

## **BAB IV**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

#### **4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Sekretaris Daerah Kota Tasikmalaya**

Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) Tahunan. Tujuan merupakan pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi.

Sedangkan sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Daerah/Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (*outcome*) program Perangkat Daerah. Sasaran juga dapat diartikan hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Perumusan sasaran perlu memperhatikan indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi perangkat daerah.

Rumusan tujuan dan sasaran jangka menengah perangkat daerah mengacu pada tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan jangka menengah daerah yang tertuang dalam RPJMD. Adapun tujuan sasaran, strategi dan arah kebijakan dalam RPJMD yang sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya adalah:

1. Tujuan ke satu dari misi ke satu yaitu Terwujudnya Tata Nilai Kehidupan Masyarakat Yang Berakhlak Mulia Dan Religius, dengan sasaran :
  - a. Sasaran ke satu yaitu Meningkatnya Toleransi, Kerukunan Dan Karakter Masyarakat Dalam Kehidupan Berbangsa Dan Bernegara, dengan strategi yaitu Meningkatkan toleransi, kerukunan umat beragama dan implementasi tata nilai dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara melalui

implemenatasi program magrib dan program tasik berkarakter, serta arah kebijakan yaitu Peningkatan kerukunan umat beragama, penguatan pendidikan karakter dan akhlakulkarimah siswa dan masyarakat serta peningkatan implemantasi tata nilai kehidupan yang religius, meminimalisir konflik masyarakat dan sara dengan melibatkan secara aktif lembaga keagamaan, organisasi kemasyarakatan, tokoh masyarakat dan pemuka agama.

2. Tujuan ke dua yaitu Terwujudnya Pelestarian Kebudayaan Daerah dengan sasaran :

- a. Sasaran ke dua yaitu Meningkatnya Apresiasi Terhadap Kesenian dan Kebudayaan Daerah, dengan strategi yaitu Meningkatkan apresiasi terhadap kesenian dan kebudayaan daerah melalui pelaksanaan program tasik berbudaya, serta arah kebijakan Peningkatan pembinaan kualitas dan kuantitas pelaku seni dan kebudayaan, peningkatan event/ pagelaran kesenian dan kebudayaan daerah, serta pemeliharaan dan pelestarian terhadap cagar budaya daerah dan kearifan lokal dengan meningkatkan pengelolaan kekayaan budaya dan pengelolaan keragaman budaya yang berkembang.

3. Tujuan ke tiga yaitu Meningkatnya Kesejahteraan Sosial Masyarakat dengan sasaran :

- a. Sasaran ke tiga yaitu Meningkatnya Jaminan Dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat, dengan strategi yaitu Memperbaiki program perlindungan sosial, meningkatkan akses terhadap pelayanan dasar; pemberdayaan kelompok masyarakat miskin, serta menciptakan pembangunan yang inklusif yang diwujudkan melalui program penanggulangan kemiskinan daerah, serta arah kebijakan Penguatan mekanisme program bantuan, jaminan dan perlindungan sosial, peningkatan akses pelayanan dasar bagi masyarakat miskin, pemberdayaan dan penguatan kelompok masyarakat miskin serta peningkatan koordinasi penanggulangan kemiskinan lintas sektor, peningkatan





cakupan sasaran penerima program penanggulangan kemiskinan daerah yang menggunakan basis data terpadu/satu data sasaran.

4. Tujuan ke empat yaitu Menguatnya pertumbuhan dan pemerataan ekonomi yang inklusif dan berkeadilan, dengan sasaran :
  - a. Sasaran ke empat yaitu Meningkatnya Peranan Koperasi, Usaha Mikro Kecil, Industri Perdagangan Dan Jasa, dengan strategi meningkatkan peranan koperasi, usaha mikro kecil, industri, perdagangan dan jasa, meningkatkan investasi dan membangun kemitraan/kerjasama dengan pihak swasta guna mendorong peningkatan pertumbuhan dan pemerataan ekonomi serta daya beli masyarakat, meningkatkan PDRB dan pengeluaran perkapita, mendorong sektor pariwisata daerah melalui peningkatan Program Peningkatan Kapasitas Ekonomi Daerah;
  - b. Sasaran ke lima yaitu Meningkatnya Lapangan Kerja Dan Kesempatan Berusaha dengan strategi menyediakan lapangan kerja dan kesempatan berusaha yang seluas-luasnya kepada masyarakat melalui pelaksanaan Program Pencetakan Wirausaha Baru, dan Program Peningkatan Kualitas Tenaga Kerja;
  - c. Meningkatnya pertanian dan ketahanan pangan daerah dengan strategi meningkatkan pembangunan sektor pertanian dan ketahanan pangan daerah melalui Program Peningkatan Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah.
  
5. Tujuan ke delapan yaitu Terselenggaranya Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional, Efektif, Efisien, Transparan, Akuntabel, Bebas Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme Berbasis Teknologi Informasi, dengan sasaran :
  - a. Sasaran ke lima belas yaitu Meningkatnya Kualitas Layanan Publik Berbasis Teknologi Informasi, dengan strategi yaitu Meningkatkan pelayanan publik yang profesional, inovatif dan memuaskan berbasis teknologi informasi yang dilaksanakan



melalui program tasik layanan prima, serta arah kebijakan yaitu Peningkatan kualitas dan kuantitas aparatur, penguatan kelembagaan, penyediaan sarana dan prasarana yang memadai, percepatan penerapan sistem dan teknologi informasi pada semua layanan publik, serta peningkatan keterbukaan informasi dan komunikasi publik.

- b. Sasaran ke enam belas yaitu Meningkatnya sistem akuntabilitas pengelolaan keuangan dan kinerja daerah, dengan strategi yaitu Meningkatkan sistem pengelolaan keuangan daerah yang terintegrasi mulai dari perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengawasan, dan pelaporan melalui pelaksanaan program peningkatan kinerja keuangan dan aparatur yang berorientasi pada hasil dan kinerja, serta arah kebijakan Peningkatan sistem perencanaan pembangunan daerah yang inovatif dan partisipatif, penganggaran dan penatausahaan keuangan dan aset daerah yang proporsional dan akuntabel, peningkatan pelaksanaan, pengawasan dan pelaporan pembangunan yang transparan dan akuntabel, serta memacu peningkatan PAD untuk mendukung pendanaan pembangunan daerah.

Dengan mengacu pada tujuan sasaran, strategi dan arah kebijakan dalam RPJMD tersebut di atas, maka disusun tujuan dan sasaran jangka menengah Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya sebagaimana disajikan dalam Tabel berikut ini :



**Tabel 4.1**

**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2017-2020**

No.	Tujuan	No.	Sasaran	No.	Indikator Tujuan/ Sasaran	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra 2017	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran			Target Kinerja Akhir Renstra
								2018	2019	2020	
<b>Misi . 1 MEWUJUDKAN TATA NILAI KEHIDUPAN MASYARAKAT YANG RELIGIUS DAN BERKEARIFAN LOKAL</b>											
1.1	Meningkatkan Pengembangan Perekonomian, Sosial, Budaya dan Kemasyarakatan	1.1.1	Meningkatnya Pemahaman, Penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat	1	Persentase Jumlah Siswa Jenjang Pendidikan Dasar yang Mengikuti Program Magrib Mengaji	%	70	71	75	80	90
				2	Persentase Hasil Survey Implementasi Tata Nilai (Sesuai Perda Nomor 7 Tahun 2014)	%	60	63	65	68	75
				3	Persentase Fasilitasi Kegiatan Keagamaan	%	100	100	100	100	100
		1.1.2	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal	4	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal	%	0	0	100	100	100



No.	Tujuan	No.	Sasaran	No.	Indikator Tujuan/ Sasaran	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra 2017	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran			Target Kinerja Akhir Renstra
								2018	2019	2020	
<b>Misi . 2 MENGURANGI TINGKAT KEMISKINAN DAN MENINGKATKAN DAYA BELI</b>											
2.1	Meningkatkan Pengembangan Perekonomian, Sosial, Budaya dan Kemasyarakatan	2.1.1	Meningkatnya Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	5	Persentase Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	%	100	100	100	100	100
		2.1.2	Meningkatnya Implementasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	6	Persentase implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan pembinaan dunia usaha, sumber daya alam dan pertanian	%	100	100	100	100	100
<b>Misi . 5 MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH</b>											
5.1	Meningkatkan Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	5.1.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	7	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai Hasil Survey Kepuasan Masyarakat $\geq$ Kategori Baik	%	50	50	55	60	70
				8	Persentase Perangkat Daerah dengan Kinerja Pelayanan Publik Baik	%	0	50	55	60	70
		5.1.2	Meningkatnya Perangkat Daerah yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran Serta Ketatalaksanaan yang Baik	9	Persentase Perangkat Daerah yang Tatalaksananya Baik	Nilai	0	50	55	60	80
				10	Nilai Evaluasi Kelembagaan	%	0	68	0	75	82



No.	Tujuan	No.	Sasaran	No.	Indikator Tujuan/ Sasaran	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra 2017	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran			Target Kinerja Akhir Renstra
								2018	2019	2020	
5.2	Meningkatkan Pengendalian Pembangunan Daerah	5.2.1	Meningkatnya Kualitas Administrasi Pembangunan	11	Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Sesuai Peraturan	%	100	100	100	100	100
				12	Persentase Perangkat Daerah yang Melaksanakan PBJ melalui ULP	%	100	100	100	100	100
5.3	Meningkatkan Tata Kelola Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah	5.3.1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja, Tata Kelola Keuangan, dan Pelayanan Internal	13	Persentase Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Barang Sesuai SAP	%	100	100	100	100	100
				14	Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah	Ktgr.	B	B	BB	BB	A
				15	Indeks Kepuasan Layanan Internal Sekretariat Daerah	%	100	100	100	100	100
				16	Maturitas SPIP Perangkat Daerah	Level	0	0	1	2	3
5.4	Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	5.4.1	Terwujudnya Harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan	17	Persentase Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron dengan Peraturan Perundang-undangan	%	100	100	100	100	100
				18	Persentase Penanganan Masalah Hukum	Kasus	5	5	5	5	5





No.	Tujuan	No.	Sasaran	No.	Indikator Tujuan/ Sasaran	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra 2017	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran			Target Kinerja Akhir Renstra
								2018	2019	2020	
		5.4.2	Meningkatnya Implementasi Kerjasama Dalam dan Luar Negeri	19	Persentase Naskah Kerjasama Aktif Lingkup Dalam Negeri yang Diimplementasikan	%	100	100	100	100	100
				20	Persentase Naskah Kerjasama Aktif Lingkup Luar Negeri yang Diimplementasikan	%	100	100	100	100	100
		5.4.3	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	21	Persentase Perangkat Daerah dengan Dokumen LPPD sesuai Ketentuan	%	100	100	100	100	100
				22	Persentase Kecamatan Berkinerja Baik	%	100	100	100	100	100
				23	Persentase Kelurahan Berkinerja Baik	%	100	100	100	100	100
				24	Persentase Kinerja Koordinasi Antar Instansi Pemerintah Daerah dan Instansi Vertikal	%	100	100	100	100	100
				25	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai AKIP Sesuai Target Daerah	%	33	66	66	66	100







**Tabel 4.2**

**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2017-2020 Hasil Reviu**

No.	Tujuan	No.	Sasaran	No.	Indikator Tujuan/ Sasaran	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra 2017	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran			Target Kinerja Akhir Renstra
								2018	2019	2020	
<b>Misi . 1 MEWUJUDKAN TATA NILAI KEHIDUPAN MASYARAKAT YANG RELIGIUS DAN BERKEARIFAN LOKAL</b>											
1.1	<b>Terwujudnya Tata Nilai Kehidupan Masyarakat yang Berakhlak Mulia dan Religius serta Pelestarian Budaya Daerah</b>			1.1.1	<b>Capaian Implementasi Pemahaman Penghayatan dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dan Berkehidupan Bermasyarakat</b>	%	100	100	100	100	100
		1.1.1	Meningkatnya Pemahaman, Penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat	1	Persentase Jumlah Siswa Jenjang Pendidikan Dasar yang Mengikuti Program Magrib Mengaji	%	70	71	75	80	90
				2	Tingkat Implementasi Tata Nilai Kehidupan Masyarakat yang Religius	%	60	63	65	68	75
				3	Persentase Fasilitasi Kegiatan Keagamaan	%	100	100	100	100	100
				1.1.2	<b>Capaian Implementasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal</b>	%	0	0	100	100	100
1.1.2	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal	4	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal	%	0	0	100	100	100		



No.	Tujuan	No.	Sasaran	No.	Indikator Tujuan/ Sasaran	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra 2017	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran			Target Kinerja Akhir Renstra
								2018	2019	2020	
<b>Misi . 2 MENGURANGI TINGKAT KEMISKINAN DAN MENINGKATKAN DAYA BELI</b>											
2.1	Meningkatnya Pengembangan Perekonomian, Sosial, Budaya dan Kemasyarakatan			2.1.1	Presentase Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	%	100	100	100	100	100
		2.1.1	Meningkatnya Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	5	Persentase Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	%	100	100	100	100	100
				2.1.2	Persentase Implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	%	100	100	100	100	100
		2.1.2	Meningkatnya Implementasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	6	Persentase implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan pembinaan dunia usaha, sumber daya alam dan pertanian	%	100	100	100	100	100
<b>Misi . 5 MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH</b>											
5.1	Meningkatnya Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah			5.1.1	Capaian IKM Perangkat Daerah	Ktgr	76,98	80	88,31	89	89
		5.1.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	7	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai Hasil Survey Kepuasan Masyarakat $\geq$ Kategori Baik	%	50	50	55	60	70
				8	Persentase Perangkat Daerah dengan Kinerja Pelayanan Publik Baik	%	0	50	55	60	70
		5.1.2	Meningkatnya Perangkat Daerah yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran Serta Ketatalaksanaan yang Baik	9	Persentase Perangkat Daerah yang Tatalaksananya Baik	Nilai	0	50	55	60	80
10	Nilai Evaluasi Kelembagaan			%	0	68	0	75	82		



No.	Tujuan	No.	Sasaran	No.	Indikator Tujuan/ Sasaran	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra 2017	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran			Target Kinerja Akhir Renstra
								2018	2019	2020	
5.2	Meningkatnya Pengendalian Pembangunan Daerah			5.2.1	Persentase Implementasi Pengendalian Pembangunan Daerah	%	100	100	100	100	100
		5.2.1	Meningkatnya Kualitas Administrasi Pembangunan	11	Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Sesuai Peraturan	%	100	100	100	100	100
				12	Persentase Perangkat Daerah yang Melaksanakan PBJ melalui ULP	%	100	100	100	100	100
5.3	Meningkatnya Tata Kelola Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah			5.3.1	Persentase Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Barang Sesuai SAP	%	100	100	100	100	100
		5.3.1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja, Tata Kelola Keuangan, dan Pelayanan Internal	13	Persentase Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Barang Sesuai SAP	%	100	100	100	100	100
					<b>Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah</b>	<b>Krgr.</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>BB</b>	<b>BB</b>	<b>A</b>
				14	Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah	Ktgr.	B	B	BB	BB	A
				15	Indeks Kepuasan Layanan Internal Sekretariat Daerah	%	100	100	100	100	100
					<b>Maturitas SPIP Perangkat Daerah</b>	<b>Level</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
				16	Maturitas SPIP Perangkat Daerah	Level	0	0	1	2	3



No.	Tujuan	No.	Sasaran	No.	Indikator Tujuan/ Sasaran	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra 2017	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran			Target Kinerja Akhir Renstra
								2018	2019	2020	
5.4	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah			5.4.1	<b>Persentase Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron dengan Peraturan Perundang-undangan</b>	%	100	100	100	100	100
		5.4.1	Terwujudnya Harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan	17	Persentase Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron dengan Peraturan Perundang-undangan	%	100	100	100	100	100
				18	Persentase Penanganan Masalah Hukum	Kasus	5	5	5	5	5
				5.4.2	<b>Hasil Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Ktgr.</b>	<b>Sangat Tinggi</b>	<b>Sangat Tinggi</b>	<b>Sangat Tinggi</b>	<b>Sangat Tinggi</b>	<b>Sangat Tinggi</b>
		5.4.2	Meningkatnya Implementasi Kerjasama Dalam dan Luar Negeri	19	Persentase Naskah Kerjasama Aktif Lingkup Dalam Negeri yang Diimplementasikan	%	100	100	100	100	100
		5.4.3	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	20	Persentase Perangkat Daerah dengan Dokumen LPPD sesuai Ketentuan	%	100	100	100	100	100
				21	Persentase Kecamatan Berkinerja Baik	%	100	100	100	100	100
				22	Persentase Kinerja Koordinasi Antar Instansi Pemerintah Daerah dan Instansi Vertikal	%	100	100	100	100	100
				5.4.3	<b>Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai AKIP Sesuai Target Daerah</b>	<b>Ktgr.</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>BB</b>	<b>BB</b>	<b>A</b>
		23	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai AKIP Sesuai Target Daerah	%	33	66	66	66	100		





**Tabel 4.3**

**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2021-2022**

No.	Tujuan	No.	Sasaran	No.	Indikator Tujuan/ Sasaran	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Kinerja Akhir Renstra
								2021	2022	
<b>Visi : KOTA TASIKMALAYA YANG RELIGIUS, MAJU DAN MADANI</b>										
<b>Misi. 1 MEWUJUDKAN TATA NILAI KEHIDUPAN MASYARAKAT YANG RELIGIUS DAN BERKEARIFAN LOKAL</b>										
1	Meningkatnya Efektifitas Tata Kelola Pemerintahan, dan Kesejahteraan Rakyat			1.1.	Hasil Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EKPPD)	Kategori	0	3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)	3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)	3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)
		1.	Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat	1.3.	Persentase Implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat	%	0	100	100	100
<b>Misi . 2 MENGURANGI TINGKAT KEMISKINAN DAN MENINGKATKAN DAYA BELI</b>										
1.	Meningkatnya Efektifitas Tata Kelola Pemerintahan, dan Kesejahteraan Rakyat			1.1.	Hasil Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EKPPD)	Kategori	0	3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)	3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)	3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)
		1.	Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat	1.3.	Persentase Implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat	%	0	100	100	100
2.	Terwujudnya Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan			2.1.	Persentase Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan	%	0	100	100	100
		2.	Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	2.1.	Persentase Implementasi dan Koordinasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	%	0	100	100	100



Misi . 5 MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH										
1.	<b>Meningkatnya Efektifitas Tata Kelola Pemerintahan, dan Kesejahteraan Rakyat</b>	1.	Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat	1.1.	<b>Hasil Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EKPPD)</b>	<b>Kategori</b>	<b>0</b>	<b>3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)</b>	<b>3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)</b>	<b>3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)</b>
				1.1.	Persentase Kecamatan dan Kelurahan Berkinerja Baik	%	0	100	100	100
				1.2.	Persentase Perangkat Daerah Dengan Dokumen LPPD Sesuai Ketentuan	%	0	100	100	100
				1.3.	Persentase Implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat	%	0	100	100	100
				1.4.	Persentase Produk Daerah yang Harmonis dan Sinkron Dengan Peraturan Perundang Undangan	%	0	100	100	100
2.	<b>Terwujudnya Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan</b>	2.	Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	2.1.	<b>Persentase Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan</b>	%	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
				2.2.	<b>Indeks Pengelolaan Barang dan Jasa</b>	%	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
				2.2.	Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Sesuai Peraturan	%	0	100	100	100
				2.3.	Persentase Perangkat Daerah yang Mengusulkan Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa Melalui ULP	%	0	100	100	100
3.	<b>Terwujudnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah dan</b>			3.1.	<b>Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah</b>	<b>Kategori</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>73</b>	<b>73</b>



<b>Pelayanan Publik</b>	3.	Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	3.1.	Rata-rata Nilai SAKIP Perangkat Daerah	%	0	73	75	75
			3.2.	Rata-rata Nilai IKM Perangkat Daerah	Kategori	0	Baik (76-88)	Baik (76-88)	Baik (76-88)
			3.3.	Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah	Kategori	0	A (80-90)	A (80-90)	A (80-90)
			3.4.	Hasil Penilaian IKM Perangkat Daerah	Kategori	0	77-88 (Baik)	77-88 (Baik)	77-88 (Baik)



#### 4.2 Hubungan Tujuan dan Sasaran Sekretaris Daerah Kota Tasikmalaya dengan Tujuan dan Sasaran RPJMD Kota Tasikmalaya

Hubungan antara Tujuan dan Sasaran Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kota Tasikmalaya yang tertuang di dalam RPJMD dengan Tujuan dan Sasaran Sekretaris Daerah Kota Tasikmalaya dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 4.4**

**Hubungan Antara Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah dengan Tujuan dan Sasaran Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2017-2020**

No.	Tujuan RPJMD Walikota	No.	Sasaran RPJMD Walikota	No.	Tujuan Sekretariat Daerah	No.	Sasaran Sekretariat Daerah
<b>Misi . 1 MEWUJUDKAN TATA NILAI KEHIDUPAN MASYARAKAT YANG RELIGIUS DAN BERKEARIFAN LOKAL</b>							
1	Terwujudnya Tata Nilai Kehidupan Masyarakat Yang Berakhlak Mulia Dan Religius	1	Meningkatnya Toleransi, Kerukunan Dan Karakter Masyarakat Dalam Kehidupan Berbangsa Dan Bernegara	1	Meningkatkan Pengembangan Perekonomian, Sosial, Budaya dan Kemasyarakatan	1	Meningkatnya Pemahaman, Penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat
2	Terwujudnya Pelestarian Kebudayaan Daerah	2	Meningkatnya Apresiasi Terhadap Kesenian dan Kebudayaan Daerah	2		Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal	
<b>Misi . 2 MENGURANGI TINGKAT KEMISKINAN DAN MENINGKATKAN DAYA BELI</b>							
3	Meningkatnya Kesejahteraan Sosial Masyarakat	3	Meningkatnya Jaminan Dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	1	Meningkatkan Pengembangan Perekonomian, Sosial, Budaya dan Kemasyarakatan	3	Meningkatnya Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat
4		4	Meningkatnya Peranan Koperasi, Usaha Mikro Kecil, Industri Perdagangan dan Jasa	4		Meningkatnya Implementasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	
		5	Meningkatnya Lapangan Kerja dan Kesempatan Berusaha				
		6	Meningkatnya Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah				





No.	Tujuan RPJMD Walikota	No.	Sasaran RPJMD Walikota	No.	Tujuan Sekretariat Daerah	No.	Sasaran Sekretariat Daerah
<b>Misi . 5 MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH</b>							
8	Terselenggaranya Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional, Efektif, Efisien, Transparan, Akuntabel, Bebas Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme Berbasis Teknologi Informasi	15	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik Berbasis Teknologi Informasi	2	Meningkatkan Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
						6	Meningkatnya Perangkat Daerah yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran Serta Ketatalaksanaan yang Baik
				3	Meningkatkan Pengendalian Pembangunan Daerah	7	Meningkatnya Kualitas Administrasi Pembangunan
		16	Meningkatnya Sistem Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan dan Kinerja Daerah	4	Meningkatkan Tata Kelola Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah	8	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja, Tata Kelola Keuangan, dan Pelayanan Internal
				5	Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	9	Terwujudnya Harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan
						10	Meningkatnya Implementasi Kerjasama Dalam dan Luar Negeri
						11	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah





Tabel 4.5

**Hubungan Antara Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah  
dengan Tujuan dan Sasaran  
Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kota Tasikmalaya  
Tahun 2017-2020 Hasil Reviu**

No.	Tujuan RPJMD Walikota	No.	Sasaran RPJMD Walikota	No.	Tujuan Sekretariat Daerah	No.	Sasaran Sekretariat Daerah
<b>Misi . 1 MEWUJUDKAN TATA NILAI KEHIDUPAN MASYARAKAT YANG RELIGIUS DAN BERKEARIFAN LOKAL</b>							
1	Terwujudnya Tata Nilai Kehidupan Masyarakat Yang Berakhlak Mulia Dan Religius	1	Meningkatnya Toleransi, Kerukunan Dan Karakter Masyarakat Dalam Kehidupan Berbangsa Dan Bernegara	1	Terwujudnya Tata Nilai Kehidupan Masyarakat yang Berakhlak Mulia dan Religius serta Pelestarian Budaya Daerah	1	Meningkatnya Pemahaman, Penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat
2	Terwujudnya Pelestarian Kebudayaan Daerah	2	Meningkatnya Apresiasi Terhadap Kesenian dan Kebudayaan Daerah	2		Meningkatnya Fasilitas dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal	
<b>Misi . 2 MENGURANGI TINGKAT KEMISKINAN DAN MENINGKATKAN DAYA BELI</b>							
3	Meningkatnya Kesejahteraan Sosial Masyarakat	3	Meningkatnya Jaminan Dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	2	Meningkatnya Pengembangan Perekonomian, Sosial, Budaya dan Kemasyarakatan	3	Meningkatnya Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat
4		4	Meningkatnya Peranan Koperasi, Usaha Mikro Kecil, Industri Perdagangan dan Jasa			4	Meningkatnya Implementasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian
		5	Meningkatnya Lapangan Kerja dan Kesempatan Berusaha				
		6	Meningkatnya Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah				



No.	Tujuan RPJMD Walikota	No.	Sasaran RPJMD Walikota	No.	Tujuan Sekretariat Daerah	No.	Sasaran Sekretariat Daerah
<b>Misi . 5 MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH</b>							
8	Terselenggaranya Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional, Efektif, Efisien, Transparan, Akuntabel, Bebas Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme Berbasis Teknologi Informasi	15	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik Berbasis Teknologi Informasi	3	Meningkatnya Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
						6	Meningkatnya Perangkat Daerah yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran Serta Ketatalaksanaan yang Baik
		16	Meningkatnya Sistem Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan dan Kinerja Daerah	4	Meningkatnya Pengendalian Pembangunan Daerah	7	Meningkatnya Kualitas Administrasi Pembangunan
				5	Meningkatnya Tata Kelola Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah	8	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja, Tata Kelola Keuangan, dan Pelayanan Internal
				6	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	9	Terwujudnya Harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan
						10	Meningkatnya Implementasi Kerjasama Dalam dan Luar Negeri
						11	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah





**Tabel 4.6**

**Hubungan Antara Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah dengan Tujuan dan Sasaran Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2021-2022**

No.	Tujuan RPJMD Walikota	No.	Sasaran RPJMD Walikota	No.	Tujuan Sekretariat Daerah	No.	Sasaran Sekretariat Daerah
<b>Misi . 1 MEWUJUDKAN TATA NILAI KEHIDUPAN MASYARAKAT YANG RELIGIUS DAN BERKEARIFAN LOKAL</b>							
1.	Terwujudnya Tata Nilai Kehidupan Masyarakat yang Berakhlak Mulia dan Religius	1.	Meningkatnya Kerukunan dan Karakter Masyarakat Dalam Kehidupan Berbangsa dan Bernegara	1.	Meningkatnya Efektifitas Tata Kelola Pemerintahan, dan Kesejahteraan Rakyat	1.	Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat
2.	Terwujudnya Pelestarian Kebudayaan Daerah	2.	Meningkatnya Apresiasi Terhadap Kesenian dan Kebudayaan Daerah				
<b>Misi . 2 MENGURANGI TINGKAT KEMISKINAN DAN MENINGKATKAN DAYA BELI</b>							
3.	Meningkatnya Kesejahteraan Sosial Masyarakat	3.	Meningkatnya Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	1.	Meningkatnya Efektifitas Tata Kelola Pemerintahan, dan Kesejahteraan Rakyat	1.	Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat
4.	Menguatnya Pertumbuhan dan Pemerataan Ekonomi yang Inklusif dan Berkeadilan	4.	Meningkatnya Peranan Koperasi, Usaha Mikro Kecil, Industri Perdagangan dan Jasa	2.	Terwujudnya Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan	2.	Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan
		5.	Meningkatnya Lapangan Kerja dan Kesempatan Berusaha				
		6.	Meningkatnya pertanian dan ketahanan pangan daerah				



No.	Tujuan RPJMD Walikota	No.	Sasaran RPJMD Walikota	No.	Tujuan Sekretariat Daerah	No.	Sasaran Sekretariat Daerah
<b>Misi . 5 MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH</b>							
8.	Terselenggaranya Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional, Efektif, Efisien, Transparan, Akuntabel, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme Berbasis Teknologi Informasi	15.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi	1.	Meningkatnya Efektifitas Tata Kelola Pemerintahan, dan Kesejahteraan Rakyat	1.	Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat
				2.	Terwujudnya Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan	2.	Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan
		16.	Meningkatnya Sistem Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan dan Kinerja Daerah	3.	Terwujudnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah dan Pelayanan Publik	3.	Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja





## **BAB V**

### **STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Strategi adalah langkah berisikan program-program sebagai prioritas pembangunan Daerah/ Perangkat Daerah untuk mencapai sasaran. Rumusan strategi merupakan pernyataan-pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai serta selanjutnya dijabarkan dalam serangkaian kebijakan.

