangan	22.977.589.200	22.976.703.681	100	100
1.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Keuangan yang Diverifikasi	20.000.000	19.921.228	100	100
1.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	10.000.000	9.993.800	100	100
1.2.4	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan	10.000.000	9.998.972	100	100
1.2.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran	20.000.000	19.933.298	100	100
1.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah	29.935.000	27.914.150	93	100
1.3.1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah barang milik daerah yang diamankan	-	-	0	100
1.3.2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan barang semesteran dan akhir tahun	10.000.000	8.701.000	87	100
1.3.3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen KIB dan KIR	19.935.000	19.213.150	96	100
1.4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Sarana Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	196.223.103	195.045.510	99	100
1.4.1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Mesin/Kartu Absensi	25.067.500	24.590.500	98	100



Rencana Kerja Sekretariat Daerah
Kota Tasikmalaya Tahun 2023

NO.	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ALOKASI ANGGARAN (Rp.)	REALISASI KEUANGAN		FISIK
				(Rp.)	%	%
1.4.2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	jumlah pengadaan pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	161.160.000	160.508.315	100	100
1.4.3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Kegiatan Pembinaan Kependidikan yang Diseenggarakan	9.995.603	9.946.695	100	100
1.4.4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-	0	100
1.5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum	6.259.757.649	6.191.792.030	99	100
1.5.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	70.000.000	69.900.050	100	100
1.5.2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga	225.385.814	186.253.100	83	100
1.5.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor	787.668.035	787.084.700	100	100
1.5.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak	351.228.000	341.462.000	97	100
1.5.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan	300.000.000	298.280.000	99	100
1.5.6	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah alat tulis kantor dan bahan/material lainnya	158.760.000	157.899.500	99	100
1.5.7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Makan dan Minum Rapat dan Jamuan Tamu	1.817.800.000	1.817.778.072	100	100
1.5.8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	2.343.922.500	2.342.051.458	100	100
1.5.9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen yang Diarsipkan	153.000.300	141.803.150	93	100
1.5.10	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Pengelolaan Website/Aplikasi/Sistem Informasi	51.993.000	49.280.000	95	100
1.6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah	322.418.300	319.423.830	99	100
1.6.1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan	-	-	0	100
1.6.2	Pengadaan Mebel	Jumlah meubelair kantor	302.418.300	299.585.330	99	100
1.6.3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor	20.000.000	19.838.500	99	100
1.7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.989.015.666	4.776.692.209	96	100
1.7.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Perangko, Materai, dan Buku Cek	4.000.000	3.694.000	92	100
1.7.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa telepon, air, listrik dan jasa layanan internet	478.923.480	438.486.399	92	100



Rencana Kerja Sekretariat Daerah
Kota Tasikmalaya Tahun 2023

NO.	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ALOKASI ANGGARAN (Rp.)	REALISASI KEUANGAN		FISIK
				(Rp.)	%	%
1.7.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor	400.915.926	393.641.600	98	100
1.7.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Petugas Kebersihan	4.105.176.260	3.940.870.210	96	100
1.8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Frekuensi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	2.349.978.297	2.076.292.686	88	100
1.8.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah frekuensi pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas jabatan	422.248.000	347.049.852	82	100
1.8.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah frekuensi pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional/lapangan	1.132.130.297	962.738.744	85	100
1.8.3	Pemeliharaan Mebel	Jumlah frekuensi pemeliharaan meubelair	45.000.000	42.515.000	94	100
1.8.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung dan bangunan yang dipelihara/rehab	355.000.000	354.071.190	100	100
1.8.5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	235.600.000	228.138.900	97	100
1.8.6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah frekuensi pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	160.000.000	141.779.000	89	100
1.9	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	542.795.267	542.159.467	100	100
1.9.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Gaji Dan Tunjangan Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah	105.430.267	105.430.267	100	100
1.9.2	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pakaian Dinas Dan Atribut	167.365.000	166.729.200	100	100
1.9.3	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah	270.000.000	270.000.000	100	100
1.10	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	528.200.000	459.793.275	87	100
1.10.1	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah jasa sewa rumah jabatan Kepala Daerah	371.800.000	315.894.700	85	100
1.10.2	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah jasa sewa rumah jabatan Wakil Kepala Daerah	156.400.000	143.898.575	92	100



Rencana Kerja Sekretariat Daerah
Kota Tasikmalaya Tahun 2023

NO.	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ALOKASI ANGGARAN (Rp.)	REALISASI KEUANGAN		FISIK
				(Rp.)	%	%
1.11	Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan Dan Analisis Jabatan	494.446.577	466.298.664	94	100
1.11.1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Informasi Jabatan dan Syarat Jabatannya	176.807.000	174.402.430	99	100
1.11.2	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Hasil Suvey Indeks Kepuasan Masyarakat	71.388.207	62.984.681	88	100
1.11.3	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Laporan Perkembangan Reformasi Birokrasi	110.849.700	108.144.700	98	100
1.11.4	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Perangkat daerah yang Dimonitoring dan Dievaluasi Pelayanan Publiknya	45.520.000	36.854.400	81	100
1.11.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dibina (SAKIP)	89.881.670	83.912.453	93	100
1.12	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Peserta Pembinaan/ Diseminasi/ Peningkatan Kapasitas.	1.038.452.000	997.998.992	96	100
1.12.1	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah peserta diseminasi keprotokolan	541.538.000	501.507.000	93	100
1.12.2	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Video Profil Kota Tasikmalaya	374.222.000	373.829.192	100	100
1.12.3	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan dan Sekretaris Daerah	122.692.000	122.662.800	100	100
SI.	MENINGKATNYA KOORDINASI DAN IMPLEMENTASI KEBIJAKAN BIDANG PEMERINTAHAN, HUKUM, DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		29.928.549.592	29.588.069.006	99	100
		Persentase Kecamatan dan Kelurahan Berkinerja Baik	154.905.400	153.797.600	99	100
		Persentase Perangkat Daerah Dengan Dokumen LPPD Sesuai Ketentuan	5.860.121.130	5.831.591.838	100	100
		Persentase Implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat	22.761.187.568	22.566.265.385	99	100
		Persentase Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron Dengan Peraturan Perundang Undangan	1.152.335.494	1.036.414.183	90	100
2.	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		29.928.549.592	29.588.069.006	99	99,33
		Persentase Kecamatan dan Kelurahan Berkinerja Baik	154.905.400	153.797.600	99	100
		Persentase Implementasi Koordinasi dan Kebijakan Pemerintahan	5.860.121.130	5.831.591.838	100	100



Rencana Kerja Sekretariat Daerah
Kota Tasikmalaya Tahun 2023

NO.	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ALOKASI ANGGARAN (Rp.)	REALISASI KEUANGAN		FISIK
				(Rp.)	%	%
		Persentase Fasilitas Kegiatan Keagamaan	18.908.108.668	18.764.787.862	99	100
		Persentase Implementasi Koordinasi dan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	3.853.078.900	3.801.477.523	99	100
		Persentase Produk Hukum Daerah yang Diundangkan	1.152.335.494	1.036.414.183	90	96,67
2.1	Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Kecamatan dan Kelurahan yang dibina	5.787.330.180	5.773.226.400	100	100
2.1.1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Kelurahan yang dievaluasi perkembangannya	49.238.900	48.520.950	99	100
2.1.2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Penegasan Batas Wilayah	105.666.500	105.276.650	100	100
2.1.3	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kota Tasikmalaya	5.632.424.780	5.619.428.800	100	100
2.2	Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	22.761.187.568	22.566.265.385	99	100
2.2.1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Monitoring dan Evaluasi terhadap Lembaga/ Kelompok Masyarakat yang Menyelenggarakan Kegiatan Maghrib Mengaji (1069 DKM)	18.908.108.668	18.764.787.862	99	100
2.2.2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kesejahteraan Sosial	231.277.600	221.250.025	96	100
2.2.3	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Kegiatan Bakti Siliwangi Manunggal Satata Sariksa (BSMSS)	3.621.801.300	3.580.227.498	99	100
2.3	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Produk Hukum Daerah	1.152.335.494	1.036.414.183	90	98,75
2.3.1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Dokumen Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya	237.391.350	226.037.763	95	96,67
2.3.2	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Perkara Hukum Di Lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya yang ditangani	341.920.444	239.739.430	70	100
2.3.3	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Pusat dan Produk Hukum Daerah	573.023.700	570.636.990	100	100
2.4	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Jumlah koordinasi antar Pemerintah Daerah	227.696.350	212.163.038	93	100
2.4.1	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Kegiatan rangkaian APEKSI	227.696.350	212.163.038	93	100
2.4.2	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah naskah kerjasama luar negeri yang dilaksanakan	-	-	0	100
2.4.3	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Kerjasama yang di Evaluasi	-	-	0	100
S2.	MENINGKATNYA KOORDINASI DAN IMPLEMENTASI KEBIJAKAN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		3.602.215.220	3.210.590.323	89	100
		Persentase Implementasi dan Koordinasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	1.256.565.150	969.583.505	77	100



Rencana Kerja Sekretariat Daerah
Kota Tasikmalaya Tahun 2023

NO.	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ALOKASI ANGGARAN (Rp.)	REALISASI KEUANGAN		FISIK
				(Rp.)	%	%
		<i>Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Sesuai Peraturan</i>	1.145.351.060	1.091.632.887	95	100
		<i>Persentase Perangkat Daerah yang Mengusulkan Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa Melalui ULP</i>	1.200.299.010	1.149.373.931	96	100
3.	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		3.602.215.220	3.210.590.323	89	100
		Persentase Implementasi Koordinasi dan Kebijakan Perekonomian	1.256.565.150	969.583.505	77	100
		Persentase Implementasi Koordinasi dan Kebijakan Pembangunan	279.429.200	257.066.210	92	100
		Persentase Optimalisasi Percepatan Pembangunan Daerah	865.921.860	834.566.677	96	100
		Persentase Realisasi Pengadaan Barang dan Jasa	1.200.299.010	1.149.373.931	96	100
3.1	<i>Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</i>	<i>Jumlah BUMD yang di Evaluasi.</i>	1.256.565.150	969.583.505	77	100
3.1.1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah BUMD yang di Evaluasi	110.557.000	101.754.285	92	100
3.1.2	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah pangkalan LPG 3 Kg yang Dimonitoring dan Dievaluasi	1.031.985.650	756.877.935	73	100
3.1.3	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penataan dan Pemberdayaan PKL	114.022.500	110.951.285	97	100
3.2	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	1.145.351.060	1.091.632.887	95	100
3.2.1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Asisten RKA/DPA	279.429.200	257.066.210	92	100
3.2.2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Monitoring Kegiatan Pembangunan	185.647.960	183.970.655	99	100
3.2.3	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Dokumen Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan	680.273.900	650.596.022	96	100
3.3	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.	Jumlah Realisasi Pengadaan Barang dan jasa terhadap jumlah Usulan	1.200.299.010	1.149.373.931	96	100
3.3.1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Paket Pengadaan Barang Dan Jasa Melalui Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa	234.311.117	232.524.354	99	100



NO.	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ALOKASI ANGGARAN (Rp.)	REALISASI KEUANGAN		FISIK
				(Rp.)	%	%
3.3.2	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Paket Pengadaan Barang Jasa yang dilakukan melalui SPSE	774.334.693	730.763.666	94	100
3.3.3	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Perangkat Daerah yang dibina dan diadvokasi	191.653.200	186.085.911	97	100
JUMLAH			73.462.972.501	72.031.014.484	98,05	99,86

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Tasikmalaya Nomor 48 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, tugas Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya adalah membantu Wali Kota dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Analisis terhadap pencapaian kinerja pelayanan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2021, mengacu pada indikator-indikator sasaran pada Perubahan Renstra Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2017-2022 yang kemudian dijabarkan dalam Perjanjian Kinerja (PK) Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2021 dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2021 yang telah ditetapkan, dapat dilihat pada Tabel 2.3 sebagai berikut:



Table 2.3.

Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya

No.	Indikator Kinerja	Satuan	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Prioritas Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
					Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	Tahun 2021 (n-2)	Tahun 2022 (n-1)	Tahun 2023 (n)	Tahun 2024 (n+1)	
Periode Renstra 2017-2022													
1.	Persentase Kecamatan dan Kelurahan Berkinerja Baik	%	-	-	100	100	-	-	100	100	-	-	
2.	Persentase Perangkat Daerah Dengan Dokumen LPPD Sesuai Ketentuan	%	-	-	100	100	-	-	100	100	-	-	
3.	Persentase Implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat	%	-	-	100	100	-	-	100	100	-	-	
4.	Persentase Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron Dengan Peraturan Perundang Undangan	%	-	-	100	100	-	-	100	100	-	-	
5.	Persentase Implementasi dan Koordinasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	%	-	-	100	100	-	-	100	100	-	-	
6.	Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Sesuai Peraturan	%	-	-	100	100	-	-	100	100	-	-	
7.	Persentase Perangkat Daerah yang Mengusulkan Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa Melalui ULP	%	-	-	100	100	-	-	94,44	97,22	-	-	
8.	Rata-rata Nilai SAKIP Perangkat Daerah	%	-	-	73	73	-	-	91,67	94,44	-	-	
9.	Rata-rata Nilai IKM Perangkat Daerah	Kategori	-	-	Baik (76-88)	Baik (76-88)	-	-	Baik (83,32)	Baik (86,92)	-	-	
10.	Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah	Kategori	-	-	A (80-90)	A (80-90)	-	-	A (81,81)	A (82,31)	-	-	
11.	Hasil Penilaian IKM Perangkat Daerah	Kategori	-	-	77-88 (Baik)	77-88 (Baik)	-	-	79,06 (Baik)	79,58 (Baik)	-	-	
Periode Renstra 2023-2026													
1.	Nilai Komponen Pelaporan Kinerja pada Hasil Evaluasi SAKIP Kota	Nilai	-	-	-	-	11	11,25	-	-	11	11,25	
2.	Persentase Nilai IKM Perangkat Daerah Berkategori Sangat Baik	%	-	-	-	-	40	45	-	-	40	45	
3.	Indeks Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD yang Meningkatkan	Kategori	-	-	-	-	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	-	-	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	
4.	Persentase Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron Dengan Peraturan Perundang-undangan	%	-	-	-	-	100	100	-	-	100	100	
5.	Indek Tata Kelola Barang dan Jasa	Point	-	-	-	-	40	50	-	-	40	50	



Analisis terhadap Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya sampai dengan tahun 2021 dapat diuraikan berdasarkan capaian indikator sasaran sebagai berikut:

1. *Persentase Kecamatan dan Kelurahan Berkinerja Baik*

Capaian kinerja indikator sasaran Persentase Kecamatan dan Kelurahan Berkinerja Baik sebesar 100% dari target yang ditetapkan yaitu 100%. Keberhasilan pencapaian target indikator kinerja ini diperoleh dari proses hasil kegiatan penilaian dari evaluasi perkembangan, lomba kelurahan dan penilaian sinergitas kinerja kecamatan, dengan hasil 69 kelurahan berkinerja baik, dan 10 kecamatan yang berkinerja baik, kemudian diterapkan dalam perhitungan indikator sasaran Persentase Kecamatan dan Kelurahan Berkinerja Baik dengan perhitungan 69 jumlah kelurahan yang berkinerja baik dibagi target 69 jumlah kelurahan yang ada yang hasilnya dijumlah dengan 10 jumlah kecamatan yang berkinerja baik dibagi target 10 jumlah kecamatan yang ada, kemudian hasil penjumlahannya dibagi 2 dan dikali 100% dengan hasil realisasi sebesar 100%. Nilai capaian Indikator sasaran Persentase Kecamatan dan Kelurahan Berkinerja Baik sebesar 100% didukung dengan adanya pembinaan kepada kelurahan dan kecamatan yang intensif setiap tahunnya melalui pelaksanaan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. Evaluasi Perkembangan dan Lomba Kelurahan sebagai pelaksanaan amanat Permendagri Nomor 81 Tahun 2015 tentang Evaluasi Perkembangan Desa dan Kelurahan. Pada tahun 2022 Kelurahan Cilembang ikutserta dalam Lomba Kelurahan Tingkat Provinsi Jawa Barat dan meraih peringkat ke-4.
- b. Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan sebagai pelaksanaan amanat Pergub Jawa Barat Nomor 23 Tahun 2018 tentang Pedoman Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan untuk Meningkatkan Pelayanan Publik di Daerah Provinsi Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 20 tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 23 Tahun 2018 tentang Pedoman Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan untuk Meningkatkan Pelayanan Publik di Daerah Provinsi Jawa Barat.
- c. Intensifikasi entry Instrumen Evaluasi Perkembangan Kelurahan melalui aplikasi EPDesKel yang terkoneksi ke Kementerian Dalam Negeri (seluruh kelurahan telah melakukan entry).
- d. Intensifikasi entry Profil Kelurahan melalui aplikasi Prodeskel yang terkoneksi ke Kementerian Dalam Negeri (seluruh kelurahan telah melakukan entry).



2. Persentase Perangkat Daerah Dengan Dokumen LPPD Sesuai Ketentuan

Capaian kinerja indikator sasaran ini sebesar 100% dari target yang ditetapkan yaitu 100%. Nilai pencapaian tersebut diperoleh dari hasil penilaian perangkat daerah yang menyampaikan dokumen LPPD sesuai dengan ketentuan, dimana 36 perangkat daerah menyampaikan dokumen LPPD sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

Kemudian jumlah tersebut diterapkan dalam perhitungan indikator sasaran Persentase Perangkat Daerah dengan Dokumen LPPD Sesuai Ketentuan dengan perhitungan 36 jumlah Perangkat daerah yang menyampaikan dokumen LPPD sesuai dengan ketentuan dibagi target 36 jumlah perangkat daerah yang ada yang hasilnya dikali 100% dengan hasil realisasi sebesar 100%.

Keberhasilan capaian kinerja indikator sasaran Indikator sasaran Persentase Perangkat Daerah dengan Dokumen LPPD Sesuai Ketentuan didukung dengan adanya hasil pengumpulan data pendukung Perangkat Daerah yang sesuai dengan Indikator Kinerja Kunci (IKK) sehingga pengisian data dan eviden pada Sistem Informasi LPPD capaiannya 100%.

3. Persentase Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron dengan Peraturan Perundang Undangan

Capaian kinerja indikator sasaran Persentase Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron dengan Peraturan Perundang-undangan sebesar 100% dari target yang ditetapkan yaitu 100%. Keberhasilan capaian indikator sasaran ini diperoleh dari ralisasi jumlah produk hukum daerah yang harmonis/ sinkron dengan peraturan perundang undangan, dengan perhitungan 50 jumlah produk hukum daerah yang harmonis/ sinkron dibagi dengan 50 peraturan perundang undangan, kemudian hasilnya dikali 100% maka realisasinya sebesar 100%.

Keberhasilan capaian kinerja indikator sasaran Persentase Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron dengan Peraturan Perundang-undangan didukung dengan dihasilkannya produk hukum yang berkesesuaian dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, keperluan/kepentingan umum dan kesusilaan, serta adanya sumber daya aparatur yang berkompetensi, dan adanya fasilitasi dalam penyusunan produk hukum yang memadai.

4. Persentase Implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat

Capaian kinerja indikator sasaran Persentase Implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat sebesar 100% dari target yang ditetapkan yaitu 100%. Keberhasilan pencapaian target indikator



kinerja ini diperoleh dari kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat yang di implementasikan dan fasilitasi koordinasi selama tahun 2021 dengan perhitungan dari ralisasi 10 kebijakan yang di implementasikan dibagi dengan 10 kebijakan yang ditargetkan, hasilnya dikali 100% maka realisasinya 100%.

Keberhasilan capaian kinerja Indikator sasaran Persentase Implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat, didukung dengan adanya upaya peningkatan koordinasi dengan Perangkat Daerah lingkup koordinasi Bagian Kesra yang didukung dengan sinergi program dan kegiatan di tiap tiap Perangkat Daerah.

5. *Persentase Implementasi dan Koordinasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian*

Capaian indikator sasaran Presentase *Implementasi dan Koordinasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumberdaya Alam dan Pertanian* sebesar 100%, dari target yang ditetapkan sebesar 100%.

6. *Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Sesuai Peraturan*

Capaian kinerja indikator sasaran *Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Sesuai Peraturan* sebesar 100% dari target yang ditetapkan yaitu 100%. Capaian target indikator kinerja ini diperoleh dari hasil evaluasi dan pelaporan pembangunan perangkat daerah, dengan perhitungan realisasi 36 jumlah perangkat daerah yang menyampaikan laporan realisasi pembangunan tepat waktu paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya dibagi 36 perangkat daerah dan hasilnya dikali 100% maka realisasinya sebesar 100%.

Keberhasilan capaian kinerja indikator sasaran *Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Sesuai Peraturan* karena semua perangkat daerah telah menyampaika laporan pelaksanaan kegiatan setiap bulannya sesuai waktu yang ditentukan.

7. *Persentase Perangkat Daerah yang Mengusulkan Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa Melalui ULP*

Tingkat capaian indikator sasaran *Persentase Perangkat Daerah yang Mengusulkan Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa Melalui ULP* sebesar 94,44% dari target yang ditetapkan yaitu 100%. Capaian indikator sasaran ini diperoleh dari hasil penyampaian kelengkapan data pengadaan barang/ jasa dari setiap perangkat daerah melalui Sistem Informasi Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa pada tahun 2021, dengan perhitungan realisasi 34 perangkat daerah yang mengusulkan pemilihan penyedia barang dan jasa



seluruhnya melalui ULP dibagi target 36 perangkat daerah hasilnya dikali 100% maka realisasinya sebesar 94,44%.

Ketidaktercapaian target sasaran ini dikarenakan sampai dengan akhir tahun anggaran 2021 masih terdapat dua perangkat daerah yang tidak mengusulkan pemilihan penyedia barang/jasa melalui ULP dikarenakan perangkat daerah dimaksud tidak memiliki paket pengadaan barang jasa yang harus di lelangkan.

8. Rata-rata Nilai IKM Perangkat Daerah

Berdasarkan pengukuran rata-rata hasil survey kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diselenggarakan oleh perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya, capaian Indeks *Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah* sesuai dengan target yang ditetapkan (100%) yaitu kategori 'baik' dengan nilai realisasi sebesar 83,32.

Realisasi kinerja indikator sasaran *Rata-rata Nilai IKM Perangkat Daerah* adalah penjumlahan hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang dilaksanakan oleh perangkat daerah (3.083) dibagi jumlah perangkat daerah yang melakukan survey (36 perangkat daerah ditambah UPTD khusus RSUD dr. Soekardjo).

Keberhasilan capaian kinerja Indikator sasaran *Rata-rata Nilai IKM Perangkat Daerah*, didukung dengan adanya koordinasi, dukungan dan komitmen bersama dari semua perangkat daerah, serta adanya pembinaan dan pengawasan yang konsisten dalam pelaksanaan pelayanan publik.

9. Rata-rata Nilai SAKIP Perangkat Daerah

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, rata-rata nilai SAKIP perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya sebesar 76,10. Nilai realisasi tersebut lebih tinggi 3,10 point dari target yang ditentukan sehingga capaian kinerja indikator *Rata-rata Nilai SAKIP Perangkat Daerah* sebesar 104,25% dari target yang ditetapkan.

Capaian kinerja indikator sasaran ini diperoleh dari perhitungan jumlah nilai hasil evaluasi SAKIP internal (2.739,52) dibagi jumlah perangkat daerah (36 perangkat daerah).

Keberhasilan capaian kinerja Indikator sasaran *Rata-rata Nilai SAKIP Perangkat Daerah* ini tidak lepas dari adanya koordinasi, dukungan dan komitmen bersama dari semua perangkat daerah, serta adanya pembinaan dan pengawasan yang konsisten.

10. Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah

Hasil Penilaian SAKIP Sekretariat Daerah oleh Tim Penilai SAKIP Perangkat Daerah Kota Tasikmalaya dari Inspektorat Daerah Kota Tasikmalaya mendapatkan kategori A (dengan nilai 81,81) capaian tersebut



sesuai dengan target yang ditetapkan untuk tahun 2021, yaitu kategori A (dengan interval nilai 80-90).

Keberhasilan capaian kinerja indikator sasaran *Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah* ini tercapai karena adanya koordinasi, dukungan dan komitmen bersama dari seluruh *stakeholder* dan ASN di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya.

11. Hasil Penilaian IKM Perangkat Daerah

Berdasarkan hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) terhadap pelayanan yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya, IKM Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya masuk ke dalam kategori 'baik' (dengan nilai 79,06). Capaian tersebut sesuai dengan target yang ditetapkan untuk tahun 2021, yaitu kategori Baik (dengan interval nilai 77-88).