Arah kebijakan adalah rumusan kerangka pikir atau kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan dan mengantisipasi isu strategis Daerah/ Perangkat Daerah yang dilaksanakan secara bertahap sebagai penjabaran strategi. Kebijakan adalah pedoman yang wajib dipatuhi dalam melakukan tindakan untuk melaksanakan strategi yang dipilih, agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran.

Rumusan pernyataan strategi dan kebijakan Sekretariat Daerah dalam lima tahun mendatang yang mengacu kepada strategi dan arah kebijakan jangka menengah daerah yang tertuang dalam RPJMD Kota Tasikmalaya Tahun 2017-2022 yaitu sebagai berikut :

1. Strategi yang digunakan Sekretariat Daerah dalam rangka pencapaian sasaran adalah sebagai berikut :
  - a. Meningkatkan pemahaman, penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat;
  - b. Meningkatkan Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan Kesejahteraan Masyarakat dan Pelestarian Budaya Lokal;
  - c. Meningkatkan Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat;
  - d. Meningkatkan Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan pembinaan dunia usaha, sumber daya alam dan pertanian;
  - e. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
  - f. Meningkatkan Perangkat Daerah yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran Serta Ketatalaksanaan yang Baik;
  - g. Meningkatkan Kualitas Administrasi Pembangunan;
  - h. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja, Tata Kelola Keuangan, dan Pelayanan Internal;
  - i. Mewujudkan Harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan;
  - j. Meningkatkan Kerjasama Daerah dengan Daerah Lain, Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga, Kerjasama Daerah dengan Pemerintah Daerah di





- Luar Negeri dan Kerjasama Daerah dengan Lembaga di Luar Negeri;
- k. Meningkatkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Efektif, Efisien, Transparan dan Akuntabel.
2. Arah Kebijakan yang diambil Sekretariat Daerah dalam rangka melaksanakan strategi adalah sebagai berikut :
- a. Peningkatan Kualitas Fasilitas Kegiatan Keagamaan, Peningkatan Partisipasi Masyarakat Kegiatan Keagamaan;
  - b. Peningkatan kualitas Fasilitas, Koordinasi Kebijakan, dan Partisipasi Masyarakat dalam Pengembangan Kesejahteraan Masyarakat dan Pelestarian Budaya Lokal;
  - c. Peningkatan Kualitas Fasilitas, Pemantauan dan Koordinasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pembinaan dan Peningkatan Kesejahteraan Rakyat Bidang (Agama, Sosial, Pendidikan, Kesehatan, Budaya, Kepemudaan dan Olah Raga, Pemberdayaan Masyarakat dan Pengendalian Penduduk);
  - d. Peningkatan Kualitas Fasilitas, Pemantauan dan Koordinasi Kebijakan Pembinaan Pengembangan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian;
  - e. Peningkatan Kualitas Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
  - f. Peningkatan Efektivitas Perangkat Daerah Melalui Pembinaan Pengembangan Aparatur, Peningkatan Kualitas Ketatalaksanaan;
  - g. Peningkatan Kualitas Administrasi Pembangunan Berbasis Teknologi Informasi;
  - h. Peningkatan Kualitas SDM, Peningkatan Penyediaan Serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor, Peningkatan Kualitas Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Program dan Kegiatan;
  - i. Mewujudkan Harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang di Implementasikan sesuai dengan Kebutuhan Masyarakat dan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
  - j. Menjalinkan dan Melaksanakan Kerjasama Daerah dengan Daerah Lain, Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga, Kerjasama Daerah dengan Pemerintah Daerah di Luar Negeri dan Kerjasama Daerah dengan Lembaga di Luar Negeri;
  - k. Peningkatan Kualitas Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Efektif, Efisien, Transparan dan Akuntabel.





Keterkaitan antara strategi dan kebijakan dengan Tujuan, Sasaran Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya dengan RPJMD Kota Tasikmalaya Tahun 2017-2022 tercantum pada Tabel 5.1 sebagai berikut :

**Tabel 5.1**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Tahun 2017-2022**

<b>Visi</b>	KOTA TASIKMALAYA YANG RELIGIUS, MAJU DAN MADANI		
<b>Misi 1</b>	Mewujudkan Tata Nilai Kehidupan Masyarakat Yang Religius Dan Berkearifan Lokal		
<b>Tujuan 1</b>	Terwujudnya Tata Nilai Kehidupan Masyarakat Yang Berakhlak Mulia Dan Religius		
<b>Sasaran 1</b>	Meningkatnya Toleransi, Kerukunan Dan Karakter Masyarakat Dalam Kehidupan Berbangsa Dan Bernegara		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Meningkatkan Pengembangan Perekonomian, Sosial, Budaya dan Kemasyarakatan	Meningkatnya Pemahaman, Penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat	Meningkatkan pemahaman, penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat	Peningkatan Kualitas Fasilitasi Kegiatan Keagamaan, Peningkatan Partisipasi Masyarakat Kegiatan Keagamaan
<b>Tujuan 2</b>	Terwujudnya Pelestarian Kebudayaan Daerah		
<b>Sasaran 2</b>	Meningkatnya Apresiasi Terhadap Kesenian dan Kebudayaan Daerah		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Meningkatkan Pengembangan Perekonomian, Sosial, Budaya dan Kemasyarakatan	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal	Meningkatkan Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan Kesejahteraan Masyarakat dan Pelestarian Budaya Lokal	Peningkatan kualitas Fasilitasi, Koordinasi Kebijakan, dan Partisipasi Masyarakat dalam Pengembangan Kesejahteraan Masyarakat dan Pelestarian Budaya Lokal
<b>Misi 2</b>	Mengurangi Tingkat Kemiskinan dan Meningkatkan Daya Beli		
<b>Tujuan 3</b>	Meningkatnya Kesejahteraan Sosial Masyarakat		
<b>Sasaran 3</b>	Meningkatnya Jaminan Dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Meningkatkan Pengembangan Perekonomian, Sosial, Budaya dan Kemasyarakatan	Meningkatnya Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	Meningkatkan Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	Peningkatan Kualitas Fasilitasi, Pemantauan dan Koordinasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pembinaan dan Peningkatan Kesejahteraan Rakyat Bidang (Agama, Sosial, Pendidikan, Kesehatan, Budaya, Kepemudaan dan Olah Raga, Pemberdayaan Masyarakat dan Pengendalian Penduduk)
	Meningkatnya Implementasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	Meningkatkan Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	Peningkatan Kualitas Fasilitasi, Pemantauan dan Koordinasi Kebijakan Pembinaan Pengembangan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian





<b>Misi 5</b>	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih		
<b>Tujuan 8</b>	Terselenggaranya Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional, Efektif, Efisien, Transparan, Akuntabel, Bebas Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme Berbasis Teknologi Informasi		
<b>Sasaran 15</b>	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik Berbasis Teknologi Informasi		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Meningkatkan Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Peningkatan Kualitas Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
	Meningkatnya Perangkat Daerah yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran Serta Ketatalaksanaan yang Baik	Meningkatkan Perangkat Daerah yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran Serta Ketatalaksanaan yang Baik	Peningkatan Efektivitas Perangkat Daerah Melalui Pembinaan Pengembangan Aparatur, Peningkatan Kualitas Ketatalaksanaan
<b>Sasaran 16</b>	Meningkatnya Sistem Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Dan Kinerja Daerah		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Meningkatkan Pengendalian Pembangunan Daerah	Meningkatnya Kualitas Administrasi Pembangunan	Meningkatkan Kualitas Administrasi Pembangunan	Peningkatan Kualitas Administrasi Pembangunan Berbasis Teknologi Informasi
Meningkatkan Tata Kelola Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja, Tata Kelola Keuangan, dan Pelayanan Internal	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja, Tata Kelola Keuangan, dan Pelayanan Internal	Peningkatan Kualitas SDM, Peningkatan Penyediaan Serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor, Peningkatan Kualitas Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Program dan Kegiatan
Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Terwujudnya Harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan	Mewujudkan Harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan	Mewujudkan Harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang di Implementasikan sesuai dengan Kebutuhan Masyarakat dan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
	Meningkatnya Implementasi Kerjasama Dalam dan Luar Negeri	Meningkatkan Kerjasama Daerah dengan Daerah Lain, Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga, Kerjasama Daerah dengan Pemerintah Daerah di Luar Negeri dan Kerjasama Daerah dengan Lembaga di Luar Negeri	Menjalin dan Melaksanakan Kerjasama Daerah dengan Daerah Lain, Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga, Kerjasama Daerah dengan Pemerintah Daerah di Luar Negeri dan Kerjasama Daerah dengan Lembaga di Luar Negeri
	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Meningkatkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Efektif, Efisien, Transparan dan Akuntabel	Peningkatan Kualitas Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Efektif, Efisien, Transparan dan Akuntabel



Tabel 5.2

## Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Tahun 2017-2022 Hasil Reviu

<b>Visi</b>	KOTA TASIKMALAYA YANG RELIGIUS, MAJU DAN MADANI		
<b>Misi 1</b>	Mewujudkan Tata Nilai Kehidupan Masyarakat Yang Religius Dan Berkearifan Lokal		
<b>Tujuan 1</b>	Terwujudnya Tata Nilai Kehidupan Masyarakat Yang Berakhlak Mulia Dan Religius		
<b>Sasaran 1</b>	Meningkatnya Toleransi, Kerukunan Dan Karakter Masyarakat Dalam Kehidupan Berbangsa Dan Bernegara		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Terwujudnya Tata Nilai Kehidupan Masyarakat yang Berakhlak Mulia dan Religius serta Pelestarian Budaya Daerah	Meningkatnya Pemahaman, Penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat	Meningkatkan pemahaman, penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat	Peningkatan Kualitas Fasilitasi Kegiatan Keagamaan, Peningkatan Partisipasi Masyarakat Kegiatan Keagamaan
<b>Tujuan 2</b>	Terwujudnya Pelestarian Kebudayaan Daerah		
<b>Sasaran 2</b>	Meningkatnya Apresiasi Terhadap Kesenian dan Kebudayaan Daerah		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Meningkatnya Pengembangan Perekonomian, Sosial, Budaya dan Kemasyarakatan	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal	Meningkatkan Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan Kesejahteraan Masyarakat dan Pelestarian Budaya Lokal	Peningkatan kualitas Fasilitasi, Koordinasi Kebijakan, dan Partisipasi Masyarakat dalam Pengembangan Kesejahteraan Masyarakat dan Pelestarian Budaya Lokal
<b>Misi 2</b>	Mengurangi Tingkat Kemiskinan dan Meningkatkan Daya Beli		
<b>Tujuan 3</b>	Meningkatnya Kesejahteraan Sosial Masyarakat		
<b>Sasaran 3</b>	Meningkatnya Jaminan Dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Meningkatnya Pengembangan Perekonomian, Sosial, Budaya dan Kemasyarakatan	Meningkatnya Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	Meningkatkan Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	Peningkatan Kualitas Fasilitasi, Pemantauan dan Koordinasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pembinaan dan Peningkatan Kesejahteraan Rakyat Bidang (Agama, Sosial, Pendidikan, Kesehatan, Budaya, Kepemudaan dan Olah Raga, Pemberdayaan Masyarakat dan Pengendalian Penduduk)
	Meningkatnya Implementasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	Meningkatkan Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	Peningkatan Kualitas Fasilitasi, Pemantauan dan Koordinasi Kebijakan Pembinaan Pengembangan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian



<b>Misi 5</b>	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih		
<b>Tujuan 8</b>	Terselenggaranya Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional, Efektif, Efisien, Transparan, Akuntabel, Bebas Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme Berbasis Teknologi Informasi		
<b>Sasaran 15</b>	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik Berbasis Teknologi Informasi		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Meningkatnya Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Peningkatan Kualitas Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
	Meningkatnya Perangkat Daerah yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran Serta Ketatalaksanaan yang Baik	Meningkatkan Perangkat Daerah yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran Serta Ketatalaksanaan yang Baik	Peningkatan Efektivitas Perangkat Daerah Melalui Pembinaan Pengembangan Aparatur, Peningkatan Kualitas Ketatalaksanaan
<b>Sasaran 16</b>	Meningkatnya Sistem Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Dan Kinerja Daerah		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Meningkatnya Pengendalian Pembangunan Daerah	Meningkatnya Kualitas Administrasi Pembangunan	Meningkatkan Kualitas Administrasi Pembangunan	Peningkatan Kualitas Administrasi Pembangunan Berbasis Teknologi Informasi
Meningkatnya Tata Kelola Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja, Tata Kelola Keuangan, dan Pelayanan Internal	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja, Tata Kelola Keuangan, dan Pelayanan Internal	Peningkatan Kualitas SDM, Peningkatan Penyediaan Serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor, Peningkatan Kualitas Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Program dan Kegiatan
Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Terwujudnya Harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan	Mewujudkan Harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan	Mewujudkan Harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang di Implementasikan sesuai dengan Kebutuhan Masyarakat dan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
	Meningkatnya Implementasi Kerjasama Dalam dan Luar Negeri	Meningkatkan Kerjasama Daerah dengan Daerah Lain, Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga, Kerjasama Daerah dengan Pemerintah Daerah di Luar Negeri dan Kerjasama Daerah dengan Lembaga di Luar Negeri	Menjalin dan Melaksanakan Kerjasama Daerah dengan Daerah Lain, Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga, Kerjasama Daerah dengan Pemerintah Daerah di Luar Negeri dan Kerjasama Daerah dengan Lembaga di Luar Negeri
	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Meningkatkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Efektif, Efisien, Transparan dan Akuntabel	Peningkatan Kualitas Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Efektif, Efisien, Transparan dan Akuntabel



Sebagai konsekuensi logis, didasari atas upaya mensinergikan antara perencanaan pembangunan Sekretariat Daerah dengan Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Tasikmalaya Tahun 2017-2022, dengan terbitnya Peraturan Daerah Nomor : 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2018 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2017-2022, maka dilakukan identifikasi ulang untuk mengetahui keterkaitan antara visi, misi, tujuan, sasaran, dan program daerah sebagaimana dalam Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) terhadap tujuan dan sasaran perangkat daerah.

Keterkaitan antara strategi dan kebijakan dengan Tujuan, Sasaran Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya dengan Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Tasikmalaya Tahun 2021-2022 tercantum pada Tabel 5.3 sebagai berikut :

**Tabel 5.3**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Tahun 2021-2022**

<b>Visi : KOTA TASIKMALAYA YANG RELIGIUS, MAJU DAN MADANI</b>			
<b>Misi 1</b>	Mewujudkan Tata Nilai Kehidupan Masyarakat Yang Religius Dan Berkearifan Lokal		
<b>Tujuan 1</b>	Terwujudnya Tata Nilai Kehidupan Masyarakat Yang Berakhlak Mulia Dan Religius		
<b>Sasaran 1</b>	Meningkatnya Kerukunan Dan Karakter Masyarakat Dalam Kehidupan Berbangsa Dan Bernegara		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
TR. 1 Meningkatkan Efektifitas Tata Kelola Pemerintahan, dan Kesejahteraan Rakyat	SR. 1 Meningkatkan Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat	Meningkatkan Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat melalui Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Peningkatan Kualitas Fasilitas Keagamaan dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat Bidang Keagamaan
<b>Tujuan 2</b>	Terwujudnya Pelestarian Kebudayaan Daerah		
<b>Sasaran 2</b>	Meningkatnya Apresiasi Terhadap Kesenian dan Kebudayaan Daerah		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
TR. 1 Meningkatkan Efektifitas Tata Kelola Pemerintahan, dan Kesejahteraan Rakyat	SR. 1 Meningkatkan Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat	Meningkatkan Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat melalui Fasilitas Kebijakan Pengembangan Kesejahteraan Masyarakat dan Pelestarian Budaya Lokal	Peningkatan Kualitas Fasilitas, Koordinasi Kebijakan dan Partisipasi Masyarakat dalam Pengembangan Kesejahteraan Masyarakat dan Pelestarian Budaya Lokal.



<b>Misi 2</b>	Mengurangi Tingkat Kemiskinan Dan Meningkatkan Daya Beli		
<b>Tujuan 3</b>	T3. Meningkatnya Kesejahteraan Sosial Masyarakat		
<b>Sasaran 3</b>	S3. Meningkatnya Perlindungan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
TR. 1 Meningkatnya Efektifitas Tata Kelola Pemerintahan, dan Kesejahteraan Rakyat	SR. 1 Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat	Meningkatkan Koordinasi Dan Implementasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat Melalui Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi Dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial Dan Kesejahteraan Masyarakat	Peningkatan Kualitas Fasilitas, Pemantauan dan Koordinasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial serta Pemberdayaan masyarakat melalui Pembinaan dan Peningkatan Kesejahteraan Rakyat Bidang (Agama, Sosial, Pendidikan, Kesehatan, Budaya, Kepemudaan dan Olahraga, Pemberdayaan Masyarakat dan Pengendalian Penduduk).
<b>Tujuan 4</b>	T4. Menguatnya Pertumbuhan dan Pemerataan Ekonomi yang Inklusif dan Berkeadilan		
<b>Sasaran 4</b>	S4. Meningkatnya Peranan Koperasi, Usaha Mikro Kecil, Industri Perdagangan dan Jasa		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
TR. 2 Terwujudnya Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan	SR. 2 Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Meningkatkan Koordinasi Dan Implementasi Kebijakan Bidang Perekonomian Melalui Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Peningkatan Kualitas Fasilitas, Pemantauan Dan Koordinasi Sinkronisasi, Monitoring Dan Evaluasi, Kebijakan Pengelolaan Bumda Dan Blud, Pengendalian Dan Distribusi Perekonomian, Perencanaan Dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil.
<b>Sasaran 5</b>	S5. Meningkatnya Lapangan Kerja dan Kesempatan Berusaha		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
TR. 2 Terwujudnya Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan	SR. 2 Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Meningkatkan Koordinasi Dan Implementasi Kebijakan Bidang Perekonomian Dengan Fasilitas Dan Koordinasi Potensi Ekonomi Lokal Dan Pencetakan Wirausaha Baru Melalui Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Peningkatan Potensi Ekonomi Lokal, Dan Pencetakan Wirausaha Baru



<b>Misi 5</b>	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Bersih		
<b>Tujuan 8</b>	T8. Terselenggaranya Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional, Efektif, Efisien, Transparan, Akuntabel, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme Berbasis Teknologi Informasi		
<b>Sasaran 15</b>	S15. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
TR. 1 Meningkatnya Efektifitas Tata Kelola Pemerintahan, dan Kesejahteraan Rakyat	SR. 1 Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Peningkatan Kualitas Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
		Mewujudkan Harmonisasi Dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum Daerah Yang Sesuai Dengan Peraturan Perundang Undangan	Mewujudkan Harmonisasi Dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum Daerah Yang Sesuai Dengan Peraturan Perundang Undangyang Diinplementasikan Sesuai Dengan Kebutuhan Masyarakat, Dan Penyelenggaran Pemerintah Daerah
		Meningkatnya Implementasi Kerjasama Dalam Negri Dan Luar Negri	Menjalin Dan Melaksanakan Kerjasama Daerah Dengan Daerah Lain, Kerjasama Daerah Dengan Pihak Ke Tiga, Kerjasama Daerah Dengan Pemerintah Daerah Di Luar Negri Dan Kerjasama Daerah Dengan Lembaga Di Luar Negri
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
TR. 2 Terwujudnya Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan	SR. 2 Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Meningkatkan Kualitas Administrasi Pembangunan	1.Peningkatan Kualitas Administrasi Pembangunan Yang Berbasis Teknologi Informasi 2.Peningkatan Pelaksanaan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan 3.Peningkatan Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pembangunan Yang Transparan Dan Akuntabel





<b>Sasaran 16</b>	S16. Meningkatnya Sistem Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan dan Kinerja Daerah		
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
TR. 3 Terwujudnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah dan Pelayanan Publik	SR. 3 Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja, Tata Kelola Keuangan Dan Pelayanan Internal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia</li><li>2. Peningkatan Penyediaan Serta Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Kantor</li><li>3. Peningkatan Kualitas Perencanaan</li><li>4. Pengendalian Dan Pelaporan Program Dan Kegiatan.</li></ol>





## BAB VI

### RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN INDIKATIF

Rencana program dan kegiatan disusun setelah ditetapkan tujuan, strategi dan kebijakan untuk mencapai sasaran, dengan dilaksanakannya program dan kegiatan dengan indikator kinerja selama lima tahun ke depan yaitu dalam periode tahun 2017 – 2022, adapun Program Kegiatan pada Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya sebagai berikut :

1. Program Kerjasama Informasi dan Media Massa
  - 1) Dokumentasi Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya
  - 2) Penyusunan Profil Kota Tasikmalaya
  - 3) Pengelolaan Layanan Pengaduan Masyarakat pada Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya
  - 4) Dukungan Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Manajemen Pemerintahan di Lingkungan Sekretariat Daerah
2. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan
  - 1) Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Sekretariat Daerah
3. Program Peningkatan Pelayanan Publik
  - 1) Pengukuran Kinerja Pelayanan Publik
  - 2) Evaluasi dan Pembinaan pelayanan Publik
4. Program Peningkatan Kualitas Ketatalaksanaan dan Kelembagaan
  - 1) Penyusunan Pembinaan dan Evaluasi SOP
  - 2) Penyusunan Pembinaan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis
  - 3) Pembinaan dan Evaluasi Ketatalaksanaan
  - 4) Evaluasi dan Kajian Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Pemerintah Daerah
  - 5) Orientasi Substantif Tugas Pokok dan Fungsi
  - 6) Penyusunan Raperda/Ranperwalkot tentang kelembagaan
  - 7) Penyusunan dan Evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sekretariat Daerah
  - 8) Forum Sekretariat Daerah Seluruh Indonesia (FORSEDASI)
5. Program Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
  - 1) Asistensi Rencana Kerja dan Anggaran/Dokumen Anggaran
  - 2) Monitoring Evaluasi dan Ekspose Kinerja Pembangunan
  - 3) Optimalisasi Sistem Pelaporan Pembangunan
  - 4) Pengendalian Program dan Kegiatan Pemerintah Daerah
  - 5) Peresmian Pembangunan di 10 Kecamatan
  - 6) Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa pada Unit layanan Pengadaan





6. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - 3) Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah
  - 4) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
  - 5) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
  - 6) Penyediaan Alat Tulis Kantor
  - 7) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - 8) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - 9) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - 10) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
  - 11) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - 12) Penyediaan Makanan dan Minuman
  - 13) Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
  - 14) Penyediaan Jasa Keamanan dan Ketertiban Lingkungan
  - 15) Penyediaan Jasa Peningkatan Pelayanan Pegawai
  - 16) Penyediaan Jasa Jaminan Kesehatan dan Ketenagakerjaan
7. Program Perencanaan Kerja
  - 1) Penyusunan Rencana Kerja
  - 2) Penyusunan Rencana Strategis
  - 3) Penyusunan Perubahan Rencana Strategis
  - 4) Sinergitas Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan Daerah
8. Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah
  - 1) Kunjungan Kerja/Inspeksi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah
  - 2) Diseminasi Keprotokolan
  - 3) Peningkatan Kapasitas Keprotokolan
  - 4) Peningkatan Peran Serta Korps Musik Pemerintah Kota Tasikmalaya
  - 5) Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional
9. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
  - 1) Pengadaan Mobil Jabatan
  - 2) Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
  - 3) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
  - 4) Pengadaan Meubelair
  - 5) Penyediaan Sewa Rumah Jabatan
  - 6) Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan
  - 7) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
  - 8) Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan





- 9) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- 10) Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
- 11) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas
- 12) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
- 13) Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair
- 14) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 15) Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor
- 16) Penyediaan Jasa Prasarana Aparatur
- 17) Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
10. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
  - 1) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya
  - 2) Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu
11. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
  - 1) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
12. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
  - 1) Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah
  - 2) Penyusunan Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah
  - 3) Penyusunan Pelaporan Barang Perangkat Daerah
  - 4) Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Internal Perangkat Daerah
  - 5) Rekonsiliasi BP-BPP Sekretariat Daerah
13. Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan
  - 1) Pembentukan Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya
  - 2) Pembentukan Peraturan Walikota Tasikmalaya
  - 3) Produk Hukum Daerah yang Bersifat Penetapan
  - 4) Sosialisasi dan Penyuluhan Hukum Peraturan Perundang-undangan
  - 5) Penanganan Masalah Hukum Di Lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya
  - 6) Verifikasi Bantuan Hukum Bagi Masyarakat Miskin di Kota Tasikmalaya
14. Program Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
  - 1) Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum
  - 2) Publikasi Peraturan Perundang-undangan
  - 3) Peningkatan Pemahaman Hukum Bagi Aparatur dan Masyarakat
  - 4) Pembinaan Bagi Pengelola Produk Hukum
  - 5) Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Pusat dan Produk Hukum Daerah
15. Program Pemenuhan, Pemeliharaan, dan Perlindungan Hak Asasi Manusia
  - 1) Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM)



16. Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah
  - 1) Kerjasama Antar Daerah
  - 2) Penyelenggaraan Kerjasama Luar Negeri
17. Program Pengembangan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan
  - 1) Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan IKK Kota Tasikmalaya
  - 2) Piloting Project Sensus Penyusunan Profil Kelurahan
  - 3) Penyusunan LKIP dan Perjanjian Kinerja
  - 4) Penyusunan dan Evaluasi Road Map Reformasi Birokrasi
  - 5) Penataan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP)
18. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Pemerintah Daerah
  - 1) Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan
  - 2) Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan
  - 3) Evaluasi Perkembangan Kelurahan dan Perlombaan Kelurahan
  - 4) Pengelolaan dan Pelaporan Pelaksanaan Administrasi Kelurahan
  - 5) Sosialisasi Batas Wilayah Kota Tasikmalaya
  - 6) Pemeliharaan Pilar Batas Wilayah Kota Tasikmalaya
  - 7) Perapatan Pilar Batas Wilayah Kota Tasikmalaya
  - 8) Sosialisasi Nama Rupabumi
  - 9) Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia (APEKSI)
  - 10) Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan
  - 11) Verifikasi Hibah Instansi Vertikal
  - 12) Penyelenggaraan Pilkada Kota Tasikmalaya
  - 13) Penyelenggaraan Pemilu Presiden dan Legislatif
  - 14) Penyusunan Kajian dan Telaahan Staf Ahli Walikota
19. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah
  - 1) Penyusunan Analisis Standar Biaya
  - 2) Penyusunan Standar Biaya Belanja Daerah dan Standar Harga
20. Program Pembinaan dan Pengelolaan Aset Daerah
  - 1) Pengelolaan Barang Daerah di Lingkungan Sekretariat Daerah
  - 2) Peningkatan Kapasitas Pengelola Barang Sekretariat Daerah
21. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
  - 1) Analisis Jabatan dan Beban Kerja PNS
  - 2) Evaluasi Jabatan
  - 3) Penyusunan Standar Kompetensi
  - 4) Pembinaan Penatausahaan Program dan Keuangan
  - 5) Pembinaan Kepegawaian Sekretariat Daerah
  - 6) Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur Sekretariat Daerah





- 7) Peningkatan Kapasitas Pegawai Rumpun Jabatan Pelayanan di Lingkungan Sekretariat Daerah
- 8) Pemantapan Tupoksi Rumpun Jabatan Fungsional Umum Sekretariat Daerah

Rencana program dan kegiatan, indikator kinerja dan pendanaan indikatif pada Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya dalam lima tahun ke depan yaitu dalam periode tahun 2017 – 2022 adalah sebagai berikut :





**Tabel 6.1**  
**INDIKATOR KINERJA DAN PENDANAAN INDIKATIF PADA SEKRETARIAT DAERAH**  
**TAHUN 2018**

No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>	<b>Terselenggaranya Kegiatan Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>	%	<b>100</b>	<b>1.000.000.000,00</b>		
	Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM)	Terselenggaranya RANHAM	Orang	100	500.000.000,00	Bagian Bantuan Hukum dan Kerjasama Daerah	Kota Tasikmalaya
	Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	Terlaksananya Peringatan : 1. Hardiknas, 2. Harkitnas, 3. Hari Lahir Pancasila, 4. HUT RI, 5. Haornas, 6. Harsaknas, 7. Hari Sumpah Pemuda, 8. Hari Pahlawan, 9. Hari Ibu	Kegiatan	9	500.000.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
<b>2</b>	<b>Program Pendidikan Politik Masyarakat</b>				<b>514.000.000,00</b>		
	Pelaksanaan Desk Pilkada (Bantuan Provinsi Tahun 2018)	Terwujudnya Pilkada Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Barat Tahun 2018 Yang Aman dan Tertib	Kegiatan	1	514.000.000,00	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
<b>3</b>	<b>Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>	<b>Terwujudnya Kehidupan Masyarakat yang Religius, Aman, Tertib, dan Berkearifan Lokal</b>	%	<b>80</b>	<b>250.000.000,00</b>		
	Pembinaan dan Penegakan Aksi Tata Nilai Kehidupan Masyarakat yang Religius di Kota Tasikmalaya	Terbinanya Penegakan Perda Tata Nilai Kehidupan Masyarakat yang Religius di Kota Tasikmalaya	Kali	10	250.000.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya



No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
<b>4</b>	<b>Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial</b>	<b>Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial</b>	%	<b>100</b>	<b>1.085.500.000,00</b>		
	Bakti Siliwangi Manunggal Satata Sariksa (BSMSS)	Peningkatan Kualitas Jalan Lingkungan	Meter	2000	100.000.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	Terlaksananya Sosialisasi BBGRM, Pencadangan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat	- Kali - Orang	- 1 - 200	150.000.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	Pemberian Penghargaan Kepada Masyarakat Berprestasi	- Prestasi Tingkat Internasional -Prestasi Tingkat Nasional - Prestasi Tingkat Provinsi - Prestasi Tingkat Kota - Paskibra - Organisasi Berprestasi	- Orang - Orang - Orang - Orang - Orang - Lembaga	- 22 - 100 -180 - 28 - 54 -10	630.500.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	Peningkatan Peran Masyarakat Melalui Bakti Siliwangi Manunggal Satata Sariksa (BSMSS) (Bantuan Provinsi Tahun 2018)	Jalan Lingkungan Kondisi Baik	Meter	3.000	125.000.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	Verifikasi Bantuan Hibah Lingkup Bagian Kesejahteraan Rakyat	- Akurasi Data Lembaga Memperoleh - Tersedianya Data Bantuan Penerima Hibah Keagamaan	- Kali - Dokumen	- 3 - 1	80.000.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
<b>5</b>	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa</b>	<b>Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa Melalui Gema Madani</b>	<b>Tahun</b>	<b>1</b>	<b>450.000.000,00</b>		
	Pengelolaan Bantuan Dana Program Pemberdayaan Kemandirian Kelurahan/Gema Madani	- Fasilitasi Program Gema Madani - Sosialisasi Program Gema Madani	- Kali Kegiatan - Orang	- 22 - 200	450.000.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya



No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
<b>6</b>	<b>Program Kerjasama Informasi dan Media Massa</b>	- Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi - Capaian Realisasi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Daerah	%	<b>100</b>	<b>870.000.000,00</b>		
	Dokumentasi Perkembangan Sejarah Pemerintahan di Tasikmalaya	Dokumentasi Sejarah Perkembangan Pemerintah di Tasikmalaya	Eksemplar	2200	200.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
	Dokumentasi Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya	Pendokumentasian Kegiatan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya	Tahun	1	470.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
	Penyusunan Buku Profil Kota Tasikmalaya	Buku dan Video Profil Kota Tasikmalaya	Buku/CD	800	200.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
<b>7</b>	<b>Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi</b>	<b>Terwujudnya Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi</b>	%	<b>100</b>	<b>100.000.000,00</b>		
	Pembangunan Sistem Aplikasi Standar Operasional Prosedur	Sistem Aplikasi SOP	Aplikasi	1	100.000.000,00	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
<b>8</b>	<b>Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan</b>	<b>Terselenggaranya Kegiatan Kepemudaan</b>	%	<b>100</b>	<b>261.600.000,00</b>		
	Peningkatan Peran Serta Korps Musik Pemerintah Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Dukungan Korps Musik Drumband Gita Resik Praja Pemerintah Kota Tasikmalaya pada Upacara Peringatan Hari-hari Besar dan Hari-hari Tertentu	Hari	12	261.600.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
<b>9</b>	<b>Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga</b>	<b>Terlaksananya Kegiatan Keolahragaan</b>	<b>Kali</b>	<b>50</b>	<b>100.000.000,00</b>		
	Penyelenggaraan Krida Olah Raga	Terlaksananya Olahraga Juma Pagi	Kali/Minggu	1	100.000.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya



No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
<b>10</b>	<b>Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan</b>	<b>Terwujudnya Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan</b>	%	<b>100</b>	<b>198.000.000,00</b>		
	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Sekretariat Daerah	-Pendataan dan Penataan Terhadap Dokumen/Arsip Sekretariat Daerah - Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor/Rak Arsip	-Digitalisasi Arsip dan Penataan Arsip/ML - Unit	2000/40 - 14	198.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
<b>11</b>	<b>Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan</b>	<b>Jumlah Kasus Pengaduan Konsumen yang Diselesaikan</b>	<b>Tahun</b>	<b>1</b>	<b>50.000.000,00</b>		
	Monitoring dan Pengawasan Pendistribusian LPG 3 Kg dan BBM Bersubsidi	- Terlaksananya Rapat Koordinasi Monitoring dan Pengawasan Pendistribusian LPG 3 Kg dan Bbm Bersubsidi - Terlaksananya Monitoring Pengawasan Pendistribusian LPG 3 Kg dan BBM Bersubsidi	- Kali - Kali	- 4 - 4	50.000.000,00	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
<b>12</b>	<b>Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah</b>	<b>Jumlah LKM yang di Bina</b>	<b>Kecamatan</b>	<b>2</b>	<b>150.000.000,00</b>		
	Sosialisasi Monitoring Kredit Usaha Rakyat	- Terlaksananya Sosialisasi Kredit Usaha Rakyat Kepada UMKM - Terlaksananya Monitoring Kredit Usaha Rakyat - Terlaksananya Rapat Koordinasi KUR	Kali	- 4 - 4 - 2	150.000.000,00	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
<b>13</b>	<b>Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima dan Asongan</b>	<b>Jumlah Pedagang Kaki Lima yang di Bina</b>	<b>Kecamatan</b>	<b>2</b>	<b>200.000.000,00</b>		
	Tim Koordinasi Penataan dan Pemberdayaan PKL	Terlaksananya Rapat Koordinasi Penataan dan Penataan dan Pemberdayaan PKL	Kali	2	200.000.000,00	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya





No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
<b>14</b>	<b>Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah</b>	<b>Terwujudnya Pengembangan Industri Kecil dan Menengah</b>	<b>Bulan</b>	<b>12</b>	<b>370.000.000,00</b>		
	Pelaksanaan Teknologi Tepat Guna	Terlaksananya Keikutsertaan Dalam Penerapan Teknologi Tepat Guna 1 Paket Tingkat Kota Tasikmalaya, 1 Paket Tingkat Provinsi dan 1 Paket Tingkat Nasional	Kegiatan	3	370.000.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
<b>15</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>- Tersedianya Pendukung Administrasi Perkantoran - Capaian Pelayanan Tata Usaha (Gaji, Tunjangan dan Rapat-Rapat)</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>10.605.159.500,00</b>		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pengadaan Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	Bulan	12	10.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jenis	4	918.923.500,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Tersedianya Jaminan Barang Milik Daerah Kendaraan Roda Empat dan Gedung	Unit	39	170.000.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya Jas KIR dan Terlaksananya Perpanjangan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK)	Jenis	2	80.730.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	- Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Bahan Kebersihan - Terlaksananya Penyediaan Jasa Pencucian - Terlaksananya Penyediaan Jasa Kebersihan Bangunan - Terlaksananya Penyediaan jasa Kebersihan Halaman	- Jenis - Jenis - Lingkungan - Lingkungan	- 32 - 6 - 1 - 1	788.604.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terlaksananya Pelaksanaan Alat Tulis Kantor	Jenis	36	196.000.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah



No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Terlaksananya Pengadaan Barang Cetak, Pengandaan, dan Penjilidan	Jenis	3	186.359.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Pengadaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis	43	70.990.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	56	349.833.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis	18	90.370.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan Bacaan di Lingkungan Sekretariat Daerah	Jenis Surat Kabar/Majalah	60	260.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Makanan dan Minuman	- Terlaksananya Pengadaan Makan dan Minuman Rapat - Terlaksananya Makanan dan Minuman Tamu	Jenis	2	1.362.100.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Penyelenggaraan Koordinasi dan Konsultasi Pemerintah Daerah	Tahun	1	3.915.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Jasa Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Terlaksananya Pengadaan Jasa Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Bulan	12	684.250.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Jasa Peningkatan Pelayanan Pegawai	Jasa Peningkatan pelayanan Pegawai di Lingkungan Sekretariat Daerah	Bulan	12	1.516.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Jasa Jaminan Kesehatan dan Ketenagakerjaan	Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan dan Ketenaga Kerjaan Bagi Walikota dan Wakil Walikota	Bulan	12	6.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
<b>16</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	%	<b>100</b>	<b>4.366.306.150,00</b>		
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Peralatan Gedung Kantor	Unit	2	20.000.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah



No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
	Pengadaan Meubelair	Meubelair	Set	4	50.000.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Sewa Rumah Jabatan	Rumah Jabatan/Dinas Walikota, Wakil Walikota, dan Sekretaris Daerah	Unit	3	420.450.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	Pemeliharaan Rutin Rumah Jabatan/Dinas	Unit	3	120.000.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Paket	4	260.000.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Pemeliharaan Mobil Jabatan	Unit	4	512.948.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Unit	96	1.199.193.150,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan Rutin Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jenis	14	160.000.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	Unit	3	48.000.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jenis	16	153.000.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Jenis	3	45.000.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	18	160.000.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Paket	1	105.000.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Jasa Prasarana Aparatur	Penyediaan Jasa Prasarana Aparatur	Jenis	10	926.340.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan Perlengkapan Kantor Untuk Menunjang Penyelenggaraan Pemerintah	Jenis	6	186.375.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah



No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
<b>17</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>- Terwujudnya Peningkatan Disiplin Aparatur - Tersedianya Pendukung Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	%	<b>100</b>	<b>271.695.000,00</b>		
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Pakaian Perlengkapan Dinas Beserta Kelengkapannya	Jenis	3	181.695.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Penyediaan Pakaian Adat Daerah	Stel	46	90.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
<b>18</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Cakupan Peningkatan Kapasitas Aparatur</b>	%	<b>100</b>	<b>40.000.000,00</b>		
	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Biaya Pendaftaran Kursus-Kursus Singkat, Pelatihan, Seminar, Sosialisasi, dan Bintek	Tahun	1	40.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
<b>19</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Pelaporan Kinerja dan Keuangan yang Akurat dan Akuntabel</b>	<b>Dokumen</b>	<b>5</b>	<b>44.000.000,00</b>		
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	1	4.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Dokumen Pelaporan Keuangan Semesteran Sekretariat Daerah	Dokumen	1	5.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen Pelaporan Keuangan Akhir Tahun Sekretariat Daerah	Dokumen	1	5.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
	Penyusunan Pelaporan Barang Semesteran	Tersedianya Dokumen Pelaporan Barang Semesteran	Dokumen	1	15.000.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Penyusunan Pelaporan Barang Akhir Tahun	Tersedianya Dokumen Pelaporan Barang Akhir Tahun	Dokumen	1	15.000.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah



No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
<b>20</b>	<b>Program Perencanaan Kerja</b>	<b>Tersedianya Dokumen Rencana Kerja dan Rencana Strategi</b>	<b>Dokumen</b>	<b>5</b>	<b>8.000.000,00</b>		
	Penyusunan Rencana Kerja	Dokumen Rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2019	Dokumen	1	4.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
	Penyusunan Rencana Strategis	Dokumen Rencana Strategis Sekretariat Daerah Tahun 2017-2022	Dokumen	1	4.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
<b>21</b>	<b>Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah</b>	<b>Jumlah Kegiatan Pelayanan</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>1</b>	<b>321.625.000,00</b>		
	Kunjungan Kerja/Inspeksi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya Kunjungan Kerja/Inspeksi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Hari	50	271.625.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	Peningkatan Kapasitas Keprotokolan	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kapasitas Keprotokolan	Bulan	4	50.000.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
<b>22</b>	<b>Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah</b>	<b>Sinergitas Antar Pemerintah Daerah Dalam Mewujudkan Proses Pembangunan yang Berkelanjutan</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>250.000.000,00</b>		
	Kerjasama Antar Daerah	Jumlah Kerjasama Antar Daerah yang Akan dilaksanakan	Kerjasama	10	250.000.000,00	Bagian Bantuan Hukum dan Kerjasama Daerah	Kota Tasikmalaya
<b>23</b>	<b>Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan</b>	<b>- Tertatanya Peraturan Perundang-undangan dan Alih Media Produk Hukum - Cakupan Penyelesaian Permasalahan Hukum Ligitasi dan Non Ligitasi Serta Penyelenggaraan - Peningkatan Kinerja BUMD</b>	<b>Tahun</b>	<b>1</b>	<b>2.496.150.000,00</b>		
	Pembentukan Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya	Dokumen Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya	Dokumen	11	536.500.000,00	Bagian Perundang-undangan	Kota Tasikmalaya



No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
	Pembentukan Peraturan Walikota Tasikmalaya	Dokumen Peraturan Walikota Tasikmalaya	Dokumen	25	180.000.000,00	Bagian Perundang-undangan	Kota Tasikmalaya
	Produk Hukum Daerah yang Bersifat Penetapan	Produk Hukum Daerah yang Bersifat Penetapan	Produk Hukum	70	100.000.000,00	Bagian Perundang-undangan	Kota Tasikmalaya
	Pembinaan Bagi Pengelola Produk Hukum	Pembinaan Penyusunan Produk Hukum Kepada Aparatur	Orang	100	125.000.000,00	Bagian Perundang-undangan	Kota Tasikmalaya
	Jaringan Dokumentasi Dan Informasi Hukum	Pelaksanaan Sosialisasi, Publikasi, Dokmenasi dan Pembinaan Produk Hukum Daerah	- CD - Buku - Orang	- 100 - 100 - 500	578.500.000,00	Bagian Perundang-undangan	Kota Tasikmalaya
	Penanganan Masalah Hukum Di Lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya	Penanganan Permasalahan Hukum di Lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya Secara Litigasi dan Non Litigasi	Permasalahan	5	400.150.000,00	Bagian Bantuan Hukum dan Kerjasama Daerah	Kota Tasikmalaya
	Sosialisasi dan Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan	Sosialisasi dan Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan	Kali	2	500.000.000,00	Bagian Bantuan Hukum dan Kerjasama Daerah	Kota Tasikmalaya
	Persiapan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Perubahan PERDA No. 8 Tahun 2013	Terlaksananya Rapat Persiapan	Hari	1	76.000.000,00	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
<b>24</b>	<b>Program Pengembangan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan</b>	<b>- Terciptanya Efektifitas Dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan</b> <b>- Cakupan Evaluasi Perkembangan Kelurahan</b> <b>- Cakupan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan</b>	<b>- %</b> <b>- Kelurahan</b> <b>- Kecamatan</b>	<b>- 100</b> <b>- 69</b> <b>- 10</b>	<b>2.625.007.750,00</b>		
	Monitoring Evaluasi dan Ekspose Kinerja Pembangunan	Tersedianya Dokumen Laporan Capaian Fisik dan Realisasi Keuangan Kegiatan	Dokumen	80	120.000.000,00	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya



No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
	Asistensi Rencana Kerja dan Anggaran/Dokumen Anggaran	RKA/ DPA SKPD yang Telah di Asistensi	SKPD	47	125.000.000,00	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya	Dokumen LAKIP Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya	Dokumen	1	4.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan IKK Kota Tasikmalaya	Dokumen LPPD dan IKK Kota Tasikmalaya	Dokumen	1	200.000.000,00	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
	Pengendalian Program dan Kegiatan Pemerintah Daerah	Pengendalian Program dan Kegiatan Pemerintah Daerah	Kecamatan	10	115.000.000,00	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Kecamatan	10	200.000.000,00	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
	Optimalisasi Sistem Pelaporan Pembangunan	Tersedianya Data Laporan Capaian Fisik dan Realisasi Keuangan Program /Kegiatan SKPD	Dokumen	4	139.382.750,00	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
	Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sekretariat Daerah	Dokumen Standar Operasional Prosedur Sekretariat Daerah	SOP	20	3.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa pada Unit layanan Pengadaan	Pengadaan Barang/Jasa Melalui ULP	SKPD	47	1.050.000.000,00	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Terevaluasinya Keinerja Instansi Pemerintah Kota Tasikmalaya Tahun 2017	Dokumen	1	50.000.000,00	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
	Penataan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP)	Tersedianya Dokumen SAKIP sesuai Ketentuan	PD	38	100.000.000,00	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya



No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
	Penyusunan Perjanjian Kinerja Pemerintah Kota Tasikmalaya	Tersusunnya Dokumn Penjanjian Kinerja Pemerintah Kota Tasikmalay Tahun 2018	Dokumen	1	50.000.000,00	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
	Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Kota Dan Tingkat Provinsi	Lomba sinergitas Kinerja Kecamatan Tingkat Kota dan Provinsi di Lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya	Kecamatan	10	122.575.000,00	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
	Pembangunan E Unit Layanan Pengadaan	Sistem Aplikasi E-ULP	Paket	1	200.000.000,00	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
	Pembinaan Penyelenggaraan Tata Naskah Dinas	Pembinaan Poenyelenggaraan Tata Naskah Dinas, Pedoman Tata Naskah Dinas	Unit Kerja	79	50.000.000,00	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
	Lomba Kelurahan Tingkat Kota dan Tingkat Provinsi	Lomba Kelurahan Tingkat Kota dan Provinsi	Kelurahan	69	96.050.000,00	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
<b>25</b>	<b>Program Peningkatan Fasilitas Pendukung Kerja Pemerintahan</b>	<b>- Terwujudnya Fasilitas Pendukung Kerja Pemerintahan - Cakupan Peresmian Hasil-Hasil Pembangunan</b>	<b>- % - 10</b>	<b>- 100 - 10</b>	<b>734.245.000,00</b>		
	Peresmian Pembangunan di 10 Kecamatan	Peresmian Terhadap Hasil Pembangunan Tahun 2017	Kecamatan	10	300.000.000,00	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
	Pembakuan Nama Rupa Bumi	Dokumen Nama Rupa Bumi di Kota Tasikmalaya	Dokumen	1	134.245.000,00	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
	Penegasan Batas Wilayah Administratif Kelurahan	Dokumen Hasil Kajian Penetapan dan Penegasan Batas Wilayah Administratif Kelurahan	Dokumen	1	300.000.000,00	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya





No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
<b>26</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Pemerintah Daerah</b>	- Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Pemerintah Daerah - Terukurnya Efektifitas Struktur Perangkat Daerah sebagai Bahan Penataan Kelembagaan - Dokumen Evaluasi Kelembagaan	- % - Dokumen	- 100 - 1	1.091.400.000,00		
	Kegiatan Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia (APEKSI)	Kegiatan Rapat Kerja APEKSI Komwil III, Rapat Koordinasi APEKSI Komwil III dan Rapat Kerja Nasional	Kegiatan	3	400.000.000,00	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Rapat Koordinasi Pimpinan Daerah	Kegiatan	2	200.000.000,00	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
	Optimalisasi Penyelenggaraan Fungsi Staf Ahli Walikota	Dokumen Kajian dan Telaahan Staf Ahli Walikota	Dokumen	30	267.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
	Verifikasi Hibah Instansi Vertikal	Verifikasi Hibah Instansi Vertikal	Instansi Vertikal	8	36.400.000,00	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
	Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah	Tersedianya Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah	Dokumen	1	188.000.000,00	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
<b>27</b>	<b>Program Penanggulangan Kemiskinan Perkotaan</b>	<b>Tingkat Kemiskinan Kota Tasikmalaya</b>	%	<b>14</b>	<b>50.000.000,00</b>		
	Koordinasi Pelaksanaan Program Tasik Bersedekah	Rakor Tasik Bersedekah	Kali	4	50.000.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
<b>28</b>	<b>Program Fasilitasi Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan</b>	<b>Terselenggaranya Kegiatan Keagamaan</b>	<b>Kali</b>	<b>691</b>	<b>5.755.116.600,00</b>		
	Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	Terlaksananya Kegiatan Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	Kali	1	39.805.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya



No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
	Peringatan Isro Mi'raj Nabi Muhammad SAW	Terlaksananya Peringatan Isro Mi'raj Nabi Muhammad SAW Tingkat Kota Tasikmalaya	Kali	53	48.360.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	Peringatan Nuzulul Qur'an	Terlaksananya Peringatan Nuzulul Qur'an Tingkat Kota Tasikmalaya	Kali	1	39.055.800,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	Pelaksanaan Shalat Idul Fitri Tingkat Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Fasilitas Shalat Idul Fitri Tingkat Kota Tasikmalaya	Kali	1	216.476.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	Pelaksanaan Shalat Idul Adha Tingkat Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Fasilitas Shalat Idul Adha Tingkat Kota Tasikmalaya	Kali	1	17.536.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	Pelaksanaan Siraman Rohani di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Pelaksanaan Siraman Rohani di Lingkungan Sekretaris Daerah Kota Tasikmalaya	Kali	53	23.520.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	Pelaksanaan Safari Ramadhan Tingkat Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Safari Ramadhan Tingkat Kota Tasikmalaya	Kali	15	541.768.500,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ) Tingkat Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ) Tingkat Kota Tasikmalaya	Kali	1	692.674.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	Pengadaan Buku Magrib Mengaji	Buku Magrib Mengaji	Buku	144,949	486.814.800,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	Pembinaan Kafilah Musabaqoh Tilawatil Qur'an Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Pembinaan Kafilah MTQ Tingkat Kota TASIKMALAYA	Hari	8	776.394.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	Keikutsertaan Kafilah Kota Tasikmalaya pada Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Provinsi Jawa Barat/Nasional	Terlaksananya MTQ Tingkat Provinsi Jawa Barat	Orang	160	1.491.467.500,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya



No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
	Sinergitas Bantuan Hibah Dan Bansos	Terlaksananya Tata Kelola Administrasi Hibah di Bagian Kesra	Tahun	1	75.000.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	Sinergisitas Keagamaan	Terlaksananya Seminar/Desiminasi/Lokakarya/Workshop Keagamaan	Tahun	1	242.295.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Jumat Keliling, Gerakan Subuh Berjamaah dan Silaturahmi dengan Masyarakat dalam Upaya Pembinaan Keagamaan	Kali	68	892.340.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	Peringatan Tahun Baru Islam Tingkat Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Peringatan Tahun Baru Tingkat Kota Tasikmalaya	Kali	1	171.610.000,00	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
<b>29</b>	<b>Program Peningkatan Pelayanan Publik</b>	<b>Terwujudnya Pelayanan Kepada Masyarakat</b>	%	<b>100</b>	<b>240.000.000,00</b>		
	Penyusunan Laporan Tahunan Standar Pelayanan Minimal	Laporan Semesteran dan Tahunan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Dokumen	2	50.000.000,00	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
	Monitoring dan Evaluasi Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi PT BPRS Al-Madinah	Kali	4	50.000.000,00	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
	Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Tersedianya Dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat Berbasis Sistem	Dokumen	3	40.000.000,00	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
	Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik	Tersedianya Inovasi Pelayanan Publik	Dokumen	40	100.000.000,00	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya



No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
<b>30</b>	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>Terwujudnya Perencanaan dan Pengendalian Rencana Pembangunan Daerah</b>	<b>Tahun</b>	<b>1</b>	<b>25.000.000,00</b>		
	Sinergitas Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan Daerah Sekretariat Daerah	- Terlaksananya Perencanaan Pembangunan - Rapat Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan - Laporan Kegiatan Sekretariat Daerah	- Dokumen - Kali Dokumen	- 2 - 4 - 4	25.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
<b>31</b>	<b>Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi</b>	<b>Tersedianya Dokumen Perencanaan Bidang Ekonomi</b>	<b>Dokumen</b>	<b>1</b>	<b>420.000.000,00</b>		
	Koordinasi Dewan Peningkatan Daya Saing Daerah Kota Tasikmalaya	Terlaksana Rapat Kerja Pengurus DPDS Kota Tasikmalaya	Kali	2	120.000.000,00	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
	Koordinasi Tasikmalaya Oktober Festival (TOF)	Terlaksananya Rapat Persiapan TOF	Kali	4	200.000.000,00	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
	Penyusunan Roadmap Daya Saing Daerah	Tersusunnya Roadmap Daya Saing Daerah Kota Tasikmalaya	Dokumen	1	50.000.000,00	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
	Tim Percepatan Akses Keuangan Di Daerah Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Rapat Koordinasi TPAKD	Kali	2	50.000.000,00	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
<b>32</b>	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	<b>- Instrumen Kebijakan dan Pedoman Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan - Terwujudnya Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah Melalui Kegiatan Kapasitas Pengelola Barang</b>	<b>- Dokumen - Tahun</b>	<b>- 3 - 1</b>	<b>797.316.000,00</b>		
	Penyusunan Standar Biaya Belanja Daerah	Tersedianya Dokumen Standar Biaya Belanja Daerah dan Analisis Standar Biaya	Dokumen	3	450.000.000,00	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya



No.	Program/ Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2018			
				Target	Rp.		
	Peningkatan Pertumbuhan Ekonomi Daerah dan Pengendalian Inflasi	Terlaksananya Rapat Koordinasi Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID) Kota Tasikmalaya	Kali	4	245.000.000,00	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
	Pengelolaan Barang Daerah di Lingkungan Sekretariat Daerah	Terfasilitasinya Program Pengelolaan Barang Daerah di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya	Tahun	1	102.316.000,00	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
<b>33</b>	<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur</b>	<b>- Terbinanya Aparatur - Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Pemerintah Daerah</b>	<b>- % - Orang</b>	<b>- 100 - 700</b>	<b>368.800.000,00</b>		
	Pembinaan Kepegawaian Sekretariat Daerah	Kegiatan Pembinaan Kepegawaian Sekretariat Daerah	Kali	4	8.800.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
	Penyusunan Standar Kompetensi Manajerial (SKM)	Tersedianya Sokumen Standar Kompetensi Manajemen Bagi Pejabat Eselon II, III dan Eselon IV	Dokumen	1	150.000.000,00	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
	Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia (FORSEDASI)	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Pada Kegiatan Raker dan Rakornas Forsesdasi Tahun 2018	Tahun	1	135.000.000,00	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
	Bimbingan Teknis Pengemudi	Bimbing Teknis Pengemudi di Lingkungan Sekretariat Daerah	Kegiatan	1	75.000.000,00	Bagian Tata Usaha dan Humas	Sekretariat Daerah
<b>JUMLAH</b>					<b>36.108.921.000,00</b>		



**Tabel 6.2**  
**INDIKATOR KINERJA DAN PENDANAAN INDIKATIF PADA SEKRETARIAT DAERAH**  
**TAHUN 2019-2020**

Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra 2017	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
<b>MISI 1 : MEWUJUDKAN TATA NILAI KEHIDUPAN MASYARAKAT YANG RELIGIUS DAN BERKEARIFAN LOKAL</b>											
TR 1 Meningkatkan Pengembangan Perekonomian, Sosial, Budaya dan Kemasyarakatan	Capaian Implementasi Pemahaman, Penghayatan, dan Pengamalan Nilai- nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat	%	100	100	6.265.300.000	100	6.255.000.000	100	12.520.300.000		
	Capaian Implementasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal	%	0	100	75.000.000	100	80.000.000	100	155.000.000		
SR 1.1 Meningkatnya Pemahaman, Penghayatan, dan Pengamalan Nilai- nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat	Persentase jumlah siswa jenjang pendidikan dasar yang mengikuti program magrib mengaji	%		75	500.000.000	80	510.000.000	80	1.010.000.000		
<b>Program Fasilitasi Maghrib Mengaji</b>	<b>Tingkat Partisipasi Maghrib Mengaji</b>	<b>Ktgr</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>500.000.000</b>	<b>3</b>	<b>510.000.000</b>	<b>3</b>	<b>1.010.000.000</b>		
Pengadaan Buku Maghrib Mengaji	Jumlah Pengadaan Buku Maghrib Mengaji	Eks	144,949	144,949	500.000.000	144,949	510.000.000	290	1.010.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
SR 1.1 Meningkatnya Pemahaman, Penghayatan, dan Pengamalan Nilai- nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat	Tingkat Implementasi Tata Nilai Kehidupan Masyarakat yang Religius	%	60	65	1.429.900.000	68	1.300.000.000	68	2.729.900.000		
	Persentase Fasilitasi Kegiatan Keagamaan	%	100	100	4.205.400.000	100	4.300.000.000	100	8.505.400.000		
<b>Program Fasilitasi Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan</b>	<b>Persentase Pelaksanaan Fasilitasi Kegiatan Pembinaan Keagamaan</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>1.429.900.000</b>	<b>100</b>	<b>1.300.000.000</b>	<b>100</b>	<b>2.729.900.000</b>		
Pembinaan dan Penegakan Aksi Tata Nilai Kehidupan Masyarakat yang Religius di	Jumlah Pembinaan, Sosialisasi dan Monev pada Penegakan Aksi Tata Nilai	Kali	0	12	255.000.000	12	260.000.000	24	515.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Pelaksanaan Siraman Rohani di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya	Jumlah Pelaksanaan Siraman Rohani Tingkat Kota Tasikmalaya	Kali	51 Hari	51	24.900.000	51	30.000.000	102	54.900.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Sinergisitas Keagamaan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Sinergitas Keagamaan	Kali	12 Kali	10	250.000.000	10	260.000.000	20	510.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Pembinaan Keagamaan Tingkat Kota Tasikmalaya	Jumlah Kegiatan Jum'at Keliling, Gerakan Shubuh Berjama'ah dan Silaturahmi dengan Masyarakat dalam Upaya Pembinaan Keagamaan	Kali	62	62	900.000.000	62	750.000.000	124	1.650.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya





Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	<b>Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan</b>	%	100	100	4.205.400.000	100	4.300.000.000	100	8.505.400.000		
Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	Pelaksanaan Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW Tingkat Kota Tasikmalaya	Kali	1	1	41.500.000	1	45.000.000	4	86.500.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Peringatan Isro Mi'raj Nabi Muhammad SAW	Pelaksanaan Peringatan Isro Mi'raj Nabi Muhamma SAW.Tingkat Kota Tasikmalaya	Kali	1	1	50.000.000	1	55.000.000	2	105.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Peringatan Nuzulul Qur'an	Pelaksanaan Peringatan Nuzulul Qur'an Tingkat Kota Tasikmalaya	Kali	1	1	40.000.000	1	45.000.000	2	85.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Pelaksanaan Shalat Idul Fitri Tingkat Kota Tasikmalaya	Pelaksanaan Shalat Idul Fitri	Kali	1	1	220.000.000	1	230.000.000	2	450.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Pelaksanaan Shalat Idul Adha Tingkat Kota Tasikmalaya	Pelaksanaan Shalat Idul Adha Tingkat Kota Tasikmalaya	Kali	1	1	18.900.000	1	25.000.000	2	43.900.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Peringatan Tahun Baru Islam Tingkat Kota Tasikmalaya	Pelaksanaan Peringatan Tahun Baru Islam Tingkat Kota Tasikmalaya	Kali	1	1	175.000.000	1	180.000.000	2	355.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Peringatan Hari Santri Tingkat Kota Tasikmalaya	Jumlah Pesantren yang mengikuti Kegiatan	Unit	264	264	90.000.000	264	110.000.000	528	200.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Pelaksanaan Safari Ramadhan Tingkat Kota Tasikmalaya	Jumlah Kegiatan Safari Ramadhan Tingkat Kota Tasikmalaya	Kali	11 kali	15	550.000.000	15	560.000.000	30	1.110.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ)/ Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Kota Tasikmalaya	Jumlah Peserta Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ)/ Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Kota Tasikmalaya	Orang	1 kali	200	710.000.000	225	720.000.000	425	1.430.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Pembinaan Kafilah Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ)/ Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) Kota Tasikmalaya	Jumlah Peserta Jumlah Peserta Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ)/ Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) yang dibina	Orang	1 kali	150	800.000.000	150	810.000.000	300	1.610.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Keikutsertaan Kafilah Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ)/ Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Provinsi Jawa Barat/Nasional	Jumlah Peserta Tilawatil Qur'an (STQ)/ Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Provinsi Jawa Barat/Nasional	Orang	1 kali	150	1.510.000.000	150	1.520.000.000	300	3.030.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
SR 1.2 Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal	%	0	100	75.000.000	100	80.000.000	100	155.000.000		
<b>Program Pengelolaan Keragaman Budaya</b>	<b>Persentase implementasi koordinasi dan kebijakan Pengelolaan Keragaman Budaya</b>	%	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>75.000.000</b>	<b>100</b>	<b>80.000.000</b>	<b>100</b>	<b>155.000.000</b>		
Koordinasi dan Fasilitasi Pelestarian dan Pengembangan Kebudayaan Lokal	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pelestarian dan Pengembangan Kebudayaan Lokal	Dok	0	2	75.000.000	2	80.000.000	4	155.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya





Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
<b>MISI 2 : MENGURANGI TINGKAT KEMISKINAN DAN MENINGKATKAN DAYA BELI</b>											
TR 1 Meningkatkan Pengembangan Perekonomian, Sosial, Budaya dan Kemasyarakatan	Persentase Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	%	100	100	615.100.000	100	460.000.000	100	1.075.100.000		
SR 1.3 Meningkatnya Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	%	100	100	55.000.000	100	65.000.000	100	120.000.000		
<b>Program Fasilitasi Tasik Bersedekah</b>	<b>Jumlah muzakki, munfiq, mushoddiq pegawai/penduduk muslim</b>	<b>Orang</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>55.000.000</b>	<b>200</b>	<b>65.000.000</b>	<b>400</b>	<b>120.000.000</b>		
Koordinasi Pelaksanaan Program	Jumlah Rakor, Monitoring dan Evaluasi	Kali	0	4	55.000.000	4	65.000.000	8	120.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
<b>Program Pembinaan dan Peningkatan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Persentase Implementasi Koordinasi dan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>1.498.000.000</b>	<b>100</b>	<b>1.585.000.000</b>	<b>100</b>	<b>3.083.000.000</b>		
Penyelenggaraan Krida Olah Raga	Tingkat Partisipasi ASN dalam Kegiatan Krida Olahraga	Kali	Kali/ Minggu	25	105.000.000	25	110.000.000	50	215.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Pembinaan Kelembagaan Bidang Pendidikan, Pemuda, Olahraga, Kesehatan dan Keluarga Berencana	- Jumlah Kegiatan Pembinaan Bidang Pendidikan, Pemuda, Olahraga, Kesehatan dan Keluarga Berencana; - Tersedianya Data Base Bidang Pendidikan, Pemuda, Olahraga, Kesehatan dan Keluarga Berencana.	- Kali - Aplikasi	0	- 5 - 1	200.000.000			- 5 - 1	200.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Sinergitas Pembangunan dan Pengembangan Bidang Pendidikan, Pemuda, Olahraga, Kesehatan dan	- Jumlah Koordinasi Kebijakan Bidang Pendidikan, Pemuda, Olahraga, Kesehatan dan Keluarga Berencana	- Kali	0			5	220.000.000	5	220.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Pemberian Penghargaan Kepada Masyarakat Berprestasi	Jumlah Penerima Penghargaan	- Orang - Lembaga	539 Orang dan 26 Lembaga	450	650.000.000	500	660.000.000	950	1.310.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Pengelolaan Sekretariat Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	Jumlah Sekretariat UKS yang dikelola	Unit		11	100.000.000	11	105.000.000	22	205.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Pembinaan Tim Pembina Usaha Kesehatan Sekolah (TP-UKS) Kota Tasikmalaya	Jumlah Pemenang Lomba sebanyak 4 Kategori	Sekolah		30		30		60		Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Bakti Siliwangi Manunggal Satata Sariksa (BSMSS)	Jumlah Panjang jalan 3 Km	Km	3000 M	3	125.000.000	3	130.000.000	6	255.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	Jumlah peserta dalam kegiatan Gotong Royong	Orang	200	200	153.000.000	200	160.000.000	400	313.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Sinergitas Bantuan Hibah Dan Bansos	Jumlah Aplikasi Sistem Adminitrasi Hibah dan Bansos di Bagian Kesra	Paket	0	1	80.000.000	1	100.000.000	2	180.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Verifikasi Bantuan Hibah Lingkup Bagian Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Dokumen Data Bantuan Penerima Hibah Keagamaan yang diverifikasi	Dok	3 Kali/1 Dokumen	1	85.000.000	1	100.000.000	2	185.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya







Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	<b>Persentase Implementasi Teknologi Tepat Guna</b>	%	0	100	382.000.000	100	385.000.000	100	767.000.000		
Pelaksanaan Teknologi Tepat Guna	Jumlah Event yang diikuti/dilaksanakan	Event	3	3	382.000.000	3	385.000.000	6	767.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
	<b>Tingkat Partisipasi dalam Pemberdayaan Masyarakat</b>	%	0	100	551.744.000	100	591.265.000	100	1.143.009.000		
Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga Pemberdayaan Masyarakat yang dibina	Unit		69	94.744.000	69	111.265.000	138	206.009.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Pengelolaan Bantuan Dana Program Pemberdayaan Kemandirian Kelurahan/Gema Madani	Jumlah Kelompok/ Orang Penerima Bantuan Dana Program Pemberdayaan Kemandirian Kelurahan/Gema Madani	kelompok/ Orang		207	457.000.000	207	480.000.000	414	937.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
TR 1 Meningkatkan Pengembangan Perekonomian, Sosial, Budaya dan Kemasyarakatan	Persentase Implementasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	%	100	100	1.305.700.000	100	1.457.931.000	100	2.763.631.000		
SR 1.4 Meningkatnya Implementasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	Persentase Implementasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	%	100	100	1.256.100.000	100	1.272.931.000	100	2.529.031.000		
<b>Program Pembinaan dan Peningkatan Perekonomian Daerah</b>	<b>Persentase Implementasi Kebijakan Perekonomian</b>	%			170.000.000		170.000.000		340.000.000		
Koordinasi Dewan Peningkatan Daya Saing Daerah Kota Tasikmalaya	Jumlah Dokumen dan Koordinasi, antar stakeholder yang berkaitan dengan Dengan Peningkatan Daya Saing Daerah	Kali dan Dok	7 Kali	- 1 - 9	170.000.000	- 1 - 9	170.000.000	-20	340.000.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
Penyusunan Roadmap Daya Saing Daerah	Dokumen Roadmap Daya Saing Daerah	Dok	2		-		-	0	-	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
	<b>Persentase Pemantauan dan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian</b>	%			741.100.000		797.931.000		1.539.031.000		
Penataan dan Pemberdayaan PKL	Jumlah lokasi yang ditata, jumlah PKL yang mengikuti pembinaan	- Lokai - PKL	12 Kegiatan	- 2 - 500	205.100.000	- 2 - 500	210.000.000	-1004	415.100.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
Sosialisasi dan Monitoring Kredit	jumlah peserta sosialisasi dan penyaluran KUR yang tepat sasaran	Peserta		180	50.000.000	180	55.000.000	360	105.000.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
Satgas Kemudahan Investasi	Jumlah Koordinasi antar stakeholder yang berkaitan dengan Satgas Kemudahan Investasi	Kali		6	76.000.000			6	76.000.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
Koordinasi Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah	Jumlah Koordinasi, Sosialisasi antar stakeholder yang berkaitan dengan Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah	Kali	0	7	60.000.000	7	115.000.000	14	175.000.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya





Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
Koordinasi Tim Penyelenggara Wirausaha Baru (WUB)	- Jumlah Peserta Sosialisasi Wira Usaha Baru - Jumlah Peserta Coaching Clinic, Talent Mepping Pendamping Wira Usaha Baru	Orang	1 Kegiatan	- 1000 - 20	100.000.000	- 1000 - 20	100.000.000	- 2000 - 40	200.000.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
Monitoring dan Pengawasan Pendistribusian LPG 3 Kg dan BBM Bersubsidi	Jumlah Koordinasi, Monitoring antar stakeholder yang berkaitan dengan Tim Koordinasi Pengawasan dan Pendistribusian LPG 3 Kg dan BBM Bersubsidi	Agen/SPBU per bulan	10 Kecamatan	100	50.000.000	100	75.000.000	200	125.000.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
Tasikmalaya Oktober Festival (TOF)	Jumlah Koordinasi, antar stakeholder Tim Koordinasi Tasikmalaya Oktober Festival (TOF)	Kali	6	6	200.000.000	6	242.931.000	12	442.931.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
	<b>Persentase Inflasi Daerah</b>	%			<b>245.000.000</b>		<b>250.000.000</b>		<b>495.000.000</b>		
Peningkatan Pertumbuhan Ekonomi Daerah dan Pengendalian Inflasi	Jumlah Koordinasi, antar stakeholder Perekonomian dan Pengendalian Inflasi Dearah Kota Tasikmalaya	Kali	4 Rakor	6	245.000.000	6	250.000.000	12	495.000.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
	<b>Tingkat Kinerja BUMD</b>	<b>Ktgr</b>			<b>100.000.000</b>		<b>55.000.000</b>		<b>155.000.000</b>		
Persiapan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Perubahan Peraturan Daerah No 8 Tahun 2013 Tentang Penyertaan Modal	Dokumen Naskah Akademik Pengembangan BUMD	Dok	1					0	-	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
Monitoring dan Evaluasi Badan	BUMD yang dimonitoring dan dievaluasi	Unit	2	2	100.000.000	2	55.000.000	4	155.000.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
<b>MISI 5 : MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH</b>								<b>0</b>	<b>-</b>		
TR 2 Meningkatkan Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Capaian IKM Perangkat Daerah	Ktgr	76,98	80	820.911.100	88,31	878.000.000	88,31	1.698.911.100		
SR 2.1.1 Meningkatnya kualitas pelayanan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai Hasil Survey Kepuasan Masyarakat ≥ Kategori Baik	%	50	55	63.411.100	60	70.000.000	60	133.411.100		
SR 2.1	Persentase Perangkat Daerah dengan Kinerja Pelayanan Publik Baik	%		55	60.000.000	60	60.000.000	60	120.000.000		
<b>Program Peningkatan Pelayanan Publik</b>	<b>Persentase IKM Perangkat Daerah dengan predikat baik</b>	%	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>63.411.100</b>	<b>60</b>	<b>70.000.000</b>	<b>60</b>	<b>133.411.100</b>		
Pengukuran Kinerja Pelayanan Publik	Jumlah Dokumen Hasil Suvey	Dok	1	1	63.411.100	1	70.000.000	2	133.411.100	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
<b>Program Peningkatan Pelayanan Publik</b>	<b>Persentase Perangkat Daerah Berkinerja Baik</b>	%		<b>55</b>	<b>60.000.000</b>	<b>60</b>	<b>60.000.000</b>	<b>70</b>	<b>120.000.000</b>		
Penyusunan, Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan SPM	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan SPM	Dok	1					0	-	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
Penyusunan, Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan SPM	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan SPM	Dok	1	1	-	1	-	2	-	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya





Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
Evaluasi dan Pembinaan pelayanan Publik	Jumlah Unit UPP yang Dievaluasi	unit	0	40	60.000.000	40	60.000.000	40	120.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah inovasi daerah yang dikembangkan dan digagas Perangkat Daerah	Dok	20		0,00		0,00	0	-	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
SR 2.2.1 Meningkatnya Perangkat Daerah yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran Serta Ketatalaksanaan yang Baik	Persentase Perangkat Daerah yang Tatalaksananya baik	Nilai	0	55	397.500.000	60	473.000.000	60	870.500.000		
SR 2.2.2.	Nilai Evaluasi Kelembagaan	Nilai	0		300.000.000	75	275.000.000	75	575.000.000		
<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur</b>	<b>Persentase Perangkat Daerah yang memiliki dokumen anjab, ABK, kompetensi manajerial dan evaluasi jabatan</b>	%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>189.500.000</b>	<b>100</b>	<b>280.000.000</b>	<b>100</b>	<b>469.500.000</b>		
Analisis Jabatan dan Beban Kerja PNS	Persentase jabatan yang sudah tersedia informasi jabatan dan syarat jabatannya	%	100	100	100.000.000			100	100.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
Evaluasi Jabatan	Persentase jabatan yang dievaluasi	%	100			50	75.000.000	50	75.000.000	Bagian Organisasi	Kota
Penyusunan Standar Kompetensi	Jumlah Dokumen Standar Kompetensi	Dok	1			-	100.000.000	1	100.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
	<b>Persentase Fasilitas Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Sekretariat Daerah</b>	%		<b>100</b>				<b>100</b>	-		
Pembinaan Penatausahaan Program dan Keuangan	Jumlah Peserta Pembinaan Penatausahaan Program dan Keuangan	Orang	0	45	80.000.000	45	95.000.000	90	175.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Pembinaan Kepegawaian Sekretariat Daerah	Jumlah Kegiatan Pembinaan Kepegawaian yang di Selenggarakan	Kali	4	4	9.500.000	4	10.000.000	8	19.500.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Pembinaan Kapasitas Sumber daya Aparatur Sekretariat Daerah	Jumlah Peserta Pembinaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Sekretariat Daerah yang dibina	Orang	0	0		0		0	-	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Peningkatan Kapasitas Pegawai Rumpun Jabatan Pelayanan di Lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah Peserta Peningkatan Kapasitas Pegawai Rumpun Jabatan Pelayanan Sekretariat Daerah	Orang						70	-	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Pemantapan Tupoksi Rumpun Jabatan Fungsional Umum Sekretariat Daerah	Jumlah Peserta Pemantapan Tupoksi Rumpun Jabatan Fungsional Umum Sekretariat Daerah	Orang						100	-	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Bimbingan Teknis Pengemudi	Jumlah Kegiatan Bimbingan Teknis Pengemudi yang Selenggarakan	Kgt							-	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah





Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
<b>Program Peningkatan Kualitas Ketatalaksanaan dan Kelembagaan</b>	<b>Persentase Ketersediaan Metode Kerja dan Standar Kerja</b>	%	100	100	208.000.000	100	193.000.000		401.000.000		
Pembangunan Sistem Aplikasi Standar Operasional Prosedur	Sistem Aplikasi SOP	Aplikasi	0	0		0		0	-	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
Penyusunan Pembinaan dan Evaluasi SOP	Jumlah Perangkat Daerah yang mengimplementasikan dokumen SOP	dok	168 SOP	38	65.000.000	38	65.000.000	76	130.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
Penyusunan Pembinaan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis	Jumlah Dokumen Peta Proses Bisnis	dok	0	1	65.000.000	1	65.000.000	2	130.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
Pembinaan dan Evaluasi Ketatalaksanaan	Jumlah Perangkat Daerah yang Dibina dan di Evaluasi	unit	0	38	75.000.000	38	60.000.000	38	135.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
Penyusunan dan Evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sekretariat Daerah	Jumlah SOP yang di susun	SOP		15	3.000.000	15	3.000.000	30	6.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
	<b>Tingkat Kesesuaian Struktur Perangkat Daerah dengan peraturan yang berlaku</b>	%	100	100	300.000.000	100	275.000.000	100	575.000.000		
Evaluasi dan Kajian Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi dan Kajian Penataan Kelembagaan Pemerintah Daerah	Dok	0	0	-	1	200.000.000	1	200.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
Orientasi Substantif Tugas Pokok dan Fungsi	Jumlah Dokumen Orientasi Substantif Tupoksi	Dok	0	10	50.000.000	0	-	10	50.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
Peyusunan raperda/ranperwalkot tentang	Jumlah Produk Hukum Kelembagaan yang Disusun	Dok	0	1	175.000.000	0	-	1	175.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia (FORSESDASI)	Persentase Keikutsertaan dalam Agenda FORSESDASI	%	100	100	75.000.000	100	75.000.000	100	150.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
TR 3 Meningkatkan Pengendalian Pembangunan Daerah	Presentase Implementasi Pengendalian Pembangunan Daerah	%	100	100	2.425.150.000	100	2.457.650.000	100	4.882.800.000		
SR 3.1.1 Meningkatnya Kualitas Administrasi Pembangunan	Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Sesuai Peraturan	%	100	100	1.372.000.000	100	1.409.550.000	100	2.781.550.000		
SR 3.1.2	Persentase Perangkat Daerah yang Melaksanakan PBJ melalui ULP	%	100	100	1.053.150.000	100	1.048.100.000	100	2.101.250.000		
<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	<b>Persentase penerbitan Analisis Standar Belanja, Standar Biaya Belanja Daerah dan Standar Harga tepat waktu</b>	%	100	100	450.000.000	100	450.000.000	100	900.000.000		
Penyusunan Standar Biaya Belanja Daerah	Dokumen Standar Biaya Belanja Daerah	Dok	1	0	-	0	-	0	-	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
Penyusunan Analisis Standar Biaya	Dokumen Analisis Standar Belanja	Dok	0	1	200.000.000	1	200.000.000	2	400.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
Penyusunan Standar Biaya Belanja Daerah dan Standar	Dokumen Standar Biaya Belanja Daerah dan Standar Harga	Dok	0	1	250.000.000	1	250.000.000	2	500.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya



Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
<b>Program Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah</b>	<b>Optimalisasi Percepatan Pembangunan Daerah</b>	%	100	100	922.000.000	100	959.550.000	100	1.881.550.000		
Asistensi Rencana Kerja dan Anggaran/Dokumen Anggaran	Jumlah Asistensi RKA/DPA	Kgt	3	3	130.000.000	3	135.000.000	6	265.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
Monitoring Evaluasi dan Ekspose Kinerja Pembangunan	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Fisik dan Realisasi Keuangan	Dok	4	4	125.000.000	4	130.000.000	8	255.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
Optimalisasi Sistem Pelaporan Pembangunan	Jumlah Data Laporan Capaian Fisik dan Realisasi Keuangan Program/ Kegiatan Perangkat Daerah	Dok	4	4	147.000.000	4	148.950.000	8	295.950.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
Pengendalian Program dan Kegiatan Pemerintah Daerah	Jumlah Kegiatan Fisik yang di Evaluasi di 10 Kecamatan	Kgt	1 Kegiatan	55	120.000.000	60	125.000.000	115	245.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
Peresmian Pembangunan di 10 Kecamatan	Peresmian Hasil - Hasil Pembangunan di 10 Kecamatan	Kec	10	10	400.000.000	10	420.600.000	20	820.600.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
<b>Program Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah</b>	<b>Persentase Realisasi Pengadaan Barang dan Jasa Terhadap Jumlah Usulan</b>	%	100	100	1.053.150.000	100	1.048.100.000	100	2.101.250.000		
Pembangunan E Unit Layanan Pengadaan	Pembuatan Sistem Aplikasi E ULP	Paket						0	-	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa pada Unit layanan Pengadaan	Pengadaan Barang /Jasa Melalui ULP	Dok	406	500	853.150.000	500	848.100.000	2	1.701.250.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/ Jasa	Tercapainya Standarisasi Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/ Jasa Secara Elektronik	Standar	0	9	100.000.000	9	100.000.000	18	200.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/ Jasa	Terbinanya Pengelola Pengadaan Barang/ Jasa	Unit	0	38	100.000.000	38	100.000.000	76	200.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
TR 4 Meningkatkan Tata Kelola Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Barang Sesuai SAP	%	100	100	257.500.000	100	258.500.000	100	516.000.000		
SR 4.1 Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja, Tata Kelola Keuangan, dan Pelayanan Internal	Persentase Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Barang Sesuai SAP	Ktgr	Baik	100	257.500.000	100	258.500.000	100	516.000.000		
<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Persentase Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Barang Sesuai SAP</b>	%	100	100	57.500.000	100	58.500.000	100	116.000.000		
Penyusunan Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun sesuai SAP	Dok	0	2	10.000.000	2	10.000.000	4	20.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Jumlah Pelaporan Keuangan sesuai SAP	Dok	1	0	-	0	-	0	-	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah Pelaporan Keuangan sesuai SAP	Dok	1	0	-	0	-	0	-	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Penyusunan Pelaporan Barang Perangkat Daerah	Jumlah Pelaporan Barang Semesteran dan Akhir Tahun sesuai SAP	Dok		2	30.000.000	2	31.000.000	4	61.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Penyusunan Pelaporan Barang Semesteran	Jumlah pelaporan barang semesteran sesuai SAP	Dok	1	0	-	0	-	0	-	Bagian Umum	Sekretariat Daerah



Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
Penyusunan Pelaporan Barang Akhir Tahun	Jumlah pelaporan barang akhir tahun sesuai SAP	Dok	1	0	-	0	-	0	-	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Rekonsiliasi BP-BPP Sekretariat	Jumlah Dokumen Rekonsiliasi BP-BPP Sekretariat Daerah	Dok	0	7	17.500.000	7	17.500.000	14	35.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
<b>Program Pembinaan dan Pengelolaan Aset Daerah</b>	<b>Persentase kesesuaian pencatatan aset dengan keberadaan fisiknya</b>	%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>200.000.000</b>	<b>100</b>	<b>200.000.000</b>	<b>100</b>	<b>400.000.000</b>		
Pengelolaan Barang Daerah di Lingkungan Sekretariat	Dokumen KIB dan KIR	Dok	12 Bulan	2	100.000.000	2	100.000.000	4	200.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Peningkatan Kapasitas Pengelola Barang Sekretariat daerah	Jumlah Peserta Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Barang Sekretariat Daerah	Orang	25	25	100.000.000	25	100.000.000	50	200.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
TR 4 Meningkatkan Tata Kelola Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah	Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah	Ktgr	B	BB	17.866.067.900	BB	18.169.553.000	A	36.035.620.900		
SR 4.1.2.1 Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja, Tata Kelola Keuangan, dan Pelayanan Internal	Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah	Ktgr	B	BB	38.000.000	BB	42.500.000	A	80.500.000		
SR 4.1.2.2	Indeks Kepuasan Layanan Internal Sekretariat Daerah	%	100	100	17.828.067.900	100	18.127.053.000	100	35.955.120.900		
<b>Program Perencanaan Kerja</b>	<b>Persentase Keselarasan Renstra Perangkat Daerah terhadap RPJMD</b>	%	<b>100</b>	<b>100</b>	-	<b>100</b>	<b>4.500.000</b>	<b>100</b>	<b>4.500.000</b>		
Penyusunan Rencana Strategis	Jumlah Dokumen Rencana Strategis yang Disusun	Dok	1	0	-	0	-	-	-	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Penyusunan Perubahan Rencana	Jumlah Dokumen Perubahan Rencana Strategis yang Disusun	Dok		0	-	1	4.500.000	1	4.500.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
	<b>Persentase Keselarasan Renja Perangkat Daerah terhadap RKPD</b>	%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>29.500.000</b>	<b>100</b>	<b>29.500.000</b>	<b>100</b>	<b>59.000.000</b>		
Penyusunan Rencana Kerja	Jumlah Dokumen Rencana Kerja yang Disusun	Dok	1	1	4.500.000	1	4.500.000	2	9.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Sinergitas Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Laporan yang disusun berdasarkan hasil koordinasi dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	Dok Kali	1 Dokumen 4 Kali 4 Kali 4 Dokumen	- 2 - 4 - 4	25.000.000	- 2 - 4 - 4	25.000.000	- 4 - 8 - 4	50.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Capaian Hasil Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah</b>	<b>Ktgr</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>8.500.000</b>	<b>BB</b>	<b>8.500.000</b>	<b>A</b>	<b>17.000.000</b>		
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Pelaporan Triwulanan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah dan LKIP Sekretariat Daerah	Dok	1	5	8.500.000	5	8.500.000	10	17.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Sekretariat Daerah	Dok	1	0	-	0	-	0	-	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah





Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Persentase Kelengkapan Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	%	100	100	10.473.613.750	100	10.952.397.500	100	21.426.011.250		
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Peranko, Materai, Buku Cek dan Benda Pos Lainnya	Buah	100	910	10.000.000	910	10.000.000	1.820	20.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Penyediaan Jasa Peningkatan Pelayanan Pegawai	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Peningkatan Pelayanan Pegawai	Bulan	100	12	1.516.000.000	12	1.536.000.000	24	3.052.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Penyediaan Jasa Jaminan Kesehatan dan	Jumlah waktu penyediaan anggaran jasa jaminan kesehatan	Tahun	2 Orang	1	6.100.000	1	6.200.000	2	12.300.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Penyelenggaraan Koordinasi dan Konsultasi Pemerintah Daerah	Bulan	1 Tahun	12	3.751.621.900	12	3.961.797.000	24	7.713.418.900	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Iklan Media Massa	Eksemplar	Surat Kabar/	42	283.800.000	42	260.000.000	84	543.800.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa telepon, air, listrik dan jasa layanan internet	Bulan	12	12	918.923.500	12	950.000.000	24	1.868.923.500	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	- Jumlah Perlengkapan Kebersihan - Jumlah Jasa Kebersihan - Frekwensi jasa pencucian	- Buah - Bulan - Kali	53 Jenis Peralatan dan bahan Pembersih, 6 Jenis Jasa Pencucian,	- 2800 - 12 - 25	792.861.350	- 2800 - 12 - 25	854.380.000	- 5600 - 24 - 50	1.647.241.350	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis kantor yang Disediakan	Buah	36	4800	196.000.000	4800	207.300.000	9.600	403.300.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	- Jumlah Barang Cetak - Jumlah Penggandaan - Jumlah Penjilidan	- Buah - Lembar - Buku	12	- 2.890 - 65.125 - 40	186.359.000	- 2.890 - 65.125 - 40	197.273.000	- 5.780 - 130.250 - 80	383.632.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan	Buah	43	43	70.990.000	43	75.080.000	86	146.070.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Buah	4700	4700	349.833.000	4700	360.000.000	9.400	709.833.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Penyediaan Makanan dan Minuman	- Jumlah makan, minuman rapat dan jamuan tamu	- Dus - Porsi	12	- 19.686 - 16.700	1.362.100.000	- 19.686 - 16.700	1.440.656.000	-39.372 - 33.400	2.802.756.000	33400	Sekretariat Daerah
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	Unit	18	19 jenis 1.650	90.370.000	18	95.581.500	36	185.951.500	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Jumlah kendaraan roda empat dan bangunan kantor yang diasuransikan	Unit	39	50	170.000.000	50	172.278.000	100	342.278.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan yang memperoleh perpanjangan PKB, STNK dan KIR	Unit	118	122	80.730.000	124	82.000.000	246	162.730.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Penyediaan Jasa Keamanan dan	Jumlah jasa tenaga keamanan dan ketertiban lingkungan kantor	Orang	12	12	687.925.000	12	743.852.000	24	1.431.777.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah





Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
<b>Program Peningkatan Sarana dan</b>	<b>Persentase pemenuhan sarana prasarana aparatur sesuai standar</b>	%	100	100	2.061.618.000	100	1.676.854.000	100	3.738.472.000		
Pengadaan Mobil Jabatan	Jumlah Mobil Jabatan yang disediakan	Unit	2	2	450.000.000			2	450.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang disediakan	Unit	3	2	40.000.000	2	40.000.000	4	80.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor	Unit	4	4	20.000.000	4	25.000.000	8	45.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Pengadaan Meubelair	Jumlah meubelair kantor yang disediakan	Unit	36	4	50.000.000	4	52.000.000	8	102.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Penyediaan Sewa Rumah Jabatan	Jumlah Rumah Jabatan yang disediakan	Unit	3	3	420.450.000	3	425.000.000	6	845.450.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Penyediaan Jasa Prasarana Aparatur	Jumlah Jasa Prasarana Aparatur	Paket/Jenis	10	10	926.340.000	10	984.854.000	20	1.911.194.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Unit	5	21	154.828.000	20	150.000.000	41	304.828.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
	<b>Persentase sarana prasarana aparatur yang terpelihara</b>	%	100	100	2.713.141.150	100	2.852.000.000	100	5.565.141.150		
Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	Jumlah Frekwensi Pemeliharaan Rumah Jabatan	Kali	12 bulan	3	120.000.000	3	125.000.000	6	245.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah paket pemeliharaan gedung kantor	Paket	3	4	260.000.000	4	265.000.000	8	525.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Jumlah frekuensi pemeliharaan mobil jabatan	Kali	4	4	512.948.000	4	540.000.000	8	1.052.948.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional	Jumlah frekuensi pemeliharaan kendaraan dinas / operasional	Kali	118	576	1.199.193.150	576	1.265.000.000	1.152	2.464.193.150	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah frekuensi pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	Kali	620	620	160.000.000	620	167.500.000	1.240	327.500.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah	Jumlah Frekuensi pemeliharaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	Kali	12 bulan	96	48.000.000	96	50.000.000	192	98.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah frekuensi pemeliharaan peralatan gedung kantor	Kali	420	420	153.000.000	420	160.000.000	840	313.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Pemeliharaan rutin/berkala meubelair	Jumlah frekuensi pemeliharaan meubelair	Kali	4	4	45.000.000	4	47.000.000	8	92.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan	Jumlah frekuensi pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kali	12	12	160.000.000	12	167.500.000	24	327.500.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Jumlah paket pengerjaan rehabilitasi gedung kantor	Paket	1	1	55.000.000	1	65.000.000	2	120.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
<b>Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah</b>	<b>Persentase pelayanan kedinasan kepala daerah / wakil kepala daerah</b>	%	100	100	965.000.000	100	1.011.635.500	100	1.976.635.500		
Penyelenggaraan Peringatan Hari	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional	Kgt	9 Kgt	10 Keg				0	-	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
Penyelenggaraan Peringatan Hari	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional	Kgt	9	10	440.000.000	10	430.896.000	20	870.896.000	Bagian Umum	Kota Tasikmalaya







Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
Kunjungan Kerja/Inspeksi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Kunjungan kerja/inspeksi kepala daerah/wakil kepala daerah	Kgt	60	80	250.000.000	100	286.373.000	180	536.373.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Peningkatan Kapasitas Keprotokolan	Jumlah Peserta kegiatan peningkatan kapasitas keprotokolan	Orang	-	10	50.000.000	10	52.883.500	20	102.883.500	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
Peningkatan Peran Serta Korps Musik Pemerintah Kota Tasikmalaya	Jumlah kegiatan yang diikuti Korps Musik	Kgt	(15 Kgt Upacara & Acara2 Tertentu) Anggota ASN & Non ASN	20	225.000.000	20	241.483.000	40	466.483.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
<b>Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan</b>	<b>Jumlah Arsip Terjaga</b>	<b>ML</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>198.000.000</b>	<b>40</b>	<b>198.000.000</b>	<b>160</b>	<b>396.000.000</b>		
Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Sekretariat Daerah	Jumlah Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip	embar ML Un	2.000 Digitalisasi Arsip dan Penataan Arsip 40 ML Rak Arsip 14 Unit	- 2.000 - 40 - 14	198.000.000	- 2.000 - 40 - 14	198.000.000	-4000 -80 -28	396.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
<b>Program Kerjasama Informasi dan Media Massa</b>	<b>Persentase Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Kegiatan Pemerintah Daerah</b>	<b>%</b>	<b>100</b>		<b>996.000.000</b>		<b>955.000.000</b>		<b>1.951.000.000</b>		
Dokumentasi Sekretariat Daerah	Jumlah Kegiatan Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya Didokumentasikan	Kegiatan	192 Kegiatan	190	546.000.000	190	505.000.000	380	1.051.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Dokumentasi Perkembangan Sejarah Pemerintahan di Tasikmalaya	Dokumentasi Sejarah Perkembangan Pemerintah di Tasikmalaya	Eksemplar	2200	0	-	0	-	0	-	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Penyusunan Profil Kota Tasikmalaya	Jumlah Buku dan Video Profil Kota Tasikmalaya	Buah	0	800	200.000.000	800	200.000.000	1.600	400.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Penyiapan Bahan Informasi Bagi Kepala Daerah	Jumlah Publikasi Kegiatan	Dok	1 Paket Aplikasi, 6 Dokumen	2	-	2	-	4	-	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Pengelolaan Layanan Pengaduan Masyarakat pada Sekretariat Daerah Kota	Jumlah Pengaduan yang Ditangani	%	1 Paket Aplikasi, 6 Dokumen	100	150.000.000	100	150.000.000	100	300.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
Dukungan Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Managemen Pemerintahan di Lingkungan Sekretariat	Jumlah Aplikasi yang dibangun dan dikembangkan	Aplikasi	0	3	100.000.000	3	100.000.000	6	200.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Persentase pemenuhan sarana disiplin aparatur</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>280.695.000</b>	<b>100</b>	<b>291.166.000</b>	<b>100</b>	<b>571.861.000</b>		
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang disediakan	stel	100	120	181.695.000	120	192.166.000	240	373.861.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah





Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
Pengadaan Pakaian Khusus Hari- hari Tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang disediakan	stel	46	90	99.000.000	90	99.000.000	180	198.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase aparatur yang mengikuti pelatihan</b>	%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>140.000.000</b>	<b>100</b>	<b>190.000.000</b>	<b>100</b>	<b>330.000.000</b>		
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Diseminasi Keprotokolan	Jumlah peserta yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Orang	1 Tahun	10	40.000.000	10	40.000.000	20	80.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
	Jumlah Peserta kegiatan diseminasi keprotokolan	Orang	1 Kegiatn	50	100.000.000	50	150.000.000	100	250.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
TR 4 Meningkatkan tata kelola keuangan dan kinerja Perangkat Daerah	Maturitas SPIP Perangkat Daerah	Level	1	1	70.000.000	2	70.000.000	2	140.000.000		
SR 4.1 Meningkatnya akuntabilitas kinerja, Tata kelola keuangan, dan pelayanan internal	Maturitas SPIP Perangkat Daerah	Level	1	1	70.000.000	2	70.000.000	2	140.000.000		
<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Capaian SPIP Perangkat Daerah</b>	<b>Level</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>70.000.000</b>	<b>2</b>	<b>70.000.000</b>	<b>2</b>	<b>140.000.000</b>		
Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Internal Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan penyelenggaraan SPIP	Dok		1	70.000.000	1	70.000.000	2	140.000.000	Bagian Tata Usaha dan H	Sekretariat Daerah
TR 5 Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron dengan Peraturan Perundang-undangan	%	100	100	4.407.307.000	100	4.307.334.000	100	8.714.641.000		
	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai AKIP Sesuai Target Daerah	Ktgr	B	BB	340.000.000	BB	312.727.000	A	652.727.000		
	Hasil Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Ktgr	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	4.407.307.000	Sangat Tinggi	4.307.334.000	Sangat Tinggi	8.714.641.000		
SR 5.1.1 Terwujudnya Harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron dengan Peraturan Perundang-undangan	%		100	1.603.144.000	100	1.624.600.000	100	3.227.744.000		
SR 5.1.2	Persentase penanganan masalah hukum	Kasus			1.400.000.000		1.400.000.000		2.800.000.000		
<b>Program Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan</b>	<b>persentase produk hukum yang didokumentasikan</b>	%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>125.000.000</b>	<b>100</b>	<b>135.000.000</b>	<b>100</b>	<b>260.000.000</b>		





Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	Jumlah Produk hukum daerah yang didokumentasikan dan dipublikasikan	Dok	11 Dokumen Perda, 11 Dokumen Perwalkot, 75 Dokumen Kepwalkot, 10 Kelurahan	97	125.000.000	97	135.000.000	194	260.000.000	Bagian Perundang- undan	Kota Tasikmalaya
	<b><i>persentase dokumentasi produk hukum yang dipublikasikan</i></b>	%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>602.144.000</b>	<b>100</b>	<b>619.600.000</b>	<b>100</b>	<b>1.221.744.000</b>		
Publikasi Peraturan Perundang undangan	1. Jumlah media publikasi 2. Jumlah Publikasi	Paket	-400 Buku Himpunan Peraturan Daerah dan Perwalkot - 400 Buah CD Interaktif Himpunan Peraturan Daerah dan Perwalkot	2	200.000.000	2	212.600.000	4	412.600.000	Bagian Perundang- undan	Kota Tasikmalaya
Peningkatan Pemahaman Hukum Bagi Aparatur dan Masyarakat	Jumlah Aparatur dan Masyarakat	Orang	10 Kelurahan/ Kecamatan	400	147.144.000	400	150.000.000	800	297.144.000	Bagian Perundang- undan	Kota Tasikmalaya
Pembinaan Bagi Pengelola Produk Hukum	Jumlah Pengelola Produk Hukum	Orang	100 Orang	100	130.000.000	100	132.000.000	200	262.000.000	Bagian Perundang- undan	Kota Tasikmalaya
Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan Pusat dan Produk Hukum Daerah	Jumlah Peserta	Orang	1 kegiatan	500	125.000.000	500	125.000.000	1.000	250.000.000	Bagian Perundang- undan	Kota Tasikmalaya
<b><i>Program Penataan Peraturan Perundang-undangan</i></b>	<b><i>Jumlah Dokumen perda yang diundangkan</i></b>	<b><i>Dok</i></b>	<b><i>11</i></b>	<b><i>11</i></b>	<b><i>566.000.000</i></b>	<b><i>11</i></b>	<b><i>568.000.000</i></b>	<b><i>100</i></b>	<b><i>1.134.000.000</i></b>		
Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah	Dok	11	11	566.000.000	11	568.000.000	22	1.134.000.000	Bagian Perundang- undan	Kota Tasikmalaya
	<b><i>Jumlah Dokumen perwalkot yang diundangkan</i></b>	<b><i>Dok</i></b>	<b><i>11</i></b>	<b><i>100</i></b>	<b><i>200.000.000</i></b>	<b><i>100</i></b>	<b><i>190.000.000</i></b>	<b><i>100</i></b>	<b><i>390.000.000</i></b>		
Pembentukan Peraturan Walikota Tasikmalaya	Jumlah Peraturan Walikota Tasikmalaya	Dok	11	11	200.000.000	11	190.000.000	22	390.000.000	Bagian Perundang- undan	Kota Tasikmalaya
	<b><i>Jumlah Dokumen Kepwalkot yang ditetapkan</i></b>	<b><i>Dok</i></b>	<b><i>75</i></b>	<b><i>75</i></b>	<b><i>110.000.000</i></b>	<b><i>75</i></b>	<b><i>112.000.000</i></b>	<b><i>75</i></b>	<b><i>222.000.000</i></b>		





Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
Produk Hukum Daerah yang Bersifat Penetapan	Jumlah Produk hukum yang bersifat penetapan	Dok	75	75	110.000.000	75	112.000.000	150	222.000.000	Bagian Perundang- undan	Kota Tasikmalaya
	<b>Persentase penanganan masalah hukum</b>	%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>900.000.000</b>	<b>100</b>	<b>900.000.000</b>	<b>100</b>	<b>1.800.000.000</b>		
Penanganan Masalah Hukum Di Lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya	jumlah kasus yang ditangani	Kasus	5	5	400.000.000	5	400.000.000	10	800.000.000	Bagian Bantuan Hukum d	Kota Tasikmalaya
Sosialisasi dan Penyuluhan Hukum Peraturan Perundang-undangan	jumlah peserta sosialisasi dan penyuluhan	Orang	500 org	750	400.000.000	750	400.000.000	1.500	800.000.000	Bagian Bantuan Hukum d	Kota Tasikmalaya
Verifikasi Bantuan Hukum Bagi Masyarakat Miskin di Kota Tasikmalaya	jumlah kasus yang diusulkan	Kasus	5	5	100.000.000	5	100.000.000	10	200.000.000	Bagian Bantuan Hukum d	Kota Tasikmalaya
<b>Program Pemenuhan, Pemeliharaan, dan Perlindungan Hak Asasi Manusia</b>	<b>Persentase pemantauan implementasi 10 hak dasar</b>	%	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>500.000.000</b>	<b>20</b>	<b>500.000.000</b>	<b>100</b>	<b>1.000.000.000</b>		
Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM)	1. Jumlah Peserta Diseminasi 2. Jumlah Perusahaan yang dipantau Implementasi Hak dasarnya	Orang, Unit	1. 100 2. 5	1. 100 2. 5	500.000.000	1. 100 2. 5	500.000.000	2.2400 2. 20	1.000.000.000	Bagian Bantuan Hukum d	Kota Tasikmalaya
SR 5.2 Meningkatnya Implementasi Kerjasama Dalam dan Luar Negeri	Persentase Naskah Kerjasama Aktif Lingkup Dalam Negeri yang Diimplementasikan	%		100	250.000.000	100	250.000.000	100	500.000.000		
	Persentase naskah kerjasama aktif lingkup luar negeri yang diimplementasikan	%		100	90.413.000	100	113.734.000	100	204.147.000		
<b>Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase kerjasama daerah yang ditindaklanjuti</b>	%		<b>100</b>	<b>340.413.000</b>	<b>100</b>	<b>363.734.000</b>	<b>100</b>	<b>704.147.000</b>		
Kerjasama Antar Daerah	Jumlah naskah kerjasama daerah	Dok	15 Dokumen	15	250.000.000	15	250.000.000	30	500.000.000	Bagian Bantuan Hukum d	Kota Tasikmalaya
Penyelenggaraan Kerjasama Luar Negeri	Jumlah naskah kerjasama luar negeri	Dok	2 Dokumen	5	90.413.000	5	113.734.000	10	204.147.000	Bagian Bantuan Hukum d	Kota Tasikmalaya
SR 5.3 Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai AKIP sesuai target Daerah	%	33	66	340.000.000	66	312.727.000	66	652.727.000		
	Persentase Perangkat Daerah dengan Dokumen LPPD sesuai Ketentuan	%	100	100	200.000.000	100	308.000.000	100	508.000.000		
	Persentase Kecamatan Berkinerja Baik	%	100	100	863.750.000	100	611.000.000	100	1.474.750.000		
	Persentase Kelurahan Berkinerja Baik	%	100	100	250.000.000	100	225.000.000	100	475.000.000		
	Persentase Kinerja Koordinasi Antar Instansi Pemerintah Daerah dan Instansi Vertikal	%	100	100	742.920.000	100	886.540.000	100	1.629.460.000		





Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
<b>Program Pengembangan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan</b>	<b>Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai AKIP sesuai target Daerah</b>	Nilai	26,32	26,3158	340.000.000	66	312.727.000	100	652.727.000		
Penyusunan Perjanjian Kinerja Pemerintah Kota Tasikmalaya	Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja	dok	1					0	-	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
Penyusunan LKIP dan Perjanjian Kinerja	Jumlah dokumen LKIP dan Perjanjian Kinerja	dok	2	2	60.000.000	2	70.000.000	4	130.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
Penyusunan dan Evaluasi Road Map Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen Reformasi Birokrasi atau Dokumen hasil Evaluasi RB	dok	0	1	80.000.000	1	55.000.000	2	135.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
Penataan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP)	Jumlah Perangkat Daerah dengan dokumen kelengkapan sakiip sesuai dengan ketentuan	unit	15	38	200.000.000	38	187.727.000	76	387.727.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
	<b>Persentase Perangkat Daerah dengan Dokumen LPPD Sesuai Ketentuan</b>	%	100	100	200.000.000	100	308.000.000	100	508.000.000		
Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan IKK Kota Tasikmalaya	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan IKK Kota Tasikmalaya	Dok	1	1	200.000.000	1	225.000.000	2	425.000.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
Piloting Project Sensus Penyusunan Profil Kelurahan	Jumlah Dokumen Data Sebagai Bahan Input Prodeskel	Dok	0	0	-	1	83.000.000	1	83.000.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
<b>Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase kecamatan dan kelurahan dalam kategori baik</b>	%	100	100	475.000.000	100	495.000.000	100	970.000.000		
Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Perangkat Kecamatan yang Dibina	Orang	79	79	250.000.000	79	225.000.000	158	475.000.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan	Jumlah Kecamatan yang Dibina	Kec.	10	10	75.000.000	10	120.000.000	10	195.000.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
Evaluasi Perkembangan Kelurahan dan Perlombaan Kelurahan	Jumlah Kecamatan yang Dievaluasi	Kel.	69	69	100.000.000	69	100.000.000	69	200.000.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
Pengelolaan dan Pelaporan Pelaksanaan Administrasi Kelurahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Kelurahan	Kel.		69	50.000.000	69	50.000.000	69	100.000.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
	<b>Persentase penataan wilayah administratif kecamatan dan kelurahan</b>	%	100	100	388.750.000	100	116.000.000	100	504.750.000		
Penegasan Batas Wilayah Administratif Kelurahan	Dokumen Hasil Kajian Penetapan dan Penegasan Batas Wilayah Administratif Kelurahan	Dok	1					0	-	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya





SEKRETARIAT DAERAH KOTA TASIKMALAYA

Misi / Tujuan / Sasaran / Program Pembangunan Daerah	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran / Program (Impact / Outcome)	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit / Bidang / Penanggungjawab / Pelaksana	Lokasi
				2019		2020		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
Penegasan Batas Daerah	Teridentifikasinya Batas Daerah	Dok	0								
Soialisasi Batas Wilayah Kota Tasikmalaya	Sosialisasi Hasil Kajian Penetapan dan Penegasan Batas Wilayah Administratif Kelurahan	Kgt	1 Kegiatan	0	-			0	-	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
Pemeliharaan Pilar Batas Wilayah Kota Tasikmalaya	Jumlah Pemeliharaan Pilar Batas Wilayah Kota Tasikmalaya	Buah	0			30	116.000.000	30	116.000.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
Perapatan Pilar Batas Wilayah Kota Tasikmalaya	Penambahan Pilar Batas Wilayah Kota Tasikmalaya	Kgt	1					-	-	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
Pembakuan Nama Rupa Bumi	Jumlah Peserta Sosialisasi Pembakuan Nama Rupa Bumi	Orang	1 Doc	100	63.750.000			100	63.750.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
Sosialisasi Nama Rupabumi	Sosialisasi Hasil Kajian Pembakuan Nama Rupa Bumi di Kota Tasikmalaya	Kgt	1	0	-			0	-	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
Penegasan Batas Wilayah Kota Tasikmalaya	Dokumen Hasil Kajian Penetapan dan Penegasan Batas Wilayah Administratif Kelurahan	Dok	0	1	325.000.000			1	325.000.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
Fasilitasi Validasi Unsur Rupabumi	Validasi Unsur Rupabumi dari Kementerian Dalam Negeri		0		-			0	-	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
<b>Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase kinerja koordinasi antar instansi pemerintah daerah dan instansi vertikal</b>	%	<b>100</b>		<b>742.920.000</b>		<b>886.540.000</b>		<b>1.629.460.000</b>		
Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia (APEKSI)	Jumlah Rangkaian Kegiatan APEKSI	Kgt	3	4	400.000.000	4	500.000.000	8	900.000.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Jumlah Koordinasi Pimpinan Daerah	Kali	6	3	250.000.000	3	350.000.000	6	600.000.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
Verifikasi Hibah Instansi Vertikal	Jumlah Dokumen Proposal yang di Verifikasi	Dok	8	10	36.500.000	11	36.540.000	21	73.040.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
Koordinasi Penyelenggaraan Pilkada Kota Tasikmalaya	Capaian Fasilitasi dan koordinasi Kegiatan Pilkada Kota Tasikmalaya	Kgt	1	0	-		-	-	-	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
Koordinasi Penyelenggaraan Pemilu Presiden dan Legislatif	Jumlah Berkas Anggota DPRD Kota Tasikmalaya Terpilih	Dok	1 Keg	45	56.420.000	45	-	90	56.420.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
Koordinasi Penyelenggaraan Pemilu Gubernur	Capaian Fasilitasi dan koordinasi Kegiatan Pemilu Gubernur	Kgt	1	0	-		-	0	-	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
	<b>Persentase dukungan kelembagaan terhadap operasional staf ahli</b>	%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>267.000.000</b>	<b>100</b>	<b>270.500.000</b>		<b>537.500.000</b>		
Penyusunan Kajian dan Telaahan Staf Ahli Walikota	Jumlah dokumen telaahan staf ahli	Dok	30	30	267.000.000	30	270.500.000	60	537.500.000	Bagian Tata Usaha dan H	Kota Tasikmalaya
<b>JUMLAH</b>						<b>37.150.000.000</b>		<b>37.700.000.000</b>	<b>74.850.000.000</b>		

165





Rencana program dan kegiatan disusun setelah ditetapkan tujuan, strategi dan kebijakan untuk mencapai sasaran, dengan dilaksanakannya program dan kegiatan dengan indikator kinerja selama dua tahun ke depan yaitu dalam periode tahun 2021–2022, adapun Program Kegiatan pada Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya sebagai berikut :

## **I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- 1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - 1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - 1.1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
  - 1.1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
  - 1.1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
  - 1.1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
  - 1.1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
  - 1.1.7 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - 1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - 1.2.2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
  - 1.2.3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - 1.2.4. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
  - 1.2.5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- 1.3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
  - 1.3.1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
  - 1.3.2. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
  - 1.3.3. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
  - 1.3.4. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- 1.4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
  - 1.4.1. Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
  - 1.4.2. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
  - 1.4.3. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
  - 1.4.4. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan



- 1.5 Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - 1.5.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - 1.5.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - 1.5.3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
  - 1.5.4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - 1.5.5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - 1.5.6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
  - 1.5.7. Penyediaan Bahan/Material
  - 1.5.8. Fasilitasi Kunjungan Tamu
  - 1.5.9. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  - 1.5.10. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
  - 1.5.11. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
- 1.6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - 1.6.1. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - 1.6.2. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - 1.6.3. Pengadaan Mebel
  - 1.6.4. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 1.7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - 1.7.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - 1.7.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - 1.7.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - 1.8.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - 1.8.2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - 1.8.3. Pemeliharaan Mebel
  - 1.8.4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  - 1.8.5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
  - 1.8.6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya







- 1.9 Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - 1.9.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - 1.9.2. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - 1.9.3. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- 1.10 Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah
  - 1.10.1. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
  - 1.10.2. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
- 1.11 Penataan Organisasi
  - 1.11.1. Pengelolaan Kelembagaan Dan Analisis Jabatan
  - 1.11.2. Fasilitasi Pelayanan Publik Dan Tata Laksana
  - 1.11.3. Peningkatan Kinerja Dan Reformasi Birokrasi
  - 1.11.4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah
  - 1.11.5. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
- 1.12 Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan
  - 1.12.1. Fasilitasi Keprotokolan
  - 1.12.2. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
  - 1.12.3. Pendokumentasian Tugas Pimpinan

## **II. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**

- 2.1. Administrasi Tata Pemerintahan
  - 2.1.1. Administrasi Tata Pemerintahan
  - 2.1.2. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat
  - 2.1.3. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum
- 2.2. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat
  - 2.2.1. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual
  - 2.2.2. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial
  - 2.2.3. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat
- 2.3. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum
  - 2.3.1. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah



- 2.3.2. Fasilitasi Bantuan Hukum
- 2.3.3. Pendokumentasian Produk Hukum Dan Pengelolaan Informasi Hukum

### **III. Program Perekonomian Dan Pembangunan**

- 3.1 Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian
  - 3.1.1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
  - 3.1.2. Pengendalian Dan Distribusi Perekonomian
  - 3.1.3. Perencanaan Dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil
- 3.2 Pelaksanaan Administrasi Pembangunan
  - 3.2..1 Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan
  - 3.2..2 Pengendalian Dan Evaluasi Program Pembangunan
  - 3.2..3 Pengelolaan Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan
- 3.3 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
  - 3.3.1. Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa
  - 3.3.2. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
  - 3.3.3. Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang Dan Jasa

Rencana program dan kegiatan, indikator kinerja dan pendanaan indikatif pada Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya dalam dua tahun ke depan yaitu dalam periode tahun 2021 – 2022 adalah sebagai berikut :





**Tabel 6.3**  
**INDIKATOR KINERJA DAN PENDANAAN INDIKATIF PADA SEKRETARIAT DAERAH**  
**TAHUN 2021-2022**

Tujuan	Sasaran	Koding	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/ Sasaran /Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2021		2022		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
						Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>TR. I Meningkatnya Efektifitas Tata Kelola Pemerintahan, dan Kesejahteraan Rakyat</b>				<b>Hasil Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EKPPD)</b>	<b>Kategori</b>	<b>3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)</b>		<b>3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)</b>		<b>3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)</b>			Kota Tasikmalaya
<b>SR. I Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat</b>				<b>Persentase Implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>5.448.927.000</b>	<b>100</b>	<b>6.262.732.200</b>	<b>100</b>	<b>11.711.659.200</b>		Kesejahteraan Rakyat Kota Tasikmalaya
	4	01	02										
				<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Persentase Fasilitasi Kegiatan Keagamaan</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>5.414.927.000</b>	<b>100</b>	<b>6.225.332.200</b>	<b>100</b>	<b>11.640.259.200</b>	Kesejahteraan Rakyat Kota Tasikmalaya
					<b>Persentase Implementasi Koordinasi dan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>34.000.000</b>	<b>100</b>	<b>37.400.000</b>	<b>100</b>	<b>71.400.000</b>	Kesejahteraan Rakyat Kota Tasikmalaya
	4	01	02	2.02									
				<b>Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual</b>	<b>Kali</b>	<b>90</b>	<b>5.414.927.000</b>	<b>192</b>	<b>6.225.332.200</b>	<b>282</b>	<b>11.640.259.200</b>	Kesejahteraan Rakyat Kota Tasikmalaya
					<b>Jumlah Dokumen Rekomendasi Kebijakan Kesejahteraan Sosial</b>	<b>Dok</b>	<b>2</b>	<b>34.000.000</b>	<b>2</b>	<b>37.400.000</b>	<b>4</b>	<b>71.400.000</b>	Kesejahteraan Rakyat Kota Tasikmalaya
	4	01	02	2.02	01								
				Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Monitoring dan Evaluasi terhadap Lembaga/Kelompok Masyarakat yang Menyelenggarakan Kegiatan Maghrib Mengaji (1069 DKM)	Tahun	1	20.000.000	1	141.612.500	2	161.612.500	Bagian Kesejahteraan Rakyat Kota Tasikmalaya
					Pengadaan Buku Magrib Mengaji	Exemplar	82197	575.379.000	90417	632.916.900	172614	1.208.295.900	Bagian Kesejahteraan Rakyat Kota Tasikmalaya
					Jumlah Pembinaan, Sosialisasi dan Monev pada Penegakan Aksi Tata Nilai	Kali	6	27.000.000	6	179.000.000	12	206.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat Kota Tasikmalaya
					Jumlah Pelaksanaan Siraman Rohani bagi ASN yang berada di 6 Perangkat	Kali	53	17.000.000	53	18.700.000	106	35.700.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat Kota Tasikmalaya
					Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Sinergitas Keagamaan	Kali	12	795.000.000	12	874.500.000	24	1.669.500.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat Kota Tasikmalaya
					Jumlah Kegiatan Jum'at Keliling, Gerakan Shubuh Berjama'ah dan Silaturahmi dengan Masyarakat dalam Upaya Pembinaan Keagamaan	Kali	80	653.000.000	80	718.300.000	160	1.371.300.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat Kota Tasikmalaya
					Jumlah Pengelolaan Dokumen Hibah di Bagian Kesra	Tahun	1	250.000.000	1	275.000.000	2	525.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat Kota Tasikmalaya
					Hibah dan Bantuan Sosial	Lembaga	200	-	200	-	400	-	Bagian Kesejahteraan Rakyat Kota Tasikmalaya
					Jumlah Penerima Penghargaan Bagi Masyarakat Berprestasi di Bidang Keagamaan	Orang	100	274.428.000	100	301.870.800	200	576.298.800	Bagian Kesejahteraan Rakyat Kota Tasikmalaya





Tujuan	Sasaran	Koding	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/ Sasaran /Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
						2021		2022		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra				
						Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)			
				Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Hari Besar Keagamaan	Keg	7	715.000.000	8	786.500.000	15	1.501.500.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya	
				Jumlah Pesantren yang mengikuti Kegiatan Hari Santri	Pesantren	250	43.120.000	250	47.432.000	500	90.552.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya	
				Jumlah Kegiatan Safari Ramadhan Tingkat Kota Tasikmalaya	Kali	20	300.000.000	20	330.000.000	40	630.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya	
				Jumlah Peserta Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ)/ Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Kota Tasikmalaya	Orang	200	450.000.000	200	495.000.000	400	945.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya	
				Jumlah Peserta Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ)/ Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) yang dibina	Orang	100	370.000.000	100	407.000.000	200	777.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya	
				Jumlah Kafilah Tilawatil Qur'an (STQ)/ Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Provinsi Jawa Barat/Nasional	Orang	100	925.000.000	100	1.017.500.000	200	1.942.500.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya	
		4 01 02 2.02 02		Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Monev Pelestarian dan Pengembangan Kebudayaan Lokal	Keg	2	34.000.000	2	37.400.000	4	71.400.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
<b>TR. 1 Meningkatnya Efektifitas Tata Kelola Pemerintahan, dan Kesejahteraan Rakyat</b>				<b>Hasil Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EKPPD)</b>	<b>Kategori</b>	<b>3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)</b>		<b>3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)</b>		<b>3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)</b>	-		Kota Tasikmalaya	
<b>SR. 1 Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat</b>				<b>Persentase Implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>896.210.000</b>	<b>100</b>	<b>985.831.000</b>	<b>100</b>	<b>1.882.041.000</b>	Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya	
		4 01 02		<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Persentase Implementasi Koordinasi dan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>896.210.000</b>	<b>100</b>	<b>985.831.000</b>	<b>100</b>	<b>1.882.041.000</b>	Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
		4 01 02 2.02		<b>Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi, Evaluasi dan Koordinasi Pengendalian Kebijakan Kesejahteraan Sosial</b>	<b>Kali</b>	<b>11</b>	<b>387.760.000</b>	<b>326</b>	<b>426.536.000</b>	<b>337</b>	<b>814.296.000</b>	Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
				<b>Jumlah Peserta Pembinaan Kesejahteraan Sosial</b>	<b>Peserta</b>	<b>138</b>	<b>508.450.000</b>	<b>138</b>	<b>559.295.000</b>	<b>276</b>	<b>1.067.745.000</b>	Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya	
		4 01 02 2.02 01		Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Rakor, Monitoring dan Evaluasi Tasik Ber-ZASA (Zakat, Infak, dan Sedekah)	Kali	6	29.260.000	6	32.186.000	12	61.446.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
		4 01 02 2.02 02		Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Kegiatan Bakti Siliwangi Manunggal Satata Sariksa (BSMSS)	Keg	1	147.000.000	1	161.700.000	2	308.700.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
				Jumlah peserta dalam kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Orang	300	96.000.000	300	105.600.000	600	201.600.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya	
				Jumlah Fasilitasi, Evaluasi dan Koordinasi Pengendalian Kebijakan Kesejahteraan Sosial	Kali	3	115.500.000	3	127.050.000	6	242.550.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya	
				Jumlah Kelompok Penerima Bantuan Dana Program Pemberdayaan Kemandirian Kelurahan/Gema Madani	TPK	69	450.450.000	69	495.495.000	138	945.945.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya	
		4 01 02 2.02 01		Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Lembaga Pemberdayaan Masyarakat yang dibina	LPM	69	58.000.000	69	63.800.000	138	121.800.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya





Tujuan	Sasaran	Koding	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/ Sasaran /Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					Unit Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
						2021		2022		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra				
						Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)	Target			Anggaran (Rp)	
<b>TR. 2 Terwujudnya Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan</b>				<b>Persentase Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan</b>	%	100		100		200		Kota Tasikmalaya		
<b>SR. 2 Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan</b>				<b>Persentase Implementasi dan Koordinasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian</b>	%	100	974.500.000	100	1.116.500.000	200	2.091.000.000	Perekonomian	Kota Tasikmalaya	
4	01	03		<b>Program Perekonomian Dan Pembangunan</b>	<b>Persentase Implementasi Koordinasi dan Kebijakan Perekonomian</b>	%	100	974.500.000	100	1.116.500.000	200	2.091.000.000	Perekonomian	Kota Tasikmalaya
4	01	03	2,01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah BUMD yang di Evaluasi.	BUMD	1	111.500.000	1	102.300.000	2	213.800.000	Perekonomian	Kota Tasikmalaya
					Jumlah pangkalan LPG 3 Kg yang dimonitoring dan dievaluasi.	Pangkalan LPG	20	15.000.000	20	44.000.000	40	59.000.000	Perekonomian	Kota Tasikmalaya
					Jumlah Laporan Hasil evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian Daerah	Dok	34	848.000.000	34	970.200.000	68	1.818.200.000	Perekonomian	Kota Tasikmalaya
4	01	03	2,01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah BUMD yang di Evaluasi	BUMD	1	46.500.000	1	51.150.000	2	97.650.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
					Koordinasi, Sinkronisasi Dan Evaluasi Kebijakan Lingkup Bidang Perekonomian	Dok	1	65.000.000	1	51.150.000	2	116.150.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
4	01	03	2,01	Pengendalian Dan Distribusi Perekonomian	Jumlah pangkalan LPG 3 Kg yang Dimonitoring dan Dievaluasi	Pangkalan LPG	20	15.000.000	20	44.000.000	40	59.000.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
					Jumlah laporan hasil koordinasi kemudahan investasi	Dok	1	16.000.000	4	28.600.000	5	44.600.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
					Jumlah laporan hasil koordinasi percepatan akses keuangan daerah	Dok	1	56.000.000	1	61.600.000	2	117.600.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
					Jumlah Rekomendasi Peningkatan Daya Saing Daerah Kota Tasikmalaya	Dok	1	86.000.000	1	127.600.000	2	213.600.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
					Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pengendalian Inflasi Daerah	Dok	12	187.000.000	12	200.000.000	24	387.000.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
4	01	03	2,01	Perencanaan Dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penataan dan Pemberdayaan PKL	Dok	4	167.000.000	4	183.700.000	8	350.700.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
					Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Kredit Usaha Rakyat	Dok	2	40.000.000	2	43.100.000	4	83.100.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
					Jumlah laporan hasil koordinasi penyelenggaraan Tasikmalaya Oktober Festival (TOF)	Dok	12	196.000.000	12	215.600.000	24	411.600.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya
					Jumlah laporan hasil koordinasi penyelenggaraan program wira usaha baru	Dok	1	100.000.000	1	110.000.000	2	210.000.000	Bagian Perekonomian	Kota Tasikmalaya





Tujuan	Sasaran	Koding	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/ Sasaran /Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					Unit Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
						2021		2022		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra				
						Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)	Target			Anggaran (Rp)	
<b>TR. I Meningkatkan Efektifitas Tata Kelola Pemerintahan, dan Kesejahteraan Rakyat</b>				<b>Hasil Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EKPPD)</b>	<b>Kategori</b>	<b>3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)</b>		<b>3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)</b>		<b>3,1 - 4,0 (Sangat Tinggi)</b>		Kota Tasikmalaya		
<b>SR. I Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat</b>				<b>Persentase Kecamatan dan Kelurahan Berkinerja Baik</b>	%	100	167.370.000	100	188.125.000	100		Pemerintahan Kota Tasikmalaya		
4	01	02		<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Persentase Kecamatan dan Kelurahan Berkinerja Baik</b>	%	100	167.370.000	100	188.125.000	355.495.000	Pemerintahan Kota Tasikmalaya		
4	01	02	2,01	<b>Administrasi Tata Pemerintahan</b>	<b>Jumlah Kecamatan dan Kelurahan yang dibina</b>	<b>Kecamatan dan Kelurahan</b>	79	167.370.000	79	188.125.000	355.495.000	Pemerintahan Kota Tasikmalaya		
4	01	02	2,01	01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Peserta Pembinaan Perangkat Kecamatan dan Kelurahan	Kecamatan	79	40.000.000	79	47.300.000	158	87.300.000	Bagian Pemerintahan Kota Tasikmalaya
						Jumlah Kecamatan yang dinilai	Kecamatan	10	62.370.000	10	66.825.000	20	129.195.000	Bagian Pemerintahan Kota Tasikmalaya
						Jumlah Kelurahan yang dievaluasi	Kelurahan	69	65.000.000	69	74.000.000	138	139.000.000	Bagian Pemerintahan Kota Tasikmalaya
<b>SR. I Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat</b>				<b>Persentase Perangkat Daerah Dengan Dokumen LPPD Sesuai Ketentuan</b>	%	100	1.179.306.428	100	1.510.637.072	100		Pemerintahan Kota Tasikmalaya		
4	01	02		<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Persentase Implementasi Koordinasi dan Kebijakan Pemerintahan</b>	%	100	1.179.306.428	100	1.510.637.072	2.689.943.500	Pemerintahan Kota Tasikmalaya		
4	01	02	2,01	<b>Administrasi Tata Pemerintahan</b>	<b>Jumlah dokumen pengelolaan administrasi kewilayahan</b>	<b>Dok</b>	2	128.590.000	2	141.449.000	270.039.000	Pemerintahan Kota Tasikmalaya		
					<b>Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan Otonomi Daerah</b>	<b>Dok</b>	2	222.430.000	2	458.073.000	680.503.000	Pemerintahan Kota Tasikmalaya		
					<b>Jumlah Rapat Koordinasi Pimpinan Daerah.</b>	<b>Kali</b>	3	190.000.000	3	209.000.000	399.000.000	Pemerintahan Kota Tasikmalaya		
4	01	02	2,04	<b>Fasilitasi Kerjasama Daerah</b>	<b>Jumlah koordinasi antar instansi pemerintah Daerah dan Instansi Vertikal</b>	<b>Kali</b>	5	330.715.000	104	363.786.500	109	694.501.500	Pemerintahan Kota Tasikmalaya	
					<b>Jumlah kerjasama daerah yang ditindaklanjuti</b>	<b>Dok</b>	17	307.571.428	33	338.328.572	50	645.900.000	Pemerintahan Kota Tasikmalaya	
4	01	02	2,01	02	Pengelolaan Administrasi Wilayah	Jumlah Dokumen Penegasan Batas Wilayah	Dok	1	90.090.000	1	99.099.000	2	189.189.000	Bagian Pemerintahan Kota Tasikmalaya
						Jumlah Dokumen Pembakuan Nama Rupabumi	Dok	1	38.500.000	1	42.350.000	2	80.850.000	Bagian Pemerintahan Kota Tasikmalaya
4	01	02	2,01	03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kota Tasikmalaya	Dok	1	115.500.000	1	127.050.000	2	242.550.000	Bagian Pemerintahan Kota Tasikmalaya
						Jumlah Dokumen Penyusunan LKPJ Kota Tasikmalaya	Dok	1	100.000.000	1	110.000.000	2	210.000.000	Bagian Pemerintahan Kota Tasikmalaya
						Jumlah Dokumen Proposal yang di Verifikasi	Dok	8	6.930.000	8	7.623.000	16	14.553.000	Bagian Pemerintahan Kota Tasikmalaya
						Jumlah Fasilitasi Kegiatan Pilkada Kota Tasikmalaya	Kegiatan	-	-	1	213.400.000	1	213.400.000	Bagian Pemerintahan Kota Tasikmalaya
						Jumlah Rapat Koordinasi Pimpinan Daerah	Kali	3	190.000.000	3	209.000.000	6	399.000.000	Bagian Pemerintahan Kota Tasikmalaya