Keberhasilan capaian kinerja indikator sasaran *Hasil Penilaian IKM Perangkat Daerah*, didukung karena adanya koordinasi, dukungan dan komitmen bersama dari seluruh *stakeholder* dan ASN di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 7 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, dan Peraturan Wali Kota Tasikmalaya Nomor 48 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, bahwa Kedudukan Sekretariat Daerah merupakan staf Pemerintah Daerah dan dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang bertanggung jawab kepada Wali Kota.

Sekretariat Daerah mempunyai tugas pokok membantu Wali Kota dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Sekretariat Daerah menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah.
2. Pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta Staf Ahli Wali Kota.
3. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah.
4. Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara.
5. Penyelenggaraan pengadaan barang/jasa.



6. Pelaksanaan kegiatan pengelolaan ketatausahaan.
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai tugas dan fungsinya.

Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah dalam hal membantu Wali Kota dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif, permasalahan dan hambatan yang dihadapi dapat diidentifikasi ke dalam 2 (dua) klasifikasi permasalahan pelayanan Sekretariat Daerah, yaitu permasalahan pada kebijakan, program dan kebutuhan teknis operasional pada kegiatan.

Pada tataran kebijakan dapat diidentifikasi permasalahan sebagai berikut:

1. Belum optimalnya manajemen sumber daya aparatur dalam rangka meningkatkan kualitas akuntabilitas kinerja dan menciptakan budaya kerja positif yang kondusif bagi terciptanya reformasi birokrasi yang bersih, efektif, efisien, dan akuntabel serta mampu memberikan pelayanan publik yang berkualitas.
2. Kualitas penerapan sistem dan teknologi informasi dalam perencanaan pembangunan, penganggaran, akuntabilitas kinerja, dan pelayanan publik yang transparan, efektif, efisien, akuntabel, dan terintegrasi masih perlu ditingkatkan.

Pada tingkat implementasi program pada Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah dapat diidentifikasi permasalahan pelayanan sebagai berikut:

1. Kurangnya koordinasi dalam upaya mengoptimalkan kinerja Perangkat Daerah yang berpengaruh terhadap optimalisasi capaian Indikator Kinerja Kunci.
2. Belum optimalnya peningkatan SPM di Kota Tasikmalaya.
3. Belum optimalnya penataan/ inventarisasi dengan baik Dokumen Kegiatan Kecamatan.
4. Permasalahan penilaian Kelurahan masih adanya Kelurahan dengan kategori berkembang/kurang berkembang.
5. Kurangnya koordinasi dan pengawasan terhadap perubahan tata guna tanah yang berakibat adanya tanda batas alam wilayah yang hilang, dan adanya pilar batas wilayah yang rusak dan hilang.
6. Keterbatasan sumber daya aparatur dalam melakukan pendataan dan identifikasi unsur nama rupabumi.
7. Minimnya inisiator dan fasilitator dan hambatan birokrasi dalam kerjasama daerah.



8. Belum optimalnya peningkatan standarisasi sarana, prasarana, dan kuantitas sumber daya aparatur, yang akan berpengaruh terhadap pelayanan pada Bagian Kesra.
9. Masih rendahnya koordinasi antar Perangkat Daerah, lembaga non pemerintah, dan pemangku kebijakan lainnya dalam penanganan permasalahan bidang Kesejahteraan Rakyat (Bina Mental Spiritual, kesehatan, sosial, pemberdayaan masyarakat, ketenagakerjaan, Pendidikan, Pemuda Olahraga, Kebudayaan, Pariwisata, Linmas).
10. Masih kurang optimalnya kebijakan terkait penanganan permasalahan kesehatan, permasalahan sosial, pemberdayaan masyarakat dan ketenagakerjaan.
11. Belum optimalnya substansi dalam rancangan Produk Hukum yang disusun oleh pemrakarsa.
12. Belum optimalnya sistem peringatan dini dalam penanganan permasalahan hukum.
13. Belum optimalnya pembinaan dan pelayanan informasi hukum yang berkaitan dengan Produk Hukum.
14. Belum optimalnya koordinasi, pemantauan, evaluasi, pembinaan, dan pengembangan BUMD dan BLUD, perekonomian, dan sumber daya alam.
15. Belum optimalnya kualitas administrasi pembangunan daerah dalam hal Penyediaan Data Pembangunan yang Terintegrasi.
16. Perangkat Daerah belum optimal dalam Penginputan Perencanaan Barang/Jasa pada Aplikasi SIMPATTIK dan Pengumuman Paket Pengadaan pada Aplikasi SiRUP LKPP.
17. Masih lambatnya penyampaian Dokumen Persiapan Pengadaan Barang/Jasa dari Perangkat Daerah.
18. Untuk 10 Paket Strategis dilaksanakan Reviu HPS oleh Inspektorat atau BPKP.
19. Belum optimalnya peningkatan standarisasi sarana, prasarana, dan kuantitas sumber daya aparatur Jabatan Fungsional PBJ, yang akan berpengaruh terhadap nilai tingkatan level Indek Kematangan UKPBJ.
20. Belum optimalnya penataan kesesuaian/ penempatan sumber daya aparatur yang sesuai dengan kompetensi/ nomenklatur jabatan pada bidangnya serta tugas dan fungsinya.
21. Belum meratanya penempatan sumber daya aparatur yang berkompeten pada setiap bagian sesuai dengan jumlah beban kerja.
22. Proaktif keterlibatan bagian belum optimal dalam pengumpulan data perencanaan, hasil evaluasi dan pelaporan program kegiatan dari tiap bagian.



23. Belum optimalnya dukungan sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan tugas dan fungsi aparatur.
24. Masih rendahnya kepatuhan Perangkat Daerah terhadap pelayanan publik dengan hasil nilai masih berada di zona kuning.
25. Belum optimalnya Reviu SOP yang disesuaikan dengan regulasi yang baru.
26. Belum optimalnya peningkatan kualitas survey IKM.
27. Belum maksimalnya implementasi SAKIP, masih sebatas pemenuhan dokumen-dokumen.
28. Belum maksimalnya implementasi Reformasi Birokrasi, masih sebatas pemenuhan dokumen-dokumen.
29. Belum optimalnya peningkatan kuantitas dan kualitas sumber daya aparatur keprotokolan.

Mengingat permasalahan seperti diuraikan di atas, maka untuk menentukan permasalahan yang akan dijadikan bahan isu strategis perlu diidentifikasi terlebih dulu isu global, nasional, regional, dan lokal sesuai dinamika yang berkembang saat ini. Adapun isu strategis yang diidentifikasi, adalah sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan kualitas pelayanan, koordinasi, dan akuntabilitas kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, sebagai upaya peningkatan nilai LPPD dalam optimalisasi indikator kinerja kunci.
2. Meningkatkan efektifitas penyelenggaraan kerjasama daerah, dalam dan luar negeri.
3. Mengoptimalkan kebijakan-kebijakan terkait penanganan permasalahan bidang Kesejahteraan Rakyat (Bina Mental Spiritual, Sosial, dan Kemasyarakatan), dengan mengupayakan peningkatan koordinasi antar Perangkat Daerah, lembaga non pemerintah, dan pemangku kebijakan lainnya.
4. Meningkatkan kuantitas dan kompetensi sumber daya aparatur di bidang perancangan peraturan perundang-undangan dalam rangka penataan produk hukum daerah disertai dengan peningkatan kualitas tertib administrasi, penyusunan, dan evaluasi produk hukum daerah, sebagai upaya mewujudkan Harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan, kebutuhan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintah daerah, serta meningkatkan pemahaman, kesadaran dan budaya taat hukum, fasilitasi pelaksanaan RANHAM dan penanganan pemberian bantuan hukum.



5. Mengoptimalkan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pembinaan, dan pengembangan BUMD dan BLUD, perekonomian, dan sumber daya alam.
6. Mengoptimalkan kualitas Administrasi Pembangunan Daerah.
7. Mengoptimalkan kualitas Proses Pengadaan Barang/ Jasa.
8. Mengoptimalkan kualitas Akuntabilitas Kinerja Perencanaan, Penata Usahaan Keuangan, Kepegawaian dan Pelayanan Internal Sekretariat Daerah.
9. Meningkatkan implementasi SAKIP dan Reformasi Birokrasi melalui Peningkatan 8 Area Perubahan Reformasi Birokrasi yang efektif, efisien, dan akuntabel.
10. Mengoptimalkan Kualitas Fasilitasi, Koordinasi, Pemantauan, dan Evaluasi Kebijakan Bidang Protokol, Komunikasi Pimpinan dan Dokumentasi.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.

Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 menjadi acuan dalam penyusunan Rancangan Renja Perangkat Daerah termasuk Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya dimana dalam proses penyempurnaannya dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Perangkat Daerah dengan melakukan telaahan rancangan Awal RKPD Tahun 2023 terhadap hasil analisis kebutuhan yang telah dilakukan.

Adapun proses telaahan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas Sekretariat Daerah yang tercantum di dalam Rancangan Awal RKPD Tahun 2023.
2. Membandingkan dengan rumusan hasil identifikasi kebutuhan program, kegiatan dan sub kegiatan Sekretariat Daerah berdasarkan analisis tahap-tahap sebelumnya.
3. Menyajikan dalam bentuk matrik, dengan menempatkan program, kegiatan dan sub kegiatan Sekretariat Daerah yang sama pada garis yang sejajar untuk memudahkan analisis.
4. Mengidentifikasi jenis program, kegiatan dan sub kegiatan Sekretariat Daerah yang sesuai dan yang tidak sesuai antara arahan RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Untuk jenis program dan kegiatan yang sesuai.
5. Membuat rumusan kebutuhan program dan kegiatan Sekretariat Daerah hasil review terhadap RKPD yang lengkap dengan lokasi, indikator kinerja, besaran target/tolok ukur, dan besaran dana yang dibutuhkan untuk setiap program/kegiatan.



Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 terhadap hasil analisis kebutuhan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya, dapat dilihat pada Tabel 2.4 sebagai berikut:



Tabel 2.4.

Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 Kota Tasikmalaya

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	SEKRETARIAT DAERAH					SEKRETARIAT DAERAH					
	82.782.998.536					82.782.998.536					
Terwujudnya Akselerasi Reformasi Birokrasi yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah		Ktrg BB	82.782.998.536	Terwujudnya Akselerasi Reformasi Birokrasi yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah		Ktrg BB	82.782.998.536		
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Komponen Pelaporan Kinerja pada Hasil Evaluasi SAKIP Kota		Nilai 11,00	47.550.776.116	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Komponen Pelaporan Kinerja pada Hasil Evaluasi SAKIP Kota		Nilai 11,00	47.550.776.116		
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah		100 %	47.550.776.116	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah		100 %	47.550.776.116	
201	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	110.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	110.000.000	
01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	1 Dok	6.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	1 Dok	6.000.000	
02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	6.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	6.000.000	
03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	6.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	6.000.000	
04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	6.000.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	6.000.000	
05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	6.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	6.000.000	
06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sekretariat Daerah	3 Lap	15.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sekretariat Daerah	3 Lap	15.000.000	
07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	5 Lap	65.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	5 Lap	65.000.000	
202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	25.832.965.300	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	25.832.965.300	
01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Daerah	14 Org/ Bln	25.770.965.300	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Daerah	14 Org/ Bln	25.770.965.300	
03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sekretariat Daerah	800 Dok	20.000.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sekretariat Daerah	800 Dok	20.000.000	
05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sekretariat Daerah	1 Lap	11.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sekretariat Daerah	1 Lap	11.000.000	
06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Sekretariat Daerah	1 Dok	11.000.000	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Sekretariat Daerah	1 Dok	11.000.000	
07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Sekretariat Daerah	18 Lap	20.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Sekretariat Daerah	18 Lap	20.000.000	