Tujuan	Sasaran	Koding	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/ Sasaran /Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2021		2022		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
						Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)		
		4 01 02 2.04 01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Kegiatan rangkaian APEKSI	Kgt	4	278.740.000	4	306.614.000	8	585.354.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Kegiatan rangkaian FORSESDASI	Kali	2	51.975.000	100	57.172.500	102	109.147.500	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
				Jumlah naskah kerjasama Dalam Negeri yang dilaksanakan	Dok	15	200.000.000	15	220.000.000	30	420.000.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
		4 01 02 2.04 02	Fasilitasi Kerjasama Luar Negeri	Jumlah naskah kerjasama luar negeri yang dilaksanakan	Dok	3	70.000.000	3	77.000.000	6	147.000.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
		4 01 02 2.04 03	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Kerjasama yang di Evaluasi	Dok	15	37.571.428,00	15	41.328.572	30	78.900.000	Bagian Pemerintahan	Kota Tasikmalaya
<b>SR. 1 Meningkatkan Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat</b>				<b>Persentase Implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat</b>	%	<b>100</b>	<b>626.365.000</b>	<b>100</b>	<b>869.621.000</b>	<b>100</b>	<b>1.495.986.000</b>	Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
		4 01 02	<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Persentase Implementasi Koordinasi dan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	%	<b>100</b>	<b>626.365.000</b>	<b>100</b>	<b>869.621.000</b>	<b>100</b>	<b>1.495.986.000</b>	Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
		4 01 02 2.02	<b>Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi, Evaluasi dan Koordinasi Pengendalian Kebijakan Kesejahteraan Masyarakat</b>	Kali	<b>8</b>	<b>626.365.000</b>	<b>56</b>	<b>869.621.000</b>	<b>64</b>	<b>1.495.986.000</b>	Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
		4 01 02 2.02 03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Evaluasi, Koordinasi dan Fasilitasi Kebijakan Bidang Pendidikan, Pemuda, Olahraga, Kesehatan dan Keluarga Berencana	Dok	5	155.405.000	5	170.945.500	10	326.350.500	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Koordinasi Lembaga Bidang Kesehatan	Dokumen	2	89.705.000	2	98.675.500	4	188.380.500	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
				Bantuan Beasiswa Mahasiswa	Kegiatan	1	381.255.000	1	600.000.000	2	981.255.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Kota Tasikmalaya
<b>SR. 1 Meningkatkan Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat</b>				<b>Persentase Produk Daerah yang Harmonis dan Sinkron Dengan Peraturan Perundang Undangan</b>	%	<b>100</b>	<b>1.656.725.000</b>	<b>100</b>	<b>1.822.397.500</b>	<b>200</b>	<b>3.479.122.500</b>	Hukum	Kota Tasikmalaya
		4 01 02	<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Persentase Produk Hukum Daerah yang Diundangkan</b>	%	<b>100</b>	<b>1.656.725.000</b>	<b>100</b>	<b>1.822.397.500</b>	<b>100</b>	<b>3.479.122.500</b>	Hukum	Kota Tasikmalaya
		4 01 02 2.03	<b>Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	<b>Jumlah Produk Hukum Daerah</b>	Dok	<b>620</b>	<b>588.665.000</b>	<b>620</b>	<b>647.531.500</b>	<b>1240</b>	<b>1.236.196.500</b>	Hukum	Kota Tasikmalaya
				<b>Jumlah Peserta sosialisasi dan pembinaan</b>	Peserta	<b>836</b>	<b>594.760.000</b>	<b>836</b>	<b>654.236.000</b>	<b>1672</b>	<b>1.248.996.000</b>	Hukum	Kota Tasikmalaya
				<b>Jumlah Perkara yang ditangani</b>	Perkara	<b>10</b>	<b>304.000.000</b>	<b>10</b>	<b>334.400.000</b>	<b>20</b>	<b>638.400.000</b>	Hukum	Kota Tasikmalaya
				<b>Jumlah produk hukum yang didokumentasikan</b>	Produk Hukum Daerah	<b>60</b>	<b>69.300.000</b>	<b>60</b>	<b>76.230.000</b>	<b>120</b>	<b>145.530.000</b>	Hukum	Kota Tasikmalaya
				<b>Jumlah Media Informasi Hukum</b>	Paket	<b>3</b>	<b>100.000.000</b>	<b>3</b>	<b>110.000.000</b>	<b>6</b>	<b>210.000.000</b>	Hukum	Kota Tasikmalaya
		4 01 02 2.03 01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Dokumen Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya	Rancangan Peraturan Daerah	8	405.020.000	10	445.522.000	18	850.542.000	Bagian Hukum	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Dokumen Peraturan Walikota Tasikmalaya	Peraturan Wali Kota	50	121.275.000	50	133.402.500	100	254.677.500	Bagian Hukum	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Produk hukum yang bersifat penetapan	Keputusan Wali Kota	500	62.370.000	500	68.607.000	1000	130.977.000	Bagian Hukum	Kota Tasikmalaya





Tujuan	Sasaran	Koding	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/ Sasaran /Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2021		2022		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
						Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)		
		4 01 02 2.03 02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Perkara Hukum Di Lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya yang ditangani	Perkara	5	270.000.000	5	297.000.000	10	567.000.000	Bagian Hukum	Kota Tasikmalaya
				Jumlah perkara yang ditangani pada bantuan hukum bagi masyarakat miskin di Kota tasikmalaya	Perkara	5	34.000.000	5	37.400.000	10	71.400.000	Bagian Hukum	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Peserta Sosialisasi dan Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan	Orang	300	231.000.000	600	254.100.000	900	485.100.000	Bagian Hukum	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Perusahaan yang dipantau Implementasi Hak dasarnya	Perusahaan	5	244.760.000	5	269.236.000	10	513.996.000	Bagian Hukum	Kota Tasikmalaya
		4 01 02 2.03 03	Pendokumentasian Produk Hukum Dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum yang disosialisasikan, dan dipublikasikan, serta didokumentasikan	Produk Hukum Daerah	60	69.300.000	60	76.230.000	120	145.530.000	Bagian Hukum	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Media Informasi Hukum	Paket	3	100.000.000	3	110.000.000	6	210.000.000	Bagian Hukum	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Peserta Pembinaan Pengelola Produk Hukum	Orang	125	44.000.000	125	48.400.000	250	92.400.000	Bagian Hukum	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan Pusat dan Produk Hukum Daerah	- Lokasi - Orang	- 6 - 300	75.000.000	- 6 - 300	82.500.000	-12 - 600	157.500.000	Bagian Hukum	Kota Tasikmalaya
<b>TR. 2 Terwujudnya Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan</b>				<b>Persentase Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan</b>	%	<b>100</b>		<b>100</b>		<b>200</b>			Kota Tasikmalaya
<b>SR. 2 Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan</b>				<b>Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Sesuai Peraturan</b>	%	<b>100</b>	<b>1.224.600.000</b>	<b>100</b>	<b>1.333.885.300</b>	<b>200</b>	<b>2.558.485.300</b>	Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
		4 01 03	<b>Program Perekonomian Dan Pembangunan</b>	<b>Persentase Implementasi Koordinasi dan Kebijakan Pembangunan</b>	%	<b>100</b>	<b>467.000.000</b>	<b>100</b>	<b>513.700.000</b>	<b>200</b>	<b>980.700.000</b>	Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
		4 01 03 2.02	<b>Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>	<b>Jumlah Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan</b>	Kali	<b>4</b>	<b>467.000.000</b>	<b>4</b>	<b>513.700.000</b>	<b>8</b>	<b>980.700.000</b>	Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
		4 01 03 2.02 01	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Asisten RKA/DPA	Kali	4	103.000.000	4	113.300.000	8	216.300.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Dokumen Analisis Standar Biaya	Dok	1	106.500.000	1	117.150.000	2	223.650.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Dokumen Standar Biaya Belanja Daerah	Dok	2	180.500.000	2	198.550.000	4	379.050.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Pelaksanaan FGD penyusunan Program Pembangunan	Dok	1	77.000.000	1	84.700.000	2	161.700.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
		4 01 03	<b>Program Perekonomian Dan Pembangunan Daerah</b>	<b>Persentase Optimalisasi Percepatan Pembangunan Daerah</b>	%	<b>100</b>	<b>757.600.000</b>	<b>100</b>	<b>820.185.300</b>	<b>200</b>	<b>1.577.785.300</b>	Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
		4 01 03 2.02	<b>Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>	<b>Jumlah Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan</b>	Kali	<b>2</b>	<b>147.500.000</b>	<b>2</b>	<b>162.250.000</b>	<b>4</b>	<b>309.750.000</b>	Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
		4 01 03 2.02 02	Pengendalian Dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Monitoring Kegiatan Pembangunan	Keg	50	82.500.000	50	90.750.000	100	173.250.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Evaluasi Program Pembangunan	Dok	12	65.000.000	12	71.500.000	24	136.500.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya







Tujuan	Sasaran	Koding	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/ Sasaran /Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2021		2022		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
						Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)		
		4 01 03 2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Pengelolaan Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kali	3	610.100.000	3	657.935.300	6	1.268.035.300	Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
		4 01 03 2.02 03	Pengelolaan Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Dokumen Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan	Dok	12	79.500.000	12	87.450.000	24	166.950.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Peresmian Hasil Pembangunan	Kali	4	430.600.000	4	460.485.300	8	891.085.300	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Pelaksanaan Exspose Kinerja Pembangunan	Kali	6	100.000.000	6	110.000.000	12	210.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kota Tasikmalaya
<b>TR. 2 Terwujudnya Pengembangan Perekonomian dan Pembangunan</b>				<b>Indeks Pengelolaan Barang dan Jasa</b>	%	<b>10</b>		<b>30</b>		<b>30</b>			Kota Tasikmalaya
<b>SR. 2 Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan</b>				<b>Persentase Perangkat Daerah yang Mengusulkan Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa Melalui ULP</b>	%	<b>100</b>	<b>1.488.080.000</b>	<b>100</b>	<b>1.605.512.700</b>	<b>200</b>	<b>3.093.592.700</b>	Pengadaan Barang/ Jasa	Kota Tasikmalaya
		4 01 03	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Persentase Realisasi Pengadaan Barang dan Jasa	%	<b>100</b>	<b>1.488.080.000</b>	<b>100</b>	<b>1.605.512.700</b>	<b>200</b>	<b>3.093.592.700</b>	Pengadaan Barang/ Jasa	Kota Tasikmalaya
		4 01 03 2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Realisasi Pengadaan Barang dan jasa terhadap jumlah Usulan	Paket	500	1.488.080.000	500	1.605.512.700	1000	3.093.592.700	Pengadaan Barang/ Jasa	Kota Tasikmalaya
		4 01 03 2.03 01	Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa	Jumlah Paket Pengadaan Barang Dan Jasa Melalui Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa	Paket	500	847.557.000	500	930.000.000	1000	1.777.557.000	Bagian Pengadaan Barang/ Jasa	Kota Tasikmalaya
		4 01 03 2.03 02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Paket Pengadaan Barang Jasa yang dilakukan melalui SPSE	Paket	38	490.523.000	38	510.512.700	76	1.001.035.700	Bagian Pengadaan Barang/ Jasa	Kota Tasikmalaya
		4 01 03 2.03 03	Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang Dan Jasa	Jumlah Perangkat Daerah yang dibina dan diadvokasi	PD	37	150.000.000	37	165.000.000	74	315.000.000	Bagian Pengadaan Barang/ Jasa	Kota Tasikmalaya
<b>TR. 3 Terwujudnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah dan Pelayanan Publik</b>				<b>Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah</b>	Kategori	<b>70</b>		<b>73</b>		<b>143</b>			Kota Tasikmalaya
<b>SR. 3 Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja</b>				<b>Rata-rata Nilai IKM Perangkat Daerah</b>	Kategori	<b>Baik (76-88)</b>	<b>1.325.000.000</b>	<b>Baik (76-88)</b>	<b>1.457.500.000</b>		<b>2.782.500.000</b>	Organisasi	Kota Tasikmalaya
				<b>Rata-rata Nilai SAKIP Perangkat Daerah</b>	%	<b>73</b>	<b>630.000.000</b>	<b>75</b>	<b>693.000.000</b>	<b>148</b>	<b>1.323.000.000</b>	Organisasi	Kota Tasikmalaya
		4 01 01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Perangkat Daerah dengan Kinerja Pelayanan Publik dan Tata Laksana Baik	%	<b>100</b>	<b>825.000.000</b>	<b>100</b>	<b>907.500.000</b>	<b>200</b>	<b>1.732.500.000</b>	Organisasi	Kota Tasikmalaya
		4 01 01 2.13	Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan Dan Analisis Jabatan	Dok	17	825.000.000	3	907.500.000	20	1.732.500.000	Organisasi	Kota Tasikmalaya
		4 01 01 2.13 01	Pengelolaan Kelembagaan Dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Informasi Jabatan dan Syarat Jabatannya	Dok	1	300.000.000		330.000.000	1	630.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan	Dok	1	75.000.000	1	82.500.000	2	157.500.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Dokumen Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah	Dok	1	130.000.000	1	143.000.000	2	273.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
				Jumlah dokumen evaluasi jabatan	Dok	1	75.000.000	1	82.500.000	2	157.500.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Dokumen Orientasi Substantif Tupoksi	Dok	15	75.000.000		82.500.000	15	157.500.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Rancangan Produk Hukum Kelembagaan yang Disusun	Dok	1	170.000.000		187.000.000	1	357.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya





Tujuan	Sasaran	Koding	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/ Sasaran /Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2021		2022		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
						Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)		
		4 01 01	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase IKM Perangkat Daerah Dengan Predikat Baik</b>	%	95	500.000.000	100	550.000.000	195	1.050.000.000	Organisasi, TUKP	Kota Tasikmalaya
		4 01 01 2.13	Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Pelayanan Publik Dan Tata Laksana	Dok	2	200.000.000	2	220.000.000	4	420.000.000	Organisasi	Kota Tasikmalaya
		4 01 01 2.13	Penataan Organisasi	Jumlah Perangkat Daerah yang dibina	PD	37	300.000.000	37	330.000.000	74	630.000.000	Organisasi	Kota Tasikmalaya
		4 01 01 2.13 02	Fasilitasi Pelayanan Publik Dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Hasil Suvey Indeks Kepuasan Masyarakat	Dok	1	65.000.000	1	71.500.000	2	136.500.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Dokumen Reviu Peta Proses Bisnis	Dok	1	65.000.000	1	71.500.000	2	136.500.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Perangkat Daerah yang Dibina.	PD	37	140.000.000	37	154.000.000	74	294.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Perangkat Daerah yang Dibina Ketatalaksanaannya	PD	37	90.000.000	37	99.000.000	74	189.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
				Jumlah Perangkat Daerah yang Dibina Dalam Penyusunan SOP	PD	37	65.000.000	37	71.500.000	74	136.500.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
				Jumlah SOP yang di susun.	SOP	15	5.000.000	15	5.500.000	30	10.500.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.13 05	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Perangkat daerah yang Dimonitoring dan Dievaluasi Pelayanan Publiknya	Dok	1	70.000.000	1	77.000.000	2	147.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
		4 01 01	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai SAKIP sesuai target Daerah</b>	%	73	630.000.000	75	693.000.000	148	1.323.000.000	Organisasi	Kota Tasikmalaya
		4 01 01 2.13	Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Dan Reformasi Birokrasi	Dok	4	630.000.000	4	693.000.000	8	1.323.000.000	Organisasi	Kota Tasikmalaya
		4 01 01 2.13 03	Peningkatan Kinerja Dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Laporan Perkembangan Reformasi Birokrasi	Dok	1	180.000.000	1	198.000.000	2	378.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
		4 01 01 2.13 04	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dibina (SAKIP)	PD	37	300.000.000	37	330.000.000	74	630.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
				Jumlah dokumen LKIP Kota Tasikmalaya	Dok	1	150.000.000	1	165.000.000	2	315.000.000	Bagian Organisasi	Kota Tasikmalaya
<b>TR. 3 Terwujudnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah dan Pelayanan Publik</b>				<b>Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah</b>	<b>Kategori</b>	<b>70</b>		<b>73</b>		<b>143</b>			Kota Tasikmalaya
<b>SR. 3 Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja</b>				<b>Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah</b>	<b>Kategori</b>	<b>A (80-90)</b>	<b>23.101.030.302</b>	<b>A (80-90)</b>	<b>23.190.617.801</b>		<b>46.291.648.103</b>	Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan, Umum	Sekretariat Daerah
				<b>Hasil Penilaian IKM Perangkat Daerah</b>	<b>Kategori</b>	<b>77-88 (Baik)</b>	<b>15.864.209.454</b>	<b>77-88 (Baik)</b>	<b>18.920.455.399</b>		<b>34.784.664.853</b>	Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan, Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Capaian SAKIP Perangkat Daerah</b>	<b>Kategori</b>	<b>BB (75)</b>	<b>23.101.030.302</b>	<b>A (80)</b>	<b>23.190.617.801</b>		<b>46.291.648.103</b>	Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan, Umum	Sekretariat Daerah
				<b>Capaian IKM Perangkat Daerah</b>	<b>Kategori</b>	<b>77-88 (Baik)</b>	<b>15.864.209.454</b>	<b>77-88 (Baik)</b>	<b>18.920.455.399</b>		<b>34.784.664.853</b>	Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan, Umum	Sekretariat Daerah





Tujuan	Sasaran	Koding	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/ Sasaran /Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2021		2022		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
						Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)		
		4 01 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dok	1	25.375.000	2	101.212.500	3	126.587.500	Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
				Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dok	7	7.500.000	7	11.000.000	14	18.500.000	Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
				Jumlah Data Kinerja Sekretariat Daerah	Dok	1	31.750.000	1	38.000.000	2	69.750.000	Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Kerja	Dok	1	3.375.000	1	3.712.500	2	7.087.500	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
				Jumlah Dokumen Rencana Strategis	Dok		-	1	27.500.000	1	27.500.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
				Jumlah laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat daerah tingkat daerah, provinsi dan pusat	Dok	6	10.000.000	6	50.000.000	12	60.000.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.01 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA	Dok	1	3.000.000	1	5.000.000	2	8.000.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.01 03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA	Dok	1	3.000.000	1	5.000.000	2	8.000.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.01 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA	Dok	1	3.000.000	1	5.000.000	2	8.000.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.01 05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA	Dok	1	3.000.000	1	5.000.000	2	8.000.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Dok	1	3.750.000	1	5.500.000	2	9.250.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
				Jumlah Dokumen LPPD	Dok	1	3.750.000	1	5.500.000	2	9.250.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi dan Pelaporan Triwulanan	Dok	4	3.000.000	1	5.000.000	5	8.000.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Internal Perangkat Daerah	Dok	1	3.750.000	1	5.500.000	2	9.250.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
				Jumlah Dokumen Profil Perangkat Daerah	Dok	1	25.000.000	1	27.500.000	2	52.500.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Administrasi Keuangan	Dok	5	23.036.405.302	12	23.040.405.301	17	46.076.810.603	Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan, Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Bulan	14	22.996.405.302	14	22.996.405.301	28	45.992.810.603	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Keuangan yang Diverifikasi	Dok	1000	10.000.000	1000	11.000.000	2000	21.000.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah





Tujuan	Sasaran	Koding	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/ Sasaran /Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2021		2022		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
						Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)		
		4 01 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dok	1	10.000.000	1	11.000.000	2	21.000.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.02 06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Dok	2	5.000.000	1	5.500.000	3	10.500.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.02 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran	Dok	7	15.000.000	9	16.500.000	16	31.500.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.03	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah</b>	<b>Dok</b>	<b>6</b>	<b>113.750.000</b>	<b>6</b>	<b>125.125.000</b>	<b>12</b>	<b>238.875.000</b>	<b>Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan, Umum</b>	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.03 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dok	1	10.000.000		11.000.000	1	21.000.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.03 02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah barang milik daerah yang diamankan	Unit	39	77.500.000	39	85.250.000	78	162.750.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.03 05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan barang semesteran dan akhir tahun	Dok	1	7.500.000	1	8.250.000	2	15.750.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.03 06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen KIB dan KIR	Dok	2	18.750.000	2	20.625.000	4	39.375.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Sarana Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>344.300.000</b>	<b>100</b>	<b>378.730.000</b>	<b>200</b>	<b>723.030.000</b>	<b>Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan, Umum</b>	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.05 01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Mesin/Kartu Absensi	Unit	2	17.550.000		19.305.000	2	36.855.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.05 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	jumlah pengadaan pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Stel	140	191.250.000	140	210.375.000	280	401.625.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah Pakaian KORPRI Pegawai	Stel	170	52.500.000	170	57.750.000	340	110.250.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
				Jumlah Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Stel	60	34.500.000	90	37.950.000	150	72.450.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Kegiatan Pembinaan Kepegawaian yang Diselenggarakan	Kali	4	11.000.000	10	12.100.000	14	23.100.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	10	37.500.000	10	41.250.000	20	78.750.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Administrasi Umum</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>5.979.049.954</b>	<b>100</b>	<b>6.576.954.949</b>	<b>200</b>	<b>12.556.004.903</b>	<b>Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan, Umum</b>	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Buah	2166	56.310.000	2166	61.941.000	4332	118.251.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	Buah	7425	262.375.000	7425	288.612.500	14850	550.987.500	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor.	Unit	18	75.000.000	18	82.500.000	36	157.500.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah





Tujuan	Sasaran	Koding	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/ Sasaran /Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2021		2022		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
						Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)		
		4 01 01 2.06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga	Buah	1541	26.527.500	1541	29.180.250	3082	55.707.750	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah Unit peralatan rumah tangga.	Unit	3	34.470.000	3	37.917.000	6	72.387.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor	Paket	20	735.650.000	20	809.215.000	40	1.544.865.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak	Buah	16393	206.250.000	16393	226.875.000	32786	433.125.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah Penggandaan	Lembar	66168	7.600.000	66168	8.360.000	132336	15.960.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah Penjilidan	Buku	180	1.800.000	180	1.980.000	360	3.780.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan	Bulan	12	157.950.000	12	173.745.000	24	331.695.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
				Jumlah Iklan Media Massa E-Paper	Bulan	12	20.000.000	12	22.000.000	24	42.000.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.06 07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah alat tulis kantor dan bahan/material lainnya	Buah	4348	103.194.000	4348	113.513.400	8696	216.707.400	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.06 08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Makan dan Minum Rapat dan Jamuan Tamu	Porsi	363861	1.001.575.000	19686	1.101.732.500	383547	2.103.307.500	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Dokumen	800	3.290.348.454,00	800	3.619.383.299	1600	6.909.731.753	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		<b>4 01 01 2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Arsip Terjaga</b>	<b>ML</b>	<b>40</b>	<b>198.000.000</b>	<b>40</b>	<b>217.800.000</b>	<b>80</b>	<b>415.800.000</b>	<b>Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>Sekretariat Daerah</b>
		4 01 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen yang Diarsipkan	Dokumen	2000	198.000.000	40	217.800.000	2040	415.800.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		<b>4 01 01 2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Aplikasi.</b>	<b>Aplikasi</b>	<b>2</b>	<b>100.000.000</b>	<b>2</b>	<b>110.000.000</b>	<b>4</b>	<b>210.000.000</b>	<b>Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>Sekretariat Daerah</b>
		4 01 01 2.06 11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Pengelolaan Website/Aplikasi/Sistem Informasi	Aplikasi	2	100.000.000	3	110.000.000	5	210.000.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		<b>4 01 01 2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Jumlah Barang Milik Daerah</b>	<b>Unit</b>	<b>15</b>	<b>84.000.000</b>	<b>15</b>	<b>1.562.225.000</b>	<b>30</b>	<b>1.646.225.000</b>	<b>Umum</b>	<b>Sekretariat Daerah</b>
		4 01 01 2.07 01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	2	-	3	1.469.825.000	5	1.469.825.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.07 02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan	Unit	3	30.000.000	3	33.000.000	6	63.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah meubelair kantor	Unit	31	39.000.000	31	42.900.000	62	81.900.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.07 10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor	Unit	9	15.000.000	9	16.500.000	18	31.500.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah





Tujuan	Sasaran	Koding	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/ Sasaran /Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2021		2022		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
						Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)		
		4 01 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	4.225.032.500	100	4.647.535.750	200	8.872.568.250	Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan, Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Perangko, Materai, dan Buku Cek	Buah	1720	5.850.000	2000	6.435.000	3720	12.285.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa telepon, air, listrik dan jasa layanan internet	Bulan	12	705.000.000	12	775.500.000	24	1.480.500.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Paket	1	300.000.000	1	330.000.000	1	630.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Petugas Kebersihan	Orang	32	721.200.000	32	793.320.000	64	1.514.520.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah Perlengkapan Kebersihan	Buah	2880	74.463.750	2880	81.910.125	5760	156.373.875	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah Petugas Keamanan dan Ketertiban Lingkungan Kantor	Orang	18	577.443.750	18	635.188.125	36	1.212.631.875	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah Petugas Pengemudi	Orang	10	245.625.000	10	270.187.500	20	515.812.500	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah Petugas Resepsionis	Orang	1	28.050.000	1	30.855.000	2	58.905.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah Waktu penyediaan jasa peningkatan pelayanan pegawai	Bulan	12	1.567.400.000	12	1.724.140.000	24	3.291.540.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Frekwensi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kali	496	1.841.047.500	496	2.025.152.250	992	3.866.199.750	Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah frekuensi pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas jabatan	Kali	24	380.250.000	24	418.275.000	48	798.525.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah frekuensi pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional/lapangan	Kali	118	841.297.500	118	925.427.250	236	1.766.724.750	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.09 05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah frekuensi pemeliharaan meubelair	Kali	12	33.750.000	12	37.125.000	24	70.875.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung dan bangunan yang dipelihara/rehab	Paket	4	276.000.000	4	303.600.000	8	579.600.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.09 10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	Kali	217	189.750.000	217	208.725.000	434	398.475.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.09 11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah frekuensi pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	Kali	141	120.000.000	141	132.000.000	282	252.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah





Tujuan	Sasaran	Koding	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/ Sasaran /Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2021		2022		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
						Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)		
		4 01 01 2.11	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	%	100	855.000.000	100	940.500.000	200	1.795.500.000	Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.11 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Gaji Dan Tunjangan Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah	Bulan	14	170.000.000	14	187.000.000	28	357.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.11 02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pakaian Dinas Dan Atribut	Stel	58	85.000.000	58	93.500.000	116	178.500.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.11 04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah	Bulan	12	600.000.000	12	660.000.000	24	1.260.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.12	<b>Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Pelayanan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>	%	100	614.550.000	100	676.005.000	200	1.290.555.000	Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.12 01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah jasa sewa rumah jabatan Kepala Daerah	Bulan	12	183.400.000	12	201.740.000	24	385.140.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah pemeliharaan rumah jabatan Kepala Daerah	M2	337	61.000.000	337	67.100.000	674	128.100.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah peralatan rumah jabatan / dinas Kepala Daerah	Unit	12	90.250.000	12	99.275.000	24	189.525.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah perlengkapan rumah jabatan / dinas Kepala Daerah	Unit	6	92.500.000	6	101.750.000	12	194.250.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah frekuensi pemeliharaan peralatan rumah jabatan / dinas Kepala Daerah	Kali	14	32.400.000	14	35.640.000	28	68.040.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.12 02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah jasa sewa rumah jabatan Wakil Kepala Daerah	Bulan	12	100.000.000	12	110.000.000	24	210.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah pemeliharaan rumah jabatan Wakil Kepala Daerah	M2	224	40.000.000	224	44.000.000	448	84.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah frekuensi pemeliharaan peralatan rumah jabatan / dinas Wakil Kepala Daerah	Kali	11	15.000.000	11	16.500.000	22	31.500.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.14	<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>Jumlah Peserta Pembinaan/ Diseminasi/ Peningkatan Kapasitas.</b>	<b>Orang</b>	<b>205</b>	<b>155.000.000</b>	<b>205</b>	<b>170.500.000</b>	<b>410</b>	<b>325.500.000</b>	Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.14 01	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah peserta diseminasi keprotokolan	Orang	200	100.000.000	200	110.000.000	400	210.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah aparatur peningkatan kapasitas keprotokolan	Orang	5	55.000.000	5	60.500.000	10	115.500.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah





Tujuan	Sasaran	Koding	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/ Sasaran /Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2021		2022		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
						Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)	Target	Anggaran (Rp)		
		4 01 01 2.14	<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>Jumlah Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional.</b>	kali	12	500.000.000	12	550.000.000	24	1.050.000.000	Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.14 01	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah kegiatan peringatan hari besar nasional	Kali	12	500.000.000	12	550.000.000	24	1.050.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.14	<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>Jumlah kunjungan kerja/ inspeksi Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah.</b>	<b>Hari Kegiatan</b>	<b>94</b>	<b>660.000.000</b>	<b>94</b>	<b>726.000.000</b>	<b>188</b>	<b>1.386.000.000</b>	Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan, Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.14 02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah kunjungan kerja/inspeksi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Hari Kegiatan	94	200.000.000	94	220.000.000	188	420.000.000	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
				Jumlah Buku Profil Kota Tasikmalaya	Buku	400	100.000.000	400	110.000.000	800	210.000.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
				Publikasi dan Informasi Kegiatan Sekretariat Daerah	Dok	24	360.000.000	24	396.000.000	48	756.000.000	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.14	<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan dan Sekretaris Daerah.</b>	<b>Dok</b>	<b>12</b>	<b>194.479.500</b>	<b>12</b>	<b>213.927.450</b>	<b>24</b>	<b>408.406.950</b>	Umum	Sekretariat Daerah
		4 01 01 2.14 03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan dan Sekretaris Daerah	Dok	12	194.479.500	12	213.927.450	24	408.406.950	Bagian Umum	Sekretariat Daerah
<b>JUMLAH</b>							<b>54.582.323.184</b>		<b>59.956.814.972</b>		<b>114.539.138.156</b>		





**BAB VII****KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Tasikmalaya, perlu ditetapkan indikator kinerja yang akan dicapai. Adapun Indikator kinerja Sekretariat Daerah yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Tasikmalaya Tahun 2017-2022 ditampilkan dalam Tabel 7.1 dan Tabel 7.2 berikut ini :

**Tabel 7.1****Indikator Kinerja Sekretariat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Kota Tasikmalaya Tahun 2017-2020**

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra 2017	Target Kinerja Pada Tahun			Target Kinerja Akhir RPJMD
				2018	2019	2020	
1	Persentase Jumlah Siswa Jenjang Pendidikan Dasar yang Mengikuti Program Magrib Mengaji	%	70	71	75	80	90
2	Tingkat Implementasi Tata Nilai Kehidupan Masyarakat yang Religius	%	60	63	65	68	75
3	Persentase Fasilitasi Kegiatan Keagamaan	%	100	100	100	100	100
4	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal	%	0	0	100	100	100
5	Persentase Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	%	100	100	100	100	100
6	Persentase implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan pembinaan dunia usaha, sumber daya alam dan pertanian	%	100	100	100	100	100
7	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai Hasil Survey Kepuasan Masyarakat $\geq$ Kategori Baik	%	50	50	55	60	70
8	Persentase Perangkat Daerah dengan Kinerja Pelayanan Publik Baik	%	0	50	55	60	80





No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra 2017	Target Kinerja Pada Tahun			Target Kinerja Akhir RPJMD
				2018	2019	2020	
9	Persentase Perangkat Daerah yang Tatalaksananya Baik	Nilai	0	50	55	60	80
10	Nilai Evaluasi Kelembagaan	%	0	68	0	75	82
11	Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Sesuai Peraturan	%	100	100	100	100	100
12	Persentase Perangkat Daerah yang Melaksanakan PBJ melalui ULP	%	100	100	100	100	100
13	Persentase Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Barang Sesuai SAP	%	100	100	100	100	100
14	Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah	Ktgr.	B	B	BB	BB	A
15	Indeks Kepuasan Layanan Internal Sekretariat Daerah	%	100	100	100	100	100
16	Maturitas SPIP Perangkat Daerah	Level	0	0	1	2	3
17	Persentase Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron dengan Peraturan Perundang-undangan	%	100	100	100	100	100
18	Persentase Penanganan Masalah Hukum	Kasus	5	5	5	5	5
19	Persentase Naskah Kerjasama Aktif Lingkup Dalam Negeri yang Diimplementasikan	%	100	100	100	100	100
20	Persentase Naskah Kerjasama Aktif Lingkup Luar Negeri yang Diimplementasikan	%	100	100	100	100	100
21	Persentase Perangkat Daerah dengan Dokumen LPPD sesuai Ketentuan	%	100	100	100	100	100
22	Persentase Kecamatan Berkinerja Baik	%	100	100	100	100	100
23	Persentase Kelurahan Berkinerja Baik	%	100	100	100	100	100
24	Persentase Kinerja Koordinasi Antar Instansi Pemerintah Daerah dan Instansi Vertikal	%	100	100	100	100	100
25	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai AKIP Sesuai Target Daerah	%	33	66	66	66	100

Tabel 7.2

**Indikator Kinerja Sekretariat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran Perubahan RPJMD Kota Tasikmalaya Tahun 2021-2022**

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Pada Tahun		Target Kinerja Akhir RPJMD
			2021	2022	
1	Persentase Implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat	%	100	100	100
2	Persentase Implementasi dan Koordinasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	%	100	100	100
3	Persentase Kecamatan dan Kelurahan Berkinerja Baik	%	100	100	100
4	Persentase Perangkat Daerah Dengan Dokumen LPPD Sesuai Ketentuan	%	100	100	100
5	Persentase Produk Daerah yang Harmonis dan Sinkron Dengan Peraturan Perundang Undangan	%	100	100	100
6	Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Sesuai Peraturan	%	100	100	100
7	Persentase Perangkat Daerah yang Mengusulkan Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa Melalui ULP	%	100	100	100
8	Rata-rata Nilai SAKIP Perangkat Daerah	%	73	75	75
9	Rata-rata Nilai IKM Perangkat Daerah	Kategori	Baik (76-88)	Baik (76-88)	Baik (76-88)
10	Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah	Kategori	A (80-90)	A (80-90)	A (80-90)
11	Hasil Penilaian IKM Perangkat Daerah	Kategori	77-88 (Baik)	77-88 (Baik)	77-88 (Baik)

Dalam upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik dengan diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis Perangkat Daerah. Oleh karena itu perlu



ditetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) atau *Key Performance Indicator* Sekretariat Daerah sebagai alat ukur keberhasilan dalam pencapaian tujuan dan sasaran strategis Sekretariat Daerah. Berikut ini Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah sebagaimana Tabel 7.3 dan Tabel 7.4 sebagai berikut :

**Tabel 7.3**  
**Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Tahun 2017-2020**

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra 2017	Target Kinerja Pada Tahun			Target Kinerja Akhir RPJMD
				2018	2019	2020	
1	Persentase Jumlah Siswa Jenjang Pendidikan Dasar yang Mengikuti Program Magrib Mengaji	%	70	71	75	80	90
2	Tingkat Implementasi Tata Nilai Kehidupan Masyarakat yang Religius	%	60	63	65	68	75
3	Persentase Fasilitasi Kegiatan Keagamaan	%	100	100	100	100	100
4	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal	%	0	0	100	100	100
5	Persentase Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	%	100	100	100	100	100
6	Persentase implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan pembinaan dunia usaha, sumber daya alam dan pertanian	%	100	100	100	100	100
7	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai Hasil Survey Kepuasan Masyarakat $\geq$ Kategori Baik	%	50	50	55	60	70
8	Persentase Perangkat Daerah dengan Kinerja Pelayanan Publik Baik	%	0	50	55	60	70



No.	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Kinerja Awal Renstra 2017	Target Kinerja Pada Tahun			Target Kinerja Akhir RPJMD
				2018	2019	2020	
9	Persentase Perangkat Daerah yang Tatalaksananya Baik	Nilai	0	50	55	60	80
10	Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Sesuai Peraturan	%	100	100	100	100	100
11	Persentase Perangkat Daerah yang Melaksanakan PBJ melalui ULP	%	100	100	100	100	100
12	Persentase Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Barang Sesuai SAP	%	100	100	100	100	100
13	Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah	Ktgr.	B	B	BB	BB	A
14	Maturitas SPIP Perangkat Daerah	Level	0	0	1	2	3
15	Persentase Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron dengan Peraturan Perundang-undangan	%	100	100	100	100	100
16	Persentase Naskah Kerjasama Aktif Lingkup Dalam Negeri yang Diimplementasikan	%	100	100	100	100	100
17	Persentase Perangkat Daerah dengan Dokumen LPPD sesuai Ketentuan	%	100	100	100	100	100
18	Persentase Kecamatan Berkinerja Baik	%	100	100	100	100	100
19	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai AKIP Sesuai Target Daerah	%	33	66	66	66	100

Tabel 7.4

## Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Tahun 2021-2022

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Pada Tahun		Target Kinerja Akhir RPJMD
			2021	2022	
1	Persentase Implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat	%	100	100	100
2	Persentase Implementasi dan Koordinasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	%	100	100	100
3	Persentase Kecamatan dan Kelurahan Berkinerja Baik	%	100	100	100
4	Persentase Perangkat Daerah Dengan Dokumen LPPD Sesuai Ketentuan	%	100	100	100
5	Persentase Produk Daerah yang Harmonis dan Sinkron Dengan Peraturan Perundang Undangan	%	100	100	100
6	Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Sesuai Peraturan	%	100	100	100
7	Persentase Perangkat Daerah yang Mengusulkan Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa Melalui ULP	%	100	100	100
8	Rata-rata Nilai SAKIP Perangkat Daerah	%	73	75	75
9	Rata-rata Nilai IKM Perangkat Daerah	Kategori	Baik (76-88)	Baik (76-88)	Baik (76-88)
10	Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah	Kategori	A (80-90)	A (80-90)	A (80-90)
11	Hasil Penilaian IKM Perangkat Daerah	Kategori	77-88 (Baik)	77-88 (Baik)	77-88 (Baik)

Adapun Formulasi Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah dijabarkan sebagaimana Tabel 7.5 dan Tabel 7.6 berikut ini :





Tabel 7.5

## Formulasi Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Tahun 2017-2020

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Penjelasan			Penanggungjawab
				Alasan	Formulasi/ Rumus Perhitungan	Sumber Data	
1	Meningkatnya Pemahaman, Penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat	Persentase Jumlah Siswa Jenjang Pendidikan Dasar yang Mengikuti Program Magrib Mengaji	%	Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 7 Tahun 2014 tentang Tata Nilai Kehidupan Masyarakat Yang Religius Di Kota Tasikmalaya (Lembar Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2014 Nomor 156)	Jumlah siswa muslim yang mengikuti program / Jumlah siswa muslim jenjang pendidikan dasar	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Sekretaris Daerah
		Tingkat Implementasi Tata Nilai Kehidupan Masyarakat yang Religius	%	Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 7 Tahun 2014 tentang Tata Nilai Kehidupan Masyarakat Yang Religius Di Kota Tasikmalaya (Lembar Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2014 Nomor 156)	Capaian Implementasi Tata Nilai (sesuai Perda No.7 Th 2014)	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Sekretaris Daerah
		Persentase Fasilitasi Kegiatan Keagamaan	%	1. Untuk Memfasilitasi Kegiatan Keagamaan Dalam Upaya Peningkatan Pemahaman, Penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat; 2. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 7 Tahun 2014 tentang Tata Nilai Kehidupan Masyarakat Yang Religius Di Kota Tasikmalaya (Lembar Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2014 Nomor 156)	Realisasi Fasilitasi Kegiatan Keagamaan terhadap yang ditargetkan	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Sekretaris Daerah
2	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal	%	Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 39 Tahun 2015 tentang Pelestarian, Perlindungan Dan Pengembangan Seni Budaya Di Kota Tasikmalaya (Berita Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2015 Nomor 235)	Realisasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Pengembangan dan Pelestarian Budaya Lokal terhadap yang ditargetkan	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Sekretaris Daerah





No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Penjelasan			Penanggungjawab
				Alasan	Formulasi/ Rumus Perhitungan	Sumber Data	
3	Meningkatnya Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	%	Mengukur Implementasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Realisasi Implementasi Kebijakan Jaminan dan Perlindungan Sosial Serta Pemberdayaan Masyarakat	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Sekretaris Daerah
4	Meningkatnya Implementasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	Persentase implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan pembinaan dunia usaha, sumber daya alam dan pertanian	%	Mengukur Implementasi Kebijakan Bidang Dunia Usaha, Sumber Daya Alam, Pertanian.	Realisasi Implementasi Kebijakan pembinaan dunia usaha, sumber daya alam dan pertanian	Bagian Perekonomian	Sekretaris Daerah
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai Hasil Survey Kepuasan Masyarakat $\geq$ Kategori Baik	%	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai Hasil Survey Kepuasan Masyarakat $\geq$ Kategori Baik	Bagian Organisasi	Sekretaris Daerah
		Persentase Perangkat Daerah dengan Kinerja Pelayanan Publik Baik	%	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	Persentase Perangkat Daerah dengan Kinerja Pelayanan Publik Baik	Bagian Organisasi	Sekretaris Daerah
6	Meningkatnya Perangkat Daerah yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran Serta Ketatalaksanaan yang Baik	Persentase Perangkat Daerah yang Tatalaksananya Baik	%	- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan - Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 59 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional procedure Administrasi Pemerintahan Dilingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya.	Hasil survey	Bagian Organisasi	Sekretaris Daerah







No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Penjelasan			Penanggungjawab
				Alasan	Formulasi/ Rumus Perhitungan	Sumber Data	
7	Meningkatnya Kualitas Administrasi Pembangunan	Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Sesuai Peraturan	%	Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2015 tentang Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang menyampaikan Laporan Realisasi Pembangunan pada tgl 10 bulan berikutnya/ jumlah Perangkat Daerah x 100	Bagian Administrasi Pembangunan	Sekretaris Daerah
		Persentase Perangkat Daerah yang Melaksanakan PBJ melalui ULP	%	Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2015 Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah	Jumlah Usulan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa dari Perangkat Daerah melalui ULP	Bagian Administrasi Pembangunan	Sekretaris Daerah
8	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja, Tata Kelola Keuangan, dan Pelayanan Internal	Persentase Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Barang Sesuai SAP	%	1. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan; 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penetapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah.	Realisasi Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Barang Sesuai SAP	Bagian Tata Usaha dan Humas Bagian Umum	Sekretaris Daerah
		Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah	Ktgr.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai LKIP Perangkat Daerah	Inspektorat	Sekretaris Daerah
		Maturitas SPIP Perangkat Daerah	Level	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	Nilai maturitas SPIP Perangkat Daerah	Inspektorat	Sekretaris Daerah





No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Penjelasan			Penanggungjawab
				Alasan	Formulasi/ Rumus Perhitungan	Sumber Data	
9	Terwujudnya Harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Produk Hukum Daerah yang Harmonis dan Sinkron dengan Peraturan Perundang-undangan	%	<ol style="list-style-type: none"> <li>UU No. 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Peraundundangan;</li> <li>Permendagri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;</li> <li>Perpres 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan atas UU 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;</li> <li>Peraturan Menkumham No. 20 Tahun 2015 tentang Tata cara dan Prosedur Pengharmonisasian, Pembedaan dan Pemantapan Konsepsi Rancangan Peraturan Perundang-undangan.</li> </ol>	Jumlah Produk Hukum yang harmonis/ sinkron dibanding dengan Peraturan Perundang Undangan	Bagian Perundang-undangan	Sekretaris Daerah
10	Meningkatnya Implementasi Kerjasama Dalam dan Luar Negeri	Persentase Naskah Kerjasama Aktif Lingkup Dalam Negeri yang Diimplementasikan	%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 363-372; sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan UU Nomor 9 Tahun 2015</li> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Kerja Sama Daerah.</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2018 tentang Kerjasama Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6219)</li> </ol>	Persentase naskah kerjasama aktif lingkup dalam negeri yang ditindaklanjuti oleh Perangkat Daerah dibandingkan dengan jumlah keseluruhan ruang lingkup dari naskah kerjasama aktif lingkup dalam negeri	Bagian Bantuan Hukum dan Kerjasama Daerah	Sekretaris Daerah





No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Penjelasan			Penanggungjawab
				Alasan	Formulasi/ Rumus Perhitungan	Sumber Data	
11	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase Perangkat Daerah dengan Dokumen LPPD sesuai Ketentuan	%	Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 69 Ayat (1), menegaskan bahwa Kepala Daerah memiliki kewajiban untuk menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) kepada Presiden melalui Menteri Dalam Negeri untuk Gubernur dan kepada Menteri Dalam Negeri melalui Gubernur untuk Bupati/ Walikota Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019	Persentase Perangkat Daerah dengan Dokumen LPPD sesuai Ketentuan	Bagian Pemerintahan	Sekretaris Daerah
		Persentase Kecamatan Berkinerja Baik	%	1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan; 2. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 23 Tahun 2018 tentang Pedoman Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan Dalam Meningkatkan Pelayanan Publik di Jawa Barat; 3. Peraturan Menpan 17 Tahun 2017 Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	Jumlah Kecamatan yang berkinerja baik dibandingkan Jumlah Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya dikalikan 100%	Bagian Pemerintahan	Sekretaris Daerah
		Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai AKIP Sesuai Target Daerah	%	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai AKIP lebih atau sama dengan target sakip daerah	Bagian Organisasi	Sekretaris Daerah





**Tabel 7.6**  
**Formulasi Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Tahun 2021-2022**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Penjelasan			Penanggungjawab
				Alasan	Formulasi/ Rumus Perhitungan	Sumber Data	
1.	Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Pemerintahan, Hukum, dan Kesejahteraan Rakyat	1. Persentase Kecamatan dan Kelurahan Berkinerja Baik	%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan;</li> <li>Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan Dalam Meningkatkan Pelayanan Publik di Jawa Barat;</li> <li>Peraturan Menpan 17 Tahun 2017 Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik</li> </ol>	$\frac{((\text{Jumlah Kelurahan Berkinerja Baik} / \text{Jumlah Total Kelurahan}) + (\text{Jumlah Kecamatan Berkinerja Baik} / \text{Jumlah Total Kecamatan}))}{2} \times 100\%$	Bagian Pemerintahan	Sekretariat Daerah
		2. Persentase Perangkat Daerah Dengan Dokumen LPPD Sesuai Ketentuan	%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 69 Ayat (1), menegaskan bahwa Kepala Daerah memiliki kewajiban untuk menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) kepada Presiden melalui Menteri Dalam Negeri untuk Gubernur dan kepada Menteri Dam Negeri melalui Gubernur untuk Bupati/ Walikota</li> </ol>	$\frac{\text{Jumlah Perangkat Daerah Dengan Dokumen LPPD Sesuai Ketentuan}}{\text{Jumlah Perangkat Daerah}} \times 100\%$	Bagian Pemerintahan	Sekretariat Daerah





No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Penjelasan			Penanggungjawab
				Alasan	Formulasi/ Rumus Perhitungan	Sumber Data	
		3. Persentase Implementasi Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat	%	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Untuk Memfasilitasi Kegiatan Keagamaan Dalam Upaya Peningkatan Pemahaman, Penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat</li><li>2. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 7 Tahun 2014 tentang Tata Nilai Kehidupan Masyarakat Yang Religius Di Kota Tasikmalaya (Lembar Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2014 Nomor 156)</li><li>3. Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 39 Tahun 2015 tentang Pelestarian, Perlindungan Dan Pengembangan Seni Budaya Di Kota Tasikmalaya (Berita Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2015 Nomor 235)</li><li>4. Mengukur Implementasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Masyarakat</li></ol>	Jumlah Kebijakan yang DiImplementasikan Dibandingkan Dengan Jumlah Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat x 100%	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Sekretariat Daerah
		4. Persentase Produk Daerah yang Harmonis dan Sinkron Dengan Peraturan Perundang Undangan	%	<ol style="list-style-type: none"><li>1. UU No. 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Peraundundangan;</li><li>2. Permendagri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah</li></ol>	Jumlah Produk Hukum yang Harmonis/ Sinkron Dibandig Dengan Peraturan Perundang Undangan	Bagian Hukum	Sekretariat Daerah





No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Penjelasan			Penanggungjawab
				Alasan	Formulasi/ Rumus Perhitungan	Sumber Data	
				<p>3. Perpres 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan atas UU 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;</p> <p>4. Peraturan Menkumham No. 20 Tahun 2015 tentang Tata cara dan Prosedur Pengharmonisasian, Pembulatan dan Pemantapan Konsepsi Rancangan Peraturan Perundang-undangan.</p>			
2.	Meningkatnya Koordinasi dan Implementasi Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	5. Persentase Implementasi dan Koordinasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	%	1. Mengukur Implementasi Kebijakan Bidang Dunia Usaha, Sumber Daya Alam, Pertanian.	Realisasi Implementasi dan Koordinasi Kebijakan Pembinaan Dunia Usaha, Sumber Daya Alam dan Pertanian	Bagian Perekonomian	Sekretariat Daerah
		6. Persentase Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Sesuai Peraturan	%	1. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2015 tentang Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Menyampaikan Laporan Realisasi Pembangunan pada tgl 10 Bulan Berikutnya/ Jumlah Perangkat Daerah x 100	Bagian Administrasi Pembangunan	Sekretariat Daerah





No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Penjelasan			Penanggungjawab
				Alasan	Formulasi/ Rumus Perhitungan	Sumber Data	
		7. Persentase Perangkat Daerah yang Mengusulkan Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa Melalui ULP	%	1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2015 Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah	Jumlah Perangkat daerah yang Mengusulkan Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa Seluruhnya melalui ULP Dibandingkan dengan Jumlah Perangkat Daerah x 100%	Bagian Pengadaan Barang/ Jasa	Sekretariat Daerah
3.	Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	8. Rata-rata Nilai SAKIP Perangkat Daerah	%	1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah Nilai Hasil Evaluasi SAKIP Internal/ Jumlah Perangkat Daerah x 100%	Bagian Organisasi	Sekretariat Daerah
		9. Rata-rata Nilai IKM Perangkat Daerah	Kategori	1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik  2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang Dilaksanakan oleh Perangkat Daerah Dibagi Jumlah Perangkat Daerah yang Melakukan Survey, Berdasarkan Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017	Bagian Organisasi	Sekretariat Daerah





No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Penjelasan			Penanggungjawab
				Alasan	Formulasi/ Rumus Perhitungan	Sumber Data	
				3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan			
		10. Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah	Kategori	1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan, Umum	Sekretariat Daerah
		11. Hasil Penilaian IKM Perangkat Daerah	Kategori	1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	Capaian IKM Perangkat Daerah	Bagian Tata Usaha dan Komunikasi Pimpinan, Umum	Sekretariat Daerah







## BAB VIII

### PENUTUP

Di dalam penyusunan Perubahan Rencana Strategis, diperlukan adanya Kaidah Pelaksanaan. Kaidah pelaksanaan ini adalah pedoman yang mengatur bagaimana pelaksanaan atas Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah agar dapat berjalan dengan baik.

Beberapa kaidah pelaksanaan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah tahun 2017-2022 yang perlu diatur adalah sebagai berikut:

1. Bagian-bagian pada Sekretariat Daerah agar mendukung pencapaian target-target Perubahan Rencana strategis dan melaksanakan program dan kegiatan yang tercantum di dalam Perubahan Rencana Strategis (Renstra) dengan sebaik-baiknya.
2. Diharapkan seluruh aparatur di Bagian-bagian pada Sekretariat Daerah dapat menjalin koordinasi dan kerjasama yang baik, sehingga tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Perubahan Rencana Strategis ini dapat tercapai.
3. Perubahan Rencana Strategis Sekretariat Daerah akan dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dalam kurun waktu tahun 2021 hingga tahun 2022. Untuk menjaga konsistensi dan keselarasan kebijakan, program dan kegiatan, maka Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah wajib berpedoman pada Perubahan Rencana strategis Sekretariat Daerah.
4. Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta memastikan pencapaian target-target Perubahan Rencana strategis Sekretariat Daerah, maka perlu dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan, pelaksanaan dan hasil program dan kegiatan Perubahan Rencana strategis secara berkala.

Sekretaris Daerah,

Drs. H. IVAN DICKSAN HASANNUDIN, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660708 199603 1 002