Rencana Kerja Sekretariat Daerah
Kota Tasikmalaya Tahun 2023

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
203	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	181.000.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	181.000.000	
01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	5.000.000	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	5.000.000	
02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	104.000.000	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	104.000.000	
04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Sekretariat Daerah	1 Lap	50.000.000	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Sekretariat Daerah	1 Lap	50.000.000	
05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Sekretariat Daerah	1 Lap	10.000.000	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Sekretariat Daerah	1 Lap	10.000.000	
06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Sekretariat Daerah	2 Lap	12.000.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Sekretariat Daerah	2 Lap	12.000.000	
205	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	555.025.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	555.025.000	
01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Sekretariat Daerah	2 Unit	50.000.000	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Sekretariat Daerah	2 Unit	50.000.000	
02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Sekretariat Daerah	3 Paket	219.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Sekretariat Daerah	3 Paket	219.000.000	
03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Sekretariat Daerah	1 Dok	50.000.000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Sekretariat Daerah	1 Dok	50.000.000	
04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Sekretariat Daerah	1 Dok	50.000.000	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Sekretariat Daerah	1 Dok	50.000.000	
05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Sekretariat Daerah	1 Dok	50.000.000	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Sekretariat Daerah	1 Dok	50.000.000	
09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Sekretariat Daerah	3 Org	20.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Sekretariat Daerah	3 Org	20.000.000	
10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sekretariat Daerah	170 Org	60.000.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sekretariat Daerah	170 Org	60.000.000	
11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Sekretariat Daerah	6 Org	56.025.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Sekretariat Daerah	6 Org	56.025.000	
206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Operasional Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	6.332.740.035	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Operasional Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	6.332.740.035	
01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	2 Paket	70.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	2 Paket	70.000.000	
02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	6 Paket	202.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	6 Paket	202.000.000	
03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Sekretariat Daerah	3 Paket	124.400.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Sekretariat Daerah	3 Paket	124.400.000	
04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	15 Paket	787.668.035	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	15 Paket	787.668.035	
05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Paket	323.912.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Paket	323.912.000	
06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Sekretariat Daerah	12 Dok	300.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Sekretariat Daerah	12 Dok	300.000.000	
07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Sekretariat Daerah	2 Paket	158.760.000	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Sekretariat Daerah	2 Paket	158.760.000	
08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sekretariat Daerah	4 Lap	1.560.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sekretariat Daerah	4 Lap	1.560.000.000	
09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekretariat Daerah	800 Lap	2.600.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekretariat Daerah	800 Lap	2.600.000.000	



Rencana Kerja Sekretariat Daerah
Kota Tasikmalaya Tahun 2023

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Sekretariat Daerah	2000 Dok	154.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Sekretariat Daerah	2000 Dok	154.000.000	
11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Sekretariat Daerah	2 Dok	52.000.000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Sekretariat Daerah	2 Dok	52.000.000	
207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Sekretariat Daerah	45 Unit	2.539.700.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Sekretariat Daerah	45 Unit	2.539.700.000	
02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Sekretariat Daerah	5 Unit	2.225.000.000	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Sekretariat Daerah	5 Unit	2.225.000.000	
05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Sekretariat Daerah	35 Unit	94.700.000	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Sekretariat Daerah	35 Unit	94.700.000	
10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Unit	220.000.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Unit	220.000.000	
208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	5.121.865.808	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	5.121.865.808	
01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Daerah	1 Lap	4.500.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Daerah	1 Lap	4.500.000	
02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Lap	609.315.828	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Lap	609.315.828	
03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Lap	331.064.632	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Lap	331.064.632	
04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Lap	4.176.985.348	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Lap	4.176.985.348	
209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Layak Pakai	Sekretariat Daerah	50 %	2.806.917.421	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Layak Pakai	Sekretariat Daerah	50 %	2.806.917.421	
01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Sekretariat Daerah	2 Unit	299.559.095	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Sekretariat Daerah	2 Unit	299.559.095	
02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinannya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Sekretariat Daerah	124 Unit	1.245.343.326	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinannya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Sekretariat Daerah	124 Unit	1.245.343.326	
05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Sekretariat Daerah	50 Unit	49.500.000	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Sekretariat Daerah	50 Unit	49.500.000	
09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sekretariat Daerah	3 Unit	400.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sekretariat Daerah	3 Unit	400.000.000	
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sekretariat Daerah	5 Unit	235.600.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sekretariat Daerah	5 Unit	235.600.000	
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sekretariat Daerah	100 Unit	176.915.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sekretariat Daerah	100 Unit	176.915.000	
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi	Sekretariat Daerah	1,5 Ha	400.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi	Sekretariat Daerah	1,5 Ha	400.000.000	
211	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	881.603.236	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	881.603.236	
01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	1 Org/ Bln	93.238.236	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	1 Org/ Bln	93.238.236	
02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah	30 Paket	167.365.000	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah	30 Paket	167.365.000	
03	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	4 Org	21.000.000	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	4 Org	21.000.000	



Rencana Kerja Sekretariat Daerah
Kota Tasikmalaya Tahun 2023

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	1 Org/ Bln	600.000.000	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	1 Org/ Bln	600.000.000	
212	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase Pelayanan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	757.865.000	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase Pelayanan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	757.865.000	
01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah	12 Paket	457.860.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah	12 Paket	457.860.000	
02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah	- Paket	5.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah	- Paket	5.000	
03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah	12 Paket	300.000.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah	12 Paket	300.000.000	
214	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Pelaksanaan Keprotokol dan Komunikasi Pimpinan	Kota Tasikmalaya	100 %	1.333.506.500	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Pelaksanaan Keprotokol dan Komunikasi Pimpinan	Kota Tasikmalaya	100 %	1.333.506.500	
01	Fasilitasi Keprotokol	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokol	Kota Tasikmalaya	12 Lap	445.550.600	Fasilitasi Keprotokol	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokol	Kota Tasikmalaya	12 Lap	445.550.600	
02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kota Tasikmalaya	12 Lap	746.955.900	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kota Tasikmalaya	12 Lap	746.955.900	
03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kota Tasikmalaya	12 Lap	141.000.000	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kota Tasikmalaya	12 Lap	141.000.000	
213	Penataan Organisasi	Nilai Efektifitas dan efisiensi Organisasi	Kota Tasikmalaya	79 Nilai	1.097.587.816	Penataan Organisasi	Nilai Efektifitas dan efisiensi Organisasi	Kota Tasikmalaya	79 Nilai	1.097.587.816	
01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kota Tasikmalaya	2 Dok	404.000.000	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kota Tasikmalaya	2 Dok	404.000.000	
03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kota Tasikmalaya	1 Dok	265.760.480	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kota Tasikmalaya	1 Dok	265.760.480	
05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kota Tasikmalaya	1 Dok	91.727.336	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kota Tasikmalaya	1 Dok	91.727.336	
02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kota Tasikmalaya	2 Lap	186.100.000	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kota Tasikmalaya	2 Lap	186.100.000	
04	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kota Tasikmalaya	1 Dok	150.000.000	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kota Tasikmalaya	1 Dok	150.000.000	
		Indeks Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD yang Meningkat		Ktrg Sangat Tinggi	31.640.147.130		Indeks Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD yang Meningkat		Ktrg Sangat Tinggi	31.640.147.130	
02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase Indikator Kinerja Kunci (IKK) Bidang Hukum Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang Meningkat		100 %	31.640.147.130	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase Indikator Kinerja Kunci (IKK) Bidang Hukum Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang Meningkat		100 %	31.640.147.130	
201	Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase Penyampaian Laporan tepat Waktu	Kota Tasikmalaya	100 %	725.279.480	Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase Penyampaian Laporan tepat Waktu	Kota Tasikmalaya	100 %	725.279.480	
01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Kota Tasikmalaya	1 Dok	60.000.000	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Kota Tasikmalaya	1 Dok	60.000.000	
03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kota Tasikmalaya	1 Dok	405.329.240	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kota Tasikmalaya	1 Dok	405.329.240	
02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kota Tasikmalaya	5 Dok	259.950.240	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kota Tasikmalaya	5 Dok	259.950.240	
204	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Persentase Naskah Kerjasama yang ditetapkan	Kota Tasikmalaya	100 %	405.000.000	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Persentase Naskah Kerjasama yang ditetapkan	Kota Tasikmalaya	100 %	405.000.000	
01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Kota Tasikmalaya	20 Dok	385.000.000	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Kota Tasikmalaya	20 Dok	385.000.000	
02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Kota Tasikmalaya	1 Dok	10.000.000	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Kota Tasikmalaya	1 Dok	10.000.000	
03	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Kota Tasikmalaya	1 Lap	10.000.000	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Kota Tasikmalaya	1 Lap	10.000.000	



Rencana Kerja Sekretariat Daerah
Kota Tasikmalaya Tahun 2023

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
202	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Pelaksanaan Fasilitas, Evaluasi dan Koordinasi Pengendalian Kebijakan Kesejahteraan Masyarakat	Kota Tasikmalaya	49 Dok	29.504.000.000	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Pelaksanaan Fasilitas, Evaluasi dan Koordinasi Pengendalian Kebijakan Kesejahteraan Masyarakat	Kota Tasikmalaya	49 Dok	29.504.000.000	
01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kota Tasikmalaya	12 Dok	26.720.000.000	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kota Tasikmalaya	12 Dok	26.720.000.000	
02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Kota Tasikmalaya	12 Dok	2.080.000.000	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Kota Tasikmalaya	12 Dok	2.080.000.000	
03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	Kota Tasikmalaya	12 Dok	604.000.000	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	Kota Tasikmalaya	12 Dok	604.000.000	
04	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Kota Tasikmalaya	150 Klrg	50.000.000	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Kota Tasikmalaya	150 Klrg	50.000.000	
05	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Tasikmalaya	150 Klrg	50.000.000	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Tasikmalaya	150 Klrg	50.000.000	
203	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Produk Hukum yang ditetapkan	Kota Tasikmalaya	100 %	1.005.867.650	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Produk Hukum yang ditetapkan	Kota Tasikmalaya	100 %	1.005.867.650	
01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Kota Tasikmalaya	560 Dok	280.357.650	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Kota Tasikmalaya	560 Dok	280.357.650	
02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kota Tasikmalaya	30 Kasus	446.510.000	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kota Tasikmalaya	30 Kasus	446.510.000	
03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	Kota Tasikmalaya	60 Dok	279.000.000	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	Kota Tasikmalaya	60 Dok	279.000.000	
		Indek Tata Kelola Barang dan Jasa		40 Point	3.592.075.290		Indek Tata Kelola Barang dan Jasa		40 Point	3.592.075.290	
03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase Indikator Kinerja Kunci (IKK) Bidang Perekonomian dan Pembangunan		100 %	3.592.075.290	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase Indikator Kinerja Kunci (IKK) Bidang Perekonomian dan Pembangunan		100 %	3.592.075.290	
201	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase Pembinaan BUMD dan BLUD	Kota Tasikmalaya	100 %	1.132.264.690	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase Pembinaan BUMD dan BLUD	Kota Tasikmalaya	100 %	1.132.264.690	
01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kota Tasikmalaya	1 Dok	82.264.690	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kota Tasikmalaya	1 Dok	82.264.690	
04	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Kota Tasikmalaya	1 Dok	85.000.000	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Kota Tasikmalaya	1 Dok	85.000.000	
05	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Kota Tasikmalaya	1 Dok	85.000.000	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Kota Tasikmalaya	1 Dok	85.000.000	
02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kota Tasikmalaya	4 Lap	800.000.000	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kota Tasikmalaya	4 Lap	800.000.000	
03	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kota Tasikmalaya	1 Dok	80.000.000	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kota Tasikmalaya	1 Dok	80.000.000	



Rencana Kerja Sekretariat Daerah
Kota Tasikmalaya Tahun 2023

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
204	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase Kebijakan Sumber Daya Alam yang Dipantau	Kota Tasikmalaya	25 %	105.000.000	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase Kebijakan Sumber Daya Alam yang Dipantau	Kota Tasikmalaya	25 %	105.000.000	
01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Kota Tasikmalaya	1 Dok	35.000.000	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Kota Tasikmalaya	1 Dok	35.000.000	
02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Kota Tasikmalaya	1 Dok	35.000.000	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Kota Tasikmalaya	1 Dok	35.000.000	
03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Kota Tasikmalaya	1 Dok	35.000.000	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Kota Tasikmalaya	1 Dok	35.000.000	
202	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Perangkat Daerah dengan Realisasi Fisik 100%	Kota Tasikmalaya	100 %	1.119.360.000	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Perangkat Daerah dengan Realisasi Fisik 100%	Kota Tasikmalaya	100 %	1.119.360.000	
01	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Kota Tasikmalaya	3 Dok	295.420.000	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Kota Tasikmalaya	3 Dok	295.420.000	
02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kota Tasikmalaya	10 Lap	210.780.000	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kota Tasikmalaya	10 Lap	210.780.000	
03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kota Tasikmalaya	12 Lap	613.160.000	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kota Tasikmalaya	12 Lap	613.160.000	
203	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.	Nilai Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang dan Jasa	Kota Tasikmalaya	Level 3	1.235.450.600	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.	Nilai Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang dan Jasa	Kota Tasikmalaya	Level 3	1.235.450.600	
01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kota Tasikmalaya	2055 Dok	241.828.600	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kota Tasikmalaya	2055 Dok	241.828.600	
02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kota Tasikmalaya	2076 Dok	799.883.000	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kota Tasikmalaya	2076 Dok	799.883.000	
03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kota Tasikmalaya	250 Org	193.739.000	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kota Tasikmalaya	250 Org	193.739.000	



2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan Kota Tasikmalaya tidak lepas dari partisipasi masyarakat dan pemangku kepentingan/*Stakeholders*, yang diantaranya Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya memfasilitasi usulan program kegiatan dari masyarakat yang diusulkan melalui forum perangkat daerah dan Musrenbang Kota Tasikmalaya tahun 2022, yang hasilnya diusulkan untuk dialokasikan pada Tahun Anggaran 2023.

Hasil penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat dan pemangku kepentingan yang sesuai dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya, dapat dilihat pada Tabel 2.5 sebagai berikut:

Tabel 2.5

**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2023 Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya**

No.	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		Persentase Indikator Kinerja Kunci (IKK) Bidang Hukum Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang Meningkat	100%	
2	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya	Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi, Evaluasi dan Koordinasi Pengendalian Kebijakan Kesejahteraan Masyarakat	49 Dok	
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kota Tasikmalaya	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	12 Dok	POKIR
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kota Tasikmalaya	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	12 Dok	POKIR
3	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kota Tasikmalaya	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	12 Dok	POKIR



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Bahwa pembangunan daerah merupakan dasar dalam mendukung tercapainya tujuan pembangunan nasional. Oleh karena itu pelaksanaan pembangunan di daerah tidak dapat dipisahkan dengan pembangunan di tingkat nasional maupun provinsi, dengan upaya perumusan perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas, bersinergi, holistik dan terintegrasi serta adanya sinkronisasi antara perencanaan pembangunan nasional dengan perencanaan pembangunan di tingkat daerah, sehingga diharapkan melahirkan rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas pembangunan daerah yang benar-benar dapat menjabarkan dan mengakomodir kebutuhan dan keinginan seluruh pemangku kepentingan/*stakeholders*.

3.1.1 Kebijakan Pembangunan Nasional

Prioritas pembangunan disusun sebagai penjabaran operasional dari Strategi Pembangunan yang digariskan dalam RPJMN Tahun 2020-2024. Dengan 5 (lima) Prioritas Pembangunan Nasional, yang dijabarkan dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023 dengan tema **“Peningkatan Produktivitas untuk Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan”** dijabarkan dalam 7 (tujuh) Prioritas Nasional, yaitu:

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas dan Berkadilan.
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan.
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia dan Berdaya Saing.
4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan.
5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi Dasar.
6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana dan Perubahan Iklim.
7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.



Adapun Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023 merupakan RKP tahun ke-4 dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020-2024, Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023 dijabarkan dalam 8 (delapan) Arah Kebijakan Prioritas Pembangunan, yaitu:

1. Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem.
2. Peningkatan Kualitas SDM Melalui Kesehatan dan Pendidikan.
3. Penanggulangan Pengangguran Disertai Peningkatan *Decent Job*.
4. Mendorong Pemulihan Dunia Usaha.
5. Revitalisasi Industri DAN Penguatan Riset Terapan.
6. Pembangunan Rendah Karbon dan Transisi Energy.
7. Percepatan Pembangunan Infrastruktur Dasar Air Bersih dan Sanitasi.
8. Pembangunan Ibu Kota Nusantara.

Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023 menetapkan sejumlah sasaran pembangunan, yaitu:

1. Pertumbuhan Ekonomi sebesar 5,3–5,9 persen.
2. Tingkat Pengangguran Terbuka sebesar 5,3–6,0 persen.
3. Tingkat Kemiskinan sebesar 7,5–8,5 persen.
4. Rasio Gini sebesar 0,375–0,378.
5. Indeks Pembangunan Manusia sebesar 73,31–73,49.
6. Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca sebesar 27,02 persen.
7. Nilai Tukar Petani sebesar 103–105.
8. Nilai Tukar Nelayan sebesar 106–107.

3.1.2 Kebijakan Pembangunan Provinsi Jawa Barat

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi Jawa Barat Tahun 2023 merupakan perencanaan tahun terakhir untuk RPJMD Provinsi Jawa Barat Periode 2018-2023. Tema RKPD yang diusung dalam RKPD Provinsi Jawa Barat Tahun 2023 adalah **"Mencapai Kemandirian masyarakat Jawa Barat"**, tema ini mendukung dan telah selaras dengan Tema RKP Tahun 2023, dan tema tersebut memiliki makna bahwa pembangunan Provinsi Jawa Barat Tahun 2023 diarahkan untuk mencapai kemandirian setelah menghadapi pandemi COVID-19.

Adapun RKPD Provinsi Jawa Barat Tahun 2023 memuat dan memperhatikan berbagai isu strategis diantaranya:

1. Kualitas Nilai Kehidupan dan Daya Saing Sumber daya Manusia.
2. Produktivitas dan Daya Saing Ekonomi yang Berkelanjutan.
3. Pertumbuhan dan Pemerataan Pembangunan Sesuai Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan.



4. Kemiskinan, Pengangguran, dan Masalah Sosial.
5. Reformasi Birokrasi.

Selanjutnya isu strategis RPJMD Provinsi Jawa Barat Tahun 2018-2023 tersebut di atas, diimplementasikan dalam prioritas pembangunan daerah Provinsi Jawa Barat tahun 2023 yaitu:

1. Reformasi Sistem Kesehatan Daerah.
2. Pemulihan dan Pertumbuhan Ekonomi Kerakyatan Berbasis Inovasi.
3. Penguatan Sistem Ketahanan Pangan Berkelanjutan.
4. Reformasi Sistem Perlindungan Sosial.
5. Reformasi Sistem Pendidikan dan Pemajuan Kebudayaan.
6. Reformasi Sistem Kesiapsiagaan Penanggulangan Risiko Bencana.
7. Inovasi Pelayanan Publik dan Penataan Daerah.
8. Gerakan Membangun Desa (Gerbang Desa).
9. Pendidikan Agama dan Tempat Ibadah Juara.
10. Pengembangan Infrastruktur Konektivitas Wilayah dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
11. Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur Pariwisata.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Dalam rangka pencapaian Tujuan Pembangunan Pemerintah Kota Tasikmalaya, dengan dasar kewenangan dan urusan yang dimiliki Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya berkontribusi untuk mewujudkan Tujuan ke-5 dan Sasaran ke-11 dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Tasikmalaya Tahun 2023-2026 yaitu **“Terwujudnya Implementasi Reformasi Birokrasi”** dengan sasaran **“Meningkatnya Kualitas Layanan Publik dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan dan Kinerja Daerah yang Inovatif dan Berbasis Teknologi Informasi”**.

Dengan mengacu pada tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan dalam RPD Kota Tasikmalaya Tahun 2023-2026, maka disusun tujuan dan sasaran jangka menengah Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya sebagai berikut:

Tujuan 1: Terwujudnya Akselerasi Reformasi Birokrasi yang Efektif, Efisien dan Akuntabel, dengan sasaran:

- Sasaran 1 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.
- Sasaran 2 : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Bidang Hukum Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.



- Sasaran 3 : Meningkatnya Efektifitas Pemerintahan Bidang Perekonomian dan Pembangunan.

Tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 3.1 berikut:

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah
Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Formula Hitung	Satuan	Target Kinerja Tahun 2023	
1	1. Terwujudnya Akselerasi Reformasi Birokrasi yang Efektif, Efisien dan Akuntabel		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Hasil Evauasi dari Inspektorat	Kategori	BB	
2		1 Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Komponen Pelaporan Kinerja pada Hasil Evaluasi SAKIP Kota	Nilai Komponen Pelaporan Kinerja pada Hasil Evaluasi SAKIP Kota	Nilai	11,00	
3			Persentase Nilai IKM Perangkat Daerah Berkategori Sangat Baik	(Jumlah Nilai IKM Perangkat Daerah / Jumlah Perangkat Daerah) X 100%	%	40	
4		2 Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Bidang Hukum Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		Indeks Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD yang Meningkat	Nilai LPPD dari Kemendagri	Kategori	Sangat Tinggi
5				Persentase Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron Dengan Peraturan Perundang-undangan	(Jumlah Produk Hukum yang Direvisi / Jumlah Produk Hukum yang harus direvisi) 100%	%	100
6		3 Meningkatkan Efektifitas Pemerintahan Bidang Perekonomian dan Pembangunan		Indek Tata Kelola Barang dan Jasa	Hasil Evaluasi dari LKPP	Point	40



3.3. Program Kegiatan

Pada Tahun 2023 Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya merencanakan 3 (tiga) program dengan 20 (dua puluh) kegiatan dan 87 (delapan puluh tujuh) sub kegiatan yaitu sebagai berikut:

A. *Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota*, terdiri dari kegiatan:

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, terdiri dari sub kegiatan:
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD.
 - d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD.
 - e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD.
 - f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
 - g. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, terdiri dari sub kegiatan:
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
 - b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.
 - d. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan.
 - e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD..
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, terdiri dari sub kegiatan:
 - a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD.
 - b. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD.
 - c. Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD.
 - d. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD.
 - e. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD.
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, terdiri dari sub kegiatan:
 - a. Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai.



- b. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya.
 - c. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.
 - d. Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian.
 - e. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai.
 - f. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.
 - g. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan.
 - h. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah, terdiri dari sub kegiatan:
- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.
 - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
 - c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.
 - d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor.
 - e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
 - f. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
 - g. Penyediaan Bahan/Material.
 - h. Fasilitasi Kunjungan Tamu.
 - i. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
 - j. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD.
 - k. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD.
6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, terdiri dari sub kegiatan.
- a. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
 - b. Pengadaan Mebel.
 - c. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, terdiri dari sub kegiatan:
- a. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
 - c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
 - d. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, terdiri dari sub kegiatan:
- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.



- b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
 - c. Pemeliharaan Mebel.
 - d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.
 - e. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
 - f. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
 - g. Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah.
9. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, terdiri dari sub kegiatan:
- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.
 - b. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.
 - c. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.
 - d. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.
10. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah, terdiri dari sub kegiatan:
- a. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah.
 - b. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah.
 - c. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah.
11. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, terdiri dari sub kegiatan:
- a. Fasilitasi Keprotokolan.
 - b. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan.
 - c. Pendokumentasian Tugas Pimpinan.
12. Penataan Organisasi, terdiri dari sub kegiatan:
- a. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan.
 - b. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi.
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah.
 - d. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana.
 - e. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana.
- B. *Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat*, terdiri dari kegiatan:
1. Administrasi Tata Pemerintahan, terdiri dari sub kegiatan:



- a. Penataan Administrasi Pemerintahan.
 - b. Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah.
 - c. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan.
2. Fasilitasi Kerja Sama Daerah, terdiri dari sub kegiatan:
- a. Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri.
 - b. Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri.
 - c. Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama.
3. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat, terdiri dari sub kegiatan:
- a. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritua.
 - b. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial.
 - c. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat.
 - d. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat.
 - e. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing.
4. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum, terdiri dari sub kegiatan:
- a. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah.
 - b. Fasilitasi Bantuan Hukum.
 - c. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum.
- C. *Program Perekonomian dan Pembangunan*, terdiri dari kegiatan:
1. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian, terdiri dari sub kegiatan:
 - a. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD.
 - b. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD.
 - c. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD.
 - d. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian.
 - e. Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil.
 2. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam, terdiri dari sub kegiatan:
 - a. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan.
 - b. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup.
 - c. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air.



3. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan, terdiri dari sub kegiatan:
 - a. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan.
 - b. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan.
 - c. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan.
4. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa, terdiri dari sub kegiatan:
 - a. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.
 - b. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik.
 - c. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.

Adapun penjelasan lebih rinci kebutuhan pagu indikatif dengan sumber penadanaanya, penyebaran lokasi program dan kegiatan, serta pagu anggaran prakiraan maju rencana tahun 2024, disajikan dalam Tabel 3.2 sebagai berikut:



Tabel 3.2

**Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 Dan Prakiraan Maju Tahun 2024
Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencan Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	TR.1. Terwujudnya Akselerasi Reformasi Birokrasi yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah		Ktrg BB	82.782.998.536			Ktrg BB	81.909.434.000
	SR.1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Komponen Pelaporan Kinerja pada Hasil Evaluasi SAKIP Kota		Nilai 11,00	47.550.776.116			Nilai 11,00	49.063.182.700
4 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah		100 %	47.550.776.116			100 %	49.063.182.700
4 01 01 201	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	110.000.000	APBD		100 %	110.000.000
4 01 01 201 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	1 Dok	6.000.000	APBD		1 Dok	6.000.000
4 01 01 201 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	6.000.000	APBD		1 Dok	6.000.000
4 01 01 201 03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	6.000.000	APBD		1 Dok	6.000.000
4 01 01 201 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	6.000.000	APBD		1 Dok	6.000.000
4 01 01 201 05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	6.000.000	APBD		1 Dok	6.000.000
4 01 01 201 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sekretariat Daerah	3 Lap	15.000.000	APBD		3 Lap	15.000.000
4 01 01 201 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	5 Lap	65.000.000	APBD		5 Lap	65.000.000
4 01 01 202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	25.832.965.300	APBD		100 %	25.736.434.000
4 01 01 202 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Daerah	14 Org/ Bln	25.770.965.300	APBD		14 Org/ Bln	25.667.434.000
4 01 01 202 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sekretariat Daerah	800 Dok	20.000.000	APBD		800 Dok	25.000.000



Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencan Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
4 01 01 202 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sekretariat Daerah	1 Lap	11.000.000	APBD		1 Lap	11.000.000
4 01 01 202 06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Sekretariat Daerah	1 Dok	11.000.000	APBD		1 Dok	11.000.000
4 01 01 202 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Sekretariat Daerah	18 Lap	20.000.000	APBD		18 Lap	22.000.000
4 01 01 203	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	181.000.000	APBD		100 %	145.000.000
4 01 01 203 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	5.000.000	APBD		1 Dok	5.000.000
4 01 01 203 02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Sekretariat Daerah	1 Dok	104.000.000	APBD		1 Dok	60.000.000
4 01 01 203 04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Sekretariat Daerah	1 Lap	50.000.000	APBD		1 Lap	50.000.000
4 01 01 203 05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Sekretariat Daerah	1 Lap	10.000.000	APBD		1 Lap	11.000.000
4 01 01 203 06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Sekretariat Daerah	2 Lap	12.000.000	APBD		2 Lap	19.000.000
4 01 01 205	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	555.025.000	APBD		100 %	539.000.000
4 01 01 205 01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Sekretariat Daerah	2 Unit	50.000.000	APBD		2 Unit	30.000.000
4 01 01 205 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Sekretariat Daerah	3 Paket	219.000.000	APBD		3 Paket	219.000.000
4 01 01 205 03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Sekretariat Daerah	1 Dok	50.000.000	APBD		1 Dok	50.000.000
4 01 01 205 04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Sekretariat Daerah	1 Dok	50.000.000	APBD		1 Dok	50.000.000
4 01 01 205 05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Sekretariat Daerah	1 Dok	50.000.000	APBD		1 Dok	50.000.000
4 01 01 205 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Sekretariat Daerah		20.000.000	APBD		3 Org	20.000.000
4 01 01 205 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sekretariat Daerah	170 Org	60.000.000	APBD		170 Org	60.000.000
4 01 01 205 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Sekretariat Daerah	6 Org	56.025.000	APBD		10 Org	60.000.000



Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
4 01 01 206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Operasional Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	6.332.740.035	APBD		100 %	7.130.931.830
4 01 01 206 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	2 Paket	70.000.000	APBD		2 Paket	77.000.000
4 01 01 206 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	6 Paket	202.000.000	APBD		6 Paket	200.000.000
4 01 01 206 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Sekretariat Daerah	3 Paket	124.400.000	APBD		3 Paket	325.000.000
4 01 01 206 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	15 Paket	787.668.035	APBD		15 Paket	866.500.000
4 01 01 206 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Paket	323.912.000	APBD		1 Paket	356.303.200
4 01 01 206 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Sekretariat Daerah	12 Dok	300.000.000	APBD		12 Dok	330.000.000
4 01 01 206 07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Sekretariat Daerah	2 Paket	158.760.000	APBD		2 Paket	174.636.000
4 01 01 206 08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Sekretariat Daerah	4 Lap	1.560.000.000	APBD		4 Lap	1.716.000.000
4 01 01 206 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekretariat Daerah	800 Lap	2.600.000.000	APBD		800 Lap	2.860.000.000
4 01 01 206 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Sekretariat Daerah	2000 Dok	154.000.000	APBD		2000 Dok	168.300.330
4 01 01 206 11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Sekretariat Daerah	2 Dok	52.000.000	APBD		2 Dok	57.192.300
4 01 01 207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Sekretariat Daerah	45 Unit	2.539.700.000	APBD		36 Unit	1.964.700.000
4 01 01 207 02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Sekretariat Daerah		2.225.000.000	APBD		4 Unit	1.550.000.000
4 01 01 207 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Sekretariat Daerah	35 Unit	94.700.000	APBD		35 Unit	194.700.000
4 01 01 207 10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Unit	220.000.000	APBD		1 Unit	220.000.000
4 01 01 208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	5.121.865.808	APBD		100 %	5.052.384.449
4 01 01 208 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Daerah	1 Lap	4.500.000	APBD		1 Lap	4.500.000
4 01 01 208 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Lap	609.315.828	APBD		1 Lap	609.315.828
4 01 01 208 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Lap	331.064.632	APBD		1 Lap	331.064.632
4 01 01 208 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1 Lap	4.176.985.348	APBD		1 Lap	4.107.503.989



Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencan Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
4 01 01 209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Layak Pakai	Sekretariat Daerah	50 %	2.806.917.421	APBD		50 %	3.229.562.421
4 01 01 209 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Sekretariat Daerah	2 Unit	299.559.095	APBD		2 Unit	299.559.095
4 01 01 209 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Sekretariat Daerah	124 Unit	1.245.343.326	APBD		124 Unit	1.245.343.326
4 01 01 209 05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Sekretariat Daerah	50 Unit	49.500.000	APBD		50 Unit	49.500.000
4 01 01 209 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sekretariat Daerah		400.000.000	APBD		3 Unit	600.000.000
4 01 01 209 10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sekretariat Daerah	5 Unit	235.600.000	APBD		5 Unit	259.160.000
4 01 01 209 11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sekretariat Daerah	100 Unit	176.915.000	APBD		100 Unit	176.000.000
4 01 01 209 12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi	Sekretariat Daerah	1,5 Ha	400.000.000	APBD		1,5 Ha	600.000.000
4 01 01 211	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	881.603.236	APBD		100 %	994.365.000
4 01 01 211 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	1 Org/ Bln	93.238.236	APBD		1 Org/ Bln	400.000.000
4 01 01 211 02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah	30 Paket	167.365.000	APBD		30 Paket	167.365.000
4 01 01 211 03	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	4 Org	21.000.000	APBD		4 Org	20.000.000
4 01 01 211 04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	1 Org/ Bln	600.000.000	APBD		1 Org/ Bln	407.000.000
4 01 01 212	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase Pelayanan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Sekretariat Daerah	100 %	757.865.000	APBD		100 %	781.805.000
4 01 01 212 01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah	12 Paket	457.860.000	APBD		12 Paket	481.800.000
4 01 01 212 02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah		5.000	APBD		-	5.000
4 01 01 212 03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	Sekretariat Daerah	12 Paket	300.000.000	APBD		12 Paket	300.000.000
4 01 01 214	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Pelaksanaan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	Kota Tasikmalaya	100 %	1.333.506.500	APBD		100 %	2.662.000.000



Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencan Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
4 01 01 214 01	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Kota Tasikmalaya	12 Lap	445.550.600	APBD		12 Lap	957.000.000
4 01 01 214 02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kota Tasikmalaya	12 Lap	746.955.900	APBD		12 Lap	558.000.000
4 01 01 214 03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kota Tasikmalaya	12 Lap	141.000.000	APBD		12 Lap	1.147.000.000
4 01 01 213	Penataan Organisasi	Nilai Efektifitas dan efisiensi Organisasi	Kota Tasikmalaya	79 Nilai	1.097.587.816	APBD			717.000.000
4 01 01 213 01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kota Tasikmalaya	2 Dok	404.000.000	APBD		2 Dok	254.000.000
4 01 01 213 03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kota Tasikmalaya	1 Dok	265.760.480	APBD		1 Dok	160.000.000
4 01 01 213 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kota Tasikmalaya	1 Dok	91.727.336	APBD		1 Dok	115.000.000
4 01 01 213 02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kota Tasikmalaya	2 Lap	186.100.000	APBD		2 Lap	119.000.000
4 01 01 213 04	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kota Tasikmalaya	1 Dok	150.000.000	APBD		1 Dok	69.000.000
				Ktrg Sangat	31.640.147.130	APBD		Ktrg Sangat	28.344.751.300
4 01 02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase Indikator Kinerja Kunci (IKK) Bidang Hukum Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang Meningkat		100 %	31.640.147.130	APBD		100 %	28.344.751.300
4 01 02 201	Administrasi Tata Pemerintahan	Peresentase Penyampaian Laporan tepat Waktu	Kota Tasikmalaya	100 %	725.279.480	APBD		100 %	1.160.000.000
4 01 02 201 01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Kota Tasikmalaya	1 Dok	60.000.000	APBD		1 Dok	60.000.000
4 01 02 201 03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kota Tasikmalaya	1 Dok	405.329.240	APBD		1 Dok	450.000.000
4 01 02 201 02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kota Tasikmalaya	5 Dok	259.950.240	APBD		5 Dok	650.000.000
4 01 02 204	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Persentase Naskah Kerjasama yang ditetapkan	Kota Tasikmalaya	100 %	405.000.000	APBD		100 %	355.000.000
4 01 02 204 01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Kota Tasikmalaya	20 Dok	385.000.000	APBD		20 Dok	260.000.000
4 01 02 204 02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Kota Tasikmalaya		10.000.000	APBD		1 Dok	50.000.000
4 01 02 204 03	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Kota Tasikmalaya		10.000.000	APBD		1 Lap	45.000.000



Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencan Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
4 01 02 202	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Pelaksanaan Fasilitas, Evaluasi dan Koordinasi Pengendalian Kebijakan Kesejahteraan Masyarakat	Kota Tasikmalaya	49 Dok	29.504.000.000	APBD		49 Dok	25.736.273.300
4 01 02 202 01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kota Tasikmalaya	12 Dok	26.720.000.000	APBD		12 Dok	24.397.273.300
4 01 02 202 02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Kota Tasikmalaya	12 Dok	2.080.000.000	APBD		12 Dok	950.000.000
4 01 02 202 03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	Kota Tasikmalaya	12 Dok	604.000.000	APBD		12 Dok	289.000.000
4 01 02 202 04	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Kota Tasikmalaya	150 Klrgr	50.000.000	APBD		150 Klrgr	50.000.000
4 01 02 202 05	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Tasikmalaya	150 Klrgr	50.000.000	APBD		150 Klrgr	50.000.000
4 01 02 203	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Produk Hukum yang ditetapkan	Kota Tasikmalaya	100 %	1.005.867.650	APBD		100 %	1.093.478.000
4 01 02 203 01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Kota Tasikmalaya	560 Dok	280.357.650	APBD		560 Dok	367.968.000
4 01 02 203 02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kota Tasikmalaya	30 Kasus	446.510.000	APBD		30 Kasus	446.510.000
4 01 02 203 03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	Kota Tasikmalaya	60 Dok	279.000.000	APBD		60 Dok	279.000.000
		Indek Tata Kelola Barang dan Jasa		40 Point	3.592.075.290	APBD		40 Point	-
4 01 02	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase Indikator Kinerja Kunci (IKK) Bidang Bidang Perekonomian dan Pembangunan		100 %	3.592.075.290	APBD		100 %	4.501.500.000
4 01 03 201	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase Pembinaan BUMD dan BLUD	Kota Tasikmalaya	100 %	1.132.264.690	APBD		100 %	1.160.000.000
4 01 03 201 01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan	Kota Tasikmalaya	1 Dok	82.264.690	APBD		1 Dok	110.000.000
4 01 03 201 04	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Kota Tasikmalaya	1 Dok	85.000.000	APBD		1 Dok	85.000.000



Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencan Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
4 01 03 201 05	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Kota Tasikmalaya	1 Dok	85.000.000	APBD		1 Dok	85.000.000
4 01 03 201 02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kota Tasikmalaya	4 Lap	800.000.000	APBD		5 Lap	800.000.000
4 01 03 201 03	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kota Tasikmalaya	1 Dok	80.000.000	APBD		1 Dok	80.000.000
4 01 03 204	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase Kebijakan Sumber Daya Alam yang Dipantau	Kota Tasikmalaya	25 %	105.000.000	APBD		25 %	105.000.000
4 01 03 204 01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Kota Tasikmalaya	1 Dok	35.000.000	APBD		1 Dok	35.000.000
4 01 03 204 02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Kota Tasikmalaya	1 Dok	35.000.000	APBD		1 Dok	35.000.000
4 01 03 204 03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Kota Tasikmalaya	1 Dok	35.000.000	APBD		1 Dok	35.000.000
4 01 03 202	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Perangkat Daerah dengan Realisasi Fisik 100%	Kota Tasikmalaya	100 %	1.119.360.000	APBD		100 %	1.504.000.000
4 01 03 202 01	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Kota Tasikmalaya	3 Dok	295.420.000	APBD		3 Dok	370.000.000
4 01 03 202 02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kota Tasikmalaya	10 Lap	210.780.000	APBD		10 Lap	289.000.000
4 01 03 202 03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kota Tasikmalaya	12 Lap	613.160.000	APBD		12 Lap	845.000.000
4 01 03 203	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.	Nilai Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang dan Jasa	Kota Tasikmalaya	Level 3	1.235.450.600	APBD		Level 4	1.732.500.000
4 01 03 203 01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kota Tasikmalaya	2055 Dok	241.828.600	APBD		2158 Dok	332.500.000
4 01 03 203 02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kota Tasikmalaya	2076 Dok	799.883.000	APBD		2180 Dok	1.100.000.000
4 01 03 203 03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kota Tasikmalaya	250 Org	193.739.000	APBD		260 Org	300.000.000



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Renja dan pendanaan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023 merupakan implementasi tahun pertama dari Renstra Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023-2026 yang secara simultan disusun sebagai dokumen Rencana Kerja Tahunan dengan difokuskan pada pendukung terhadap pelaksanaan Program Pembangunan Kota Tasikmalaya.

Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan untuk mencapai Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya sebagai bentuk tanggung jawab terhadap ketercapaian Visi dan Misi RPD Kota Tasikmalaya Tahun 2023-2026. Melalui telaahan terhadap hasil evaluasi program, kegiatan dan sub kegiatan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun sebelumnya serta memperhatikan isu-isu global maka diperoleh rumusan yang terdiri dari 3 (tiga) program, 20 (dua puluh) Kegiatan dan 87 (delapan puluh tujuh) sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya pada Tahun 2023.

Penyusunan program dan kegiatan seperti yang telah dirumuskan pada BAB III, akan di jabarkan lebih rinci pelaksanaan program dan kegiatan pada setiap triwulan, untuk memudahkan mengidentifikasi dan mengevaluasi pada pencapaian setiap triwulannya, seperti disajikan pada Tabel 4.1. sebagai berikut :



Tabel 4.1.
Rencana Kerja Dan Pendanaan Perangkat Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tahun 2023	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
4 01	SEKRETARIAT DAERAH			44.989.555.909		17.562.046.254		14.541.811.931		5.689.584.442		82.782.998.536
TR.1.	Terwujudnya Akselerasi Reformasi Birokrasi yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Ktrg BB	44.989.555.909	Ktrg BB	17.562.046.254	Ktrg BB	14.541.811.931	Ktrg BB	5.689.584.442	Ktrg BB	82.782.998.536
SR.1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Komponen Pelaporan Kinerja pada Hasil Evaluasi SAKIP Kota	Nilai 11,00	34.257.775.328	Nilai 11,00	6.039.026.722	Nilai 11,00	3.755.822.541	Nilai 11,00	3.498.151.525	Nilai 11,00	47.550.776.116
4 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah	100 %	34.257.775.328	100 %	6.039.026.722	100 %	3.755.822.541	100 %	3.498.151.525	100 %	47.550.776.116
4 01 01 201	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	48.164.000	100 %	48.592.000	100 %	13.244.000	100 %	-	100 %	110.000.000
4 01 01 201 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dok	6.000.000	1 Dok	-	1 Dok	-	1 Dok	-	1 Dok	6.000.000
4 01 01 201 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	6.000.000	1 Dok	-	1 Dok	-	1 Dok	-	1 Dok	6.000.000
4 01 01 201 03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	-	1 Dok	6.000.000	1 Dok	-	1 Dok	-	1 Dok	6.000.000
4 01 01 201 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dok	6.000.000	1 Dok	-	1 Dok	-	1 Dok	-	1 Dok	6.000.000
4 01 01 201 05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	1 Dok	-	1 Dok	6.000.000	1 Dok	-	1 Dok	-	1 Dok	6.000.000
4 01 01 201 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Lap	15.000.000	3 Lap	-	3 Lap	-	3 Lap	-	3 Lap	15.000.000
4 01 01 201 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		15.164.000	1 Lap	36.592.000	1 Lap	13.244.000	3 Lap	-	5 Lap	65.000.000
4 01 01 202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	25.794.985.300	100 %	16.980.000	100 %	10.000.000	100 %	11.000.000	100 %	25.832.965.300
4 01 01 202 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Org/ Bln	25.770.965.300	14 Org/ Bln	-	14 Org/ Bln	-	14 Org/ Bln	-	14 Org/ Bln	25.770.965.300
4 01 01 202 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	800 Dok	13.020.000	800 Dok	6.980.000	800 Dok	-	800 Dok	-	800 Dok	20.000.000
4 01 01 202 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Lap	-	1 Lap	-	1 Lap	-	1 Lap	11.000.000	1 Lap	11.000.000



Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tahun 2023	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
4 01 01 202 06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dok	11.000.000	1 Dok	-	1 Dok	-	1 Dok	-	1 Dok	11.000.000
4 01 01 202 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	18 Lap	-	18 Lap	10.000.000	18 Lap	10.000.000	18 Lap	-	18 Lap	20.000.000
4 01 01 203	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah	100 %	102.000.000	100 %	8.000.000	100 %	3.000.000	100 %	68.000.000	100 %	181.000.000
4 01 01 203 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dok	5.000.000	1 Dok	-	1 Dok	-	1 Dok	-	1 Dok	5.000.000
4 01 01 203 02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dok	44.000.000	1 Dok	-	1 Dok	-	1 Dok	60.000.000	1 Dok	104.000.000
4 01 01 203 04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Lap	50.000.000	1 Lap	-	1 Lap	-	1 Lap	-	1 Lap	50.000.000
4 01 01 203 05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Lap	-	1 Lap	5.000.000	1 Lap	-	1 Lap	5.000.000	1 Lap	10.000.000
4 01 01 203 06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Lap	3.000.000	2 Lap	3.000.000	2 Lap	3.000.000	2 Lap	3.000.000	2 Lap	12.000.000
4 01 01 205	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %	399.913.357	100 %	72.061.743	100 %	83.049.900	100 %	-	100 %	555.025.000
4 01 01 205 01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	2 Unit	50.000.000	2 Unit	-	2 Unit	-	2 Unit	-	2 Unit	50.000.000
4 01 01 205 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	3 Paket	217.203.500	3 Paket	1.796.500	3 Paket	-	3 Paket	-	3 Paket	219.000.000
4 01 01 205 03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dok	-	1 Dok	50.000.000	1 Dok	-	1 Dok	-	1 Dok	50.000.000
4 01 01 205 04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dok	24.130.100	1 Dok	-	1 Dok	25.869.900	1 Dok	-	1 Dok	50.000.000
4 01 01 205 05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dok	18.850.000	1 Dok	17.820.000	1 Dok	13.330.000	1 Dok	-	1 Dok	50.000.000
4 01 01 205 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	<i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i>	3 Org	20.000.000		-		-		-	3 Org	20.000.000
4 01 01 205 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	170 Org	57.554.757	170 Org	2.445.243	170 Org		170 Org	-	170 Org	60.000.000
4 01 01 205 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	3 Org	12.175.000		-	3 Org	43.850.000		-	6 Org	56.025.000



Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tahun 2023	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
4 01 01 206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Operasional Perangkat Daerah	100 %	1.901.435.715	100 %	2.126.299.686	100 %	1.205.421.715	100 %	1.099.582.919	100 %	6.332.740.035
4 01 01 206 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		-		30.000.000	1 Paket	30.000.000	1 Paket	10.000.000	2 Paket	70.000.000
4 01 01 206 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	68.255.840	2 Paket	24.044.710	2 Paket	46.953.840	2 Paket	62.745.610	6 Paket	202.000.000
4 01 01 206 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		-		-		-	3 Paket	124.400.000	3 Paket	124.400.000
4 01 01 206 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	171.229.875	4 Paket	101.879.875	4 Paket	227.729.875	4 Paket	286.828.410	15 Paket	787.668.035
4 01 01 206 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		40.000.000		110.000.000		90.000.000	1 Paket	83.912.000	1 Paket	323.912.000
4 01 01 206 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	3 Dok	101.800.000	3 Dok	101.600.000	3 Dok	96.600.000	3 Dok	-	12 Dok	300.000.000
4 01 01 206 07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan		31.752.000	1 Paket	47.628.001		31.752.000	1 Paket	47.627.999	2 Paket	158.760.000
4 01 01 206 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Lap	423.388.000	4 Lap	433.346.000	4 Lap	423.386.000	4 Lap	279.880.000	4 Lap	1.560.000.000
4 01 01 206 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	300 Lap	1.004.010.000	300 Lap	1.150.803.000	100 Lap	250.000.000	100 Lap	195.187.000	800 Lap	2.600.000.000
4 01 01 206 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	500 Dok	9.000.000	500 Dok	126.998.100	500 Dok	9.000.000	500 Dok	9.001.900	2000 Dok	154.000.000
4 01 01 206 11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	2 Dok	52.000.000		-		-		-	2 Dok	52.000.000
4 01 01 207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	45 Unit	2.286.756.700	45 Unit	158.192.400	45 Unit	57.597.200	45 Unit	37.153.700	45 Unit	2.539.700.000
4 01 01 207 02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	5 Unit	2.225.000.000		-		-		-	5 Unit	2.225.000.000
4 01 01 207 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		-	35 Unit	94.692.400		-		7.600	35 Unit	94.700.000
4 01 01 207 10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		61.756.700		63.500.000		57.597.200	1 Unit	37.146.100	1 Unit	220.000.000
4 01 01 208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	1.274.436.610	100 %	1.485.397.043	100 %	1.244.038.310	100 %	1.117.993.845	100 %	5.121.865.808
4 01 01 208 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		2.255.000	1 Lap	2.245.000		-		-	1 Lap	4.500.000
4 01 01 208 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		209.170.500		208.970.528	1 Lap	191.174.800			1 Lap	609.315.828
4 01 01 208 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Lap	76.781.900	1 Lap	90.172.850	1 Lap	76.781.900	1 Lap	87.327.982	1 Lap	331.064.632
4 01 01 208 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		986.229.210		1.184.008.665		976.081.610	1 Lap	1.030.665.863	1 Lap	4.176.985.348



Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tahun 2023	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
4 01 01 209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Layak Pakai	50 %	874.519.170	50 %	1.165.718.418	50 %	350.639.949	50 %	416.039.884	50 %	2.806.917.421
4 01 01 209 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan pajaknya		69.910.590	1 Unit	89.865.885		59.910.590	1 Unit	79.872.030	2 Unit	299.559.095
4 01 01 209 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	124 Unit	309.168.580	124 Unit	440.602.870	124 Unit	183.289.359	124 Unit	312.282.517	124 Unit	1.245.343.326
4 01 01 209 05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	50 Unit	9.900.000	50 Unit	14.850.000	50 Unit	9.900.000	50 Unit	14.850.000	50 Unit	49.500.000
4 01 01 209 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	400.000.000	3 Unit	-	3 Unit	-	3 Unit	-	3 Unit	400.000.000
4 01 01 209 10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	85.540.000	1 Unit	43.492.413	1 Unit	97.540.000	2 Unit	9.027.587	5 Unit	235.600.000
4 01 01 209 11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		-	100 Unit	176.915.000		-		-	100 Unit	176.915.000
4 01 01 209 12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi		-	1,5 Ha	399.992.250		-		7.750	1,5 Ha	400.000.000
4 01 01 211	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 %	776.920.736	100 %	62.841.250	100 %	41.841.250	100 %	-	100 %	881.603.236
4 01 01 211 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Org/ Bln	93.238.236		-		-		-	1 Org/ Bln	93.238.236
4 01 01 211 02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	10 Paket	83.682.500	10 Paket	41.841.250	10 Paket	41.841.250		-	30 Paket	167.365.000
4 01 01 211 03	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		-	4 Org	21.000.000		-		-	4 Org	21.000.000
4 01 01 211 04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala	1 Org/ Bln	600.000.000		-		-		-	1 Org/ Bln	600.000.000
4 01 01 212	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase Pelayanan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100 %	309.062.867	100 %	184.717.667	100 %	174.521.666	100 %	89.562.800	100 %	757.865.000
4 01 01 212 01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	3 Paket	228.672.867	3 Paket	104.327.667	3 Paket	94.131.666	3 Paket	30.727.800	12 Paket	457.860.000
4 01 01 212 03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	3 Paket	80.390.000	3 Paket	80.390.000	3 Paket	80.390.000	3 Paket	58.835.000	12 Paket	300.005.000
4 01 01 214	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Pelaksanaan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	100 %	254.479.350	100 %	399.729.250	100 %	332.000.000	100 %	347.297.900	100 %	1.333.506.500
4 01 01 214 01	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	3 Lap	49.748.150	3 Lap	139.580.000	3 Lap	126.000.000	3 Lap	130.222.450	12 Lap	445.550.600
4 01 01 214 02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	3 Lap	171.500.000	3 Lap	225.649.250	3 Lap	171.500.000	3 Lap	178.306.650	12 Lap	746.955.900
4 01 01 214 03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	3 Lap	33.231.200	3 Lap	34.500.000	3 Lap	34.500.000	3 Lap	38.768.800	12 Lap	141.000.000



Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tahun 2023	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
4 01 01 213	Penataan Organisasi	Nilai Efektifitas dan efisiensi Organisasi	79 Nilai	235.101.523	79 Nilai	310.497.265	79 Nilai	240.468.551	79 Nilai	311.520.477	79 Nilai	1.097.587.816
4 01 01 213 01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan		90.181.403	1 Dok	111.272.105		91.274.387	1 Dok	111.272.105	2 Dok	404.000.000
4 01 01 213 03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi		57.934.704		78.252.076		56.558.764	1 Dok	73.014.936	1 Dok	265.760.480
4 01 01 213 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah		19.668.000		32.004.000		19.868.000	1 Dok	20.187.336	1 Dok	91.727.336
4 01 01 213 02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana			1 Lap			39.317.400	1 Lap		2 Lap	186.100.000
4 01 01 213 04	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Dok	33.000.016	1 Dok	34.992.984	1 Dok	33.450.000	1 Dok	48.557.000	1 Dok	150.000.000
		Indeks Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD yang Meningkat	Ktrg Sangat	9.778.291.787	Ktrg Sangat	10.359.297.448	Ktrg Sangat	9.919.145.402	Ktrg Sangat	1.583.412.493	Ktrg Sangat	31.640.147.130
4 01 02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase Indikator Kinerja Kunci (IKK) Bidang Hukum Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang Meningkat	100 %	9.778.291.787	100 %	10.359.297.448	100 %	9.919.145.402	100 %	1.583.412.493	100 %	31.640.147.130
4 01 02 201	Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase Penyampaian Laporan tepat Waktu	100 %	157.219.280	100 %	210.099.923	100 %	145.740.377	100 %	212.219.900	100 %	725.279.480
4 01 02 201 01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan		12.924.000		18.060.000		12.282.000	1 Dok	16.734.000	1 Dok	60.000.000
4 01 02 201 03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	1 Dok	100.050.675	1 Dok	125.234.023	1 Dok	89.714.542	1 Dok	90.330.000	1 Dok	405.329.240
4 01 02 201 02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	5 Dok	44.244.605	5 Dok	66.805.900	5 Dok	43.743.835	5 Dok	105.155.900	5 Dok	259.950.240
4 01 02 204	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Persentase Naskah Kerjasama yang ditetapkan	100 %	79.165.125	100 %	88.052.125	100 %	164.930.625	100 %	72.852.125	100 %	405.000.000
4 01 02 204 01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	20 Dok	59.165.125	20 Dok	88.052.125	20 Dok	164.930.625	20 Dok	72.852.125	20 Dok	385.000.000
4 01 02 204 02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	1 Dok	10.000.000		-		-		-	1 Dok	10.000.000
4 01 02 204 03	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	1 Lap	10.000.000		-		-		-	1 Lap	10.000.000



Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tahun 2023	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
4 01 02 202	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi, Evaluasi dan Koordinasi Pengendalian Kebijakan Kesejahteraan Masyarakat	49 Dok	9.299.390.150	49 Dok	9.817.572.350	49 Dok	9.354.200.000	49 Dok	1.032.837.500	49 Dok	29.504.000.000
4 01 02 202 01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	3 Dok	8.642.986.000	3 Dok	8.923.850.000	3 Dok	8.416.160.000	3 Dok	737.004.000	12 Dok	26.720.000.000
4 01 02 202 02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	3 Dok	539.796.850	3 Dok	761.899.250	3 Dok	484.040.000	3 Dok	294.263.900	12 Dok	2.080.000.000
4 01 02 202 03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	3 Dok	116.607.300	3 Dok	131.823.100	3 Dok	354.000.000	3 Dok	1.569.600	12 Dok	604.000.000
4 01 02 202 04	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat		-		-	150 Klrg	50.000.000		-	150 Klrg	50.000.000
4 01 02 202 05	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah		-		-	150 Klrg	50.000.000		-	150 Klrg	50.000.000
4 01 02 203	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Produk Hukum yang ditetapkan	100 %	242.517.232	100 %	243.573.050	100 %	254.274.400	100 %	265.502.968	100 %	1.005.867.650
4 01 02 203 01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	180 Dok	69.105.000	180 Dok	66.250.000	180 Dok	78.948.400	180 Dok	66.054.250	560 Dok	280.357.650
4 01 02 203 02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	7 Kasus	114.558.000	7 Kasus	101.378.000	7 Kasus	116.324.000	9 Kasus	114.250.000	30 Kasus	446.510.000
4 01 02 203 03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	15 Dok	58.854.232	15 Dok	75.945.050	15 Dok	59.002.000	15 Dok	85.198.718	60 Dok	279.000.000
		Indek Tata Kelola Barang dan Jasa	40 Point	953.488.794	40 Point	1.163.722.084	40 Point	866.843.988	40 Point	608.020.424	40 Point	3.592.075.290
4 01 02	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase Indikator Kinerja Kunci (IKK) Bidang Bidang Perekonomian dan Pembangunan	100 %	953.488.794	100 %	1.163.722.084	100 %	866.843.988	100 %	608.020.424	100 %	3.592.075.290
4 01 03 201	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase Pembinaan BUMD dan BLUD	100 %	419.509.500	100 %	346.370.000	100 %	310.047.190	100 %	56.338.000	100 %	1.132.264.690
4 01 03 201 01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD		23.920.000		26.080.000	1 Dok	32.264.690		-	1 Dok	82.264.690



Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Tahun 2023	
			Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
4 01 03 201 04	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD		23.250.000		34.400.000	1 Dok	27.350.000		-	1 Dok	85.000.000
4 01 03 201 05	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD		63.584.000		3.500.000	1 Dok	17.916.000		-	1 Dok	85.000.000
4 01 03 201 02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian		307.005.500	2 Lap	254.900.000		199.006.500	2 Lap	39.088.000	4 Lap	800.000.000
4 01 03 201 03	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil		1.750.000		27.490.000		33.510.000	1 Dok	17.250.000	1 Dok	80.000.000
4 01 03 204	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase Kebijakan Sumber Daya Alam yang Dipantau	25 %	13.318.000	25 %	30.214.000	25 %	61.468.000	25 %	-	25 %	105.000.000
4 01 03 204 01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja		11.568.000		8.500.000	1 Dok	14.932.000		-	1 Dok	35.000.000
4 01 03 204 02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian		1.750.000		21.714.000	1 Dok	11.536.000		-	1 Dok	35.000.000
4 01 03 204 03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan		-		-	1 Dok	35.000.000		-	1 Dok	35.000.000
4 01 03 202	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Perangkat Daerah dengan Realisasi Fisik 100%	100 %	264.826.245	100 %	426.019.790	100 %	240.331.915	100 %	188.182.050	100 %	1.119.360.000
4 01 03 202 01	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah		76.114.895	1 Dok	122.924.965	1 Dok	50.678.595	1 Dok	45.701.545	3 Dok	295.420.000
4 01 03 202 02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	2 Lap	76.940.750	2 Lap	42.557.325	3 Lap	54.374.720	3 Lap	36.907.205	10 Lap	210.780.000
4 01 03 202 03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	3 Lap	111.770.600	3 Lap	260.537.500	3 Lap	135.278.600	3 Lap	105.573.300	12 Lap	613.160.000
4 01 03 203	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Nilai Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang dan Jasa	Level 3	255.835.049	Level 3	361.118.294	Level 3	254.996.883	Level 3	363.500.374	Level 3	1.235.450.600
4 01 03 203 01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	500 Dok	48.692.576	500 Dok	71.404.584	500 Dok	48.692.576	555 Dok	73.038.864	2055 Dok	241.828.600
4 01 03 203 02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	500 Dok	169.144.233	500 Dok	231.216.350	500 Dok	168.306.067	576 Dok	231.216.350	2076 Dok	799.883.000
4 01 03 203 03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	75 Org	37.998.240	75 Org	58.497.360	50 Org	37.998.240	50 Org	59.245.160	250 Org	193.739.000



BAB V

PENUTUP

Renja Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023, merupakan perumusan program, kegiatan dan sub kegiatan dengan indikatornya sebagai penjabaran dari Renstra Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023-2026 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Tasikmalaya Tahun 2023. Dengan berlandaskan pada Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan tujuan dan fungsinya, Renja Tahun 2023 sebagai dokumen rencana operasional pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2023, guna mendukung pencapaian arah, tujuan, sasaran, dan target prioritas rencana pembangunan jangka pendek pada Tahun 2023.

Dalam rangka menjamin terlaksananya program, kegiatan dan sub kegiatan tersebut, serta untuk mewujudkan sinergitas kinerja pembangunan semua pihak yang terkait, agar dapat melaksanakan kaidah-kaidah pelaksanaannya sebagai berikut:

1. Seluruh aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya berkewajiban untuk melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renja Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023 secara efektif dan efisien;
2. Renja Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023 sebagai langkah awal dalam penyusunan anggaran Tahun 2023, dan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2023 sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023;
3. Untuk menjamin konsistensi, sinergitas, harmonisasi, integrasi, efektivitas, dan efisiensi pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan, Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya wajib melakukan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing, melakukan evaluasi kinerja pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023, dan hasil evaluasi dilaporkan lebih lanjut setiap bulan dan 3 (tiga) bulan secara berkala kepada Wali Kota Tasikmalaya melalui Bappelitbangda Kota Tasikmalaya dan Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya;



4. Renja Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2023 berlaku sejak tanggal ditetapkan, adapun langkah-langkah persiapan dimulai sejak tanggal ditetapkan hingga pelaksanaannya perlu terus dilakukan dengan memperhatikan dan menerapkan prinsip-prinsip koordinasi, sinkronisasi, sinergitas, harmonisasi, efektivitas dan efisiensi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.

Dengan tersusunnya rencana kerja ini, diharapkan dapat memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan sehingga Perencanaan, Penganggaran dan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah di tetapkan dapat berhasil dan berdaya guna untuk mendorong pencapaian tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya, sebagai akselerasi pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan Kota Tasikmalaya.

Tasikmalaya, 23 Juli 2022

Sekretaris Daerah Kota Tasikmalaya,



Drs. H. Ivan Dickson Husannudin, M.Si.
NIP. 19660703 199603 1 002



Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya

**SEKRETARIAT DAERAH KOTA TASIKMALAYA
Jl. Letnan Harun No. 1
Tlp. (0265) 322865 Fax. (0265) 330805 Kode Pos 46134
Kota Tasikmalaya**